

Anne Hilde Nagel

A R K I V M A T E R I A L E

V E D U N I V E R S I T E T E T I B E R G E N

R A P P O R T

ved Anne-Hilde Nagel

Bergen 1978

ARKIVMATERIALE VED UNIVERSITETET I BERGEN

Initiativ	s. 1
Mandat	s. 2
Tolkning av mandatet	s. 2
Arbeidsfeltet	s. 7
Prioritering av arbeidsoppgaver	s. 7
Arbeidsformer	s. 8
Praktiske vanskeligheter i utføringen av arbeidet	s. 10
ARKIVOVERSIKTER	s. 11
I. Arkivoversikt. Bergens Museum. ...	s. 12
II. Arkivoversikter. Det historisk- filosofiske fakultet.	s. 13
III. Arkivoversikter. Det matematisk- naturvitenskapelige fakultet.	s. 25
IV. Arkivoversikter. Det medisinske fakultet.	s. 46
V. Arkivoversikter. Det odontologiske fakultet.	s. 73
VI. Arkivoversikter. Det samfunns- vitenskapelige fakultet.	s. 74
VII. Arkivoversikter. Andre.	s. 80
Konklusjoner og forslag	s. 82
Etterord	s. 91
Liste over vedlegg	s. 92.

ARKIVMATERIALE VED
UNIVERSITETET I BERGEN

INITIATIV

I møte den 18. juni 1976 behandlet Det akademiske kollegium spørsmål omkring registrering og oppbevaring av hittil ukjent arkivmateriale ved Universitetet. Saken ble bragt på bane av daværende dekanus for Det historisk-filosofiske fakultet, professor Rolf Dahielsen, som på Kollegiemøtet gjorde rede for et eksempel på arkivmateriale av historisk verdi som var i ferd med å ta skade. Tilfellet gjaldt tidligere ukjent materiale fra Geofysisk institutt som var oppdaget ved et tilfelle. I Kollegiet ble spørsmålet reist om det ved Universitetet kunne finnes tilsvarende materiale, hvordan en eventuelt kunne få bragt på det rene om slikt materiale finnes og hvordan det burde oppbevares.

Etter drøftingene i Det akademiske kollegium vendte Universitetsdirektøren seg til Historisk institutt med forespørsel om instituttet kunne påta seg et særlig ansvar for "å bringe på det rene om hittil ukjent arkivmateriale finnes ved Universitetets institutter, katalogisere eventuelt arkivmateriale og foreslå fremtidig oppbevaringsmåte" (brev fra Universitetsdirektøren til Historisk institutt, datert 5. august 1976, vedlegg 1.).

./.
./.
I svarbrev datert 20. oktober 1976 (vedlegg 2.) sa Historisk institutt seg villig til å medvirke til løsning av oppgaven. Instituttet fant det nødvendig å gi en nærmere definisjon av hva som i denne forbindelse skulle være arkivmateriale av historisk interesse: "Formuleringen inkluderer ikke de offentlige instituttarkivene i og for seg, men den rettsløse privat-vitenskapelige korrespondanse som flyter om i instituttarkivene og i enkelte tilfeller også i private vitenskapsarkiv på instituttene, og som er av fundamental betydning for norsk og internasjonal vitenskapshistorie". For å få registreringen utført foreslo instituttet at cand.philol. Anne-Hilde Nagel ble engasjert som vit.ass. i halv stilling i året 1977. Professor Rolf Danielsen sa seg villig til å veilede arbeidet. Privatarkivkommisjonen skulle rådspørres. Instituttet forutsatte at arbeidet skulle ha karakter av "en

grovkatalogisering, eller rettere: en oversiktlig arkivbeskrivelse", og at registranten "får relativt frie hender i denne saken, som en på forhånd har så liten oversikt over".

Etter tilråding fra Det historisk-filosofiske fakultet bevilget Universitetet penger til den ordning Historisk institutt hadde foreslått. Bevilgningsbrev datert 10. november 1976, vedlegg 3.

MANDAT

Det er ikke utarbeidet spesielt mandat for oppgaven, mandatatet framgår av de forberedende saksdokumenter referert ovenfor, samt rundskriv fra Universitetsdirektøren nr. 3/77 datert 31. januar 1977 til alle institutter/avdelinger, vedlegg 4. Formuleringene i det siste har vært ansett som mest bindende. Der står at det gjelder "å bringe på det rene om det ved Universitetets institutter finnes arkivmateriale - registrert eller uregistrert - av historisk interesse, få katalogisert slikt materiale og foreslå framtidig oppbevaringsmåte". Skrivet gjør følgende presiseringer:

1. Angående typer arkivmateriale som skal registreres: "offisiell og privat korrespondanse/manuskripter i institutt- og privatarkiv som er av norsk og internasjonal vitenskapshistorisk interesse, og som bør reddes fra kassasjon", og "arkivmateriale som kan danne grunnlag for vitenskapshistorisk forskning".
2. Angående bearbeidelsen av materialet: "registreringen vil få form av en oversiktlig arkivbeskrivelse, der materialet blir katalogisert etter ytre data, person og dato".

TOLKNING AV MANDATET

1. Registreringen avgrenses til materiale som befinner seg ved Universitetets institutter.

Denne avgrensingen ble gjort alt i brev fra Universitetsdirektøren til Historisk institutt datert 5. august 1976 (vedlegg 1), der spørsmålet stilles: "om det ved instituttene finnes instituttmateriale som ikke er registrert og som har historisk interesse", og oppgaven defineres: "å bringe på det rene om hittil ukjent arkivmateriale finnes ved Universitetets

./.

institutter". Svarbrev fra Historisk institutt datert 20. oktober 1976 (vedlegg 2) følger opp avgrensingen til "den rettsløse privatvitenskapelige korrespondanse som flyter om i instituttarkivene og i enkelte tilfelle også i private vitenskapsarkiv på instituttene". Likeledes i rundskriv fra Universitetsdirektøren "til alle institutter/avdelinger" (vedlegg 4): det skal bringes på det rene "om det ved Universitetets institutter finnes arkivmateriale ...". (Alle understrekninger ved AHN)

Avgrensingen til materiale som befinner seg ved Universitetets institutter har i praksis betydd:

- ./.
- a) Registreringen har ikke omfattet institusjoner som produserer eller forbruker vitenskap, men som ikke er underlagt Universitetsledelsen. Bare i ett tilfelle er det gjort henvendelse til en slik institusjon, det er forespørsel til Chr. Michelsens Institutt om arkivmateriale som angår Bergens Museum/Universitetet. Se under Sosiologisk institutt og brev til Chr. Michelsens Institutt datert 16. november 1977 (vedlegg 5). Brevet er ikke besvart.
- b) Personer uten formell tilknytning til Universitetet har vært oppsøkt bare i spesielle tilfeller, avgrenset til personer som har hatt betydelige faglige/administrative posisjoner ved Universitetet. De kontaktede personer er professor Jørgen Løvset, tidligere ansatt på Kvinneklinikken (s.d.), professor Håkon Mosby, tidligere ansatt på Geofysisk institutt avd. A (s.d.), professor Finn Rud, tidligere ansatt på Psykiatrisk institutt (s.d.) og professor Erik Waaler, tidligere ansatt på Gades institutt, avdeling for patologi (s.d.). For noen institutters vedkommende er det nedenfor henvist til personer som kan gi informasjon i et videre registeringsarbeid. Se under tekst og vedlegg for det enkelte institutt.
- c) Hovedinnsatsen i registeringsarbeidet er satt inn på instituttplanet - fakultetsplan og universitetsnivå er definert utenfor oppgaven, for universitetsnivået eksplisitt i brev fra Universitetsdirektøren til Historisk institutt datert 5. august 1976 (vedlegg 1) og i brev fra Historisk institutt til Universitetsdirektøren datert 20. oktober 1976 (vedlegg 2).

Det har likevel vært gjort henvendelse til alle fakultetene med de samme skriv som er gått til instituttene, se under. Redegjørelsen for det enkelte fakultetsarkiv er gitt sammen med redegjørelsen for fakultetets instituttarkiver. Videre har registranten tatt noe rede på Universitetets arkiv, særlig Bergens Museums arkiv. Redegjørelse for dette arkivet, se under.

2. Registreringen avgrenses til å gjelde materiale som har "historisk interesse", er av "vitenskapshistorisk interesse" eller "kan danne grunnlag for vitenskapshistorisk forskning" (se vedlegg 1, 2 og 4).

Denne avgrensingen har i registreringsarbeidet ikke vært til praktisk hjelp. Av flere grunner:

a) Det er vanskelig å utelukke at arkivmaterialet har eller kan få historisk interesse. Å presisere 'historie' til 'vitenskapshistorie' innebærer i denne forbindelse knapt noen avgrensning ettersom vitenskapshistorie idag ikke bare omfatter vitenskapelige resultater, men også de forhold faget utvikles under, forskningsmiljøene, de fysiske betingelser og forholdet vitenskap - samfunn i vid forstand. Dermed blir det også vanskelig å utelukke at arkivmateriale har eller kan få vitenskapshistorisk interesse.

b) Innen ikke-historiske fag hersker en snever oppfatning av hva det vil si å ha historisk interesse, i retning av at det skal ha forbindelse med berømte, helst døde personer, eller oppsiktsvekkende hendelser (f.eks. en storbrann). Denne oppfatning tar det tid å endre, og den har vært en hemsko for registreringsarbeidet.

De upresise formuleringer som har gitt tildels gale assosiasjoner har gjort arbeidet tidkrevende både da det gjaldt å få fram arkivoversikter for den enkelte forskers arkiv, og særlig da det gjaldt å få fram informasjon om instituttarkivene.

3. Registreringen gjelder både faglig og administrativt materiale.

Dette følger av argumentasjonen i pkt. 2. Både faglig og administrativt materiale kan ha historisk interesse og danne

grunnlag for vitenskapshistorisk forskning. Dette gjelder ikke minst for et Universitet under oppbygging. Med knappe ressurser til kontorhjelpe vil det også ofte by på problem å skille mellom faglig og administrativt materiale, dette gjelder særlig for noe eldre tid, og særlig der professoren og styreren er samme person.

4. Registreringen gjelder både instituttarkiv og personlige arkiv.

./.
Brev fra Universitetsdirektøren datert 5. august 1976 (vedlegg 1) er ikke klart på dette punktet. I brev fra Historisk institutt datert 20. oktober 1976 (vedlegg 2) er det sagt at registreringen skal omfatte "instituttarkivene og i enkelte tilfelle også (...) private vitenskapsarkiv på instituttene". I rundskriv nr. 3/77 fra Universitetsdirektøren til alle institutter/avdelinger datert 31. januar 1977 (vedlegg 4) står det at registreringen skal omfatte "institutt- og privatarkiv". Det er den siste, mest generelle formuleringen, som gikk ut til alle institutt/avdelinger, som er lagt til grunn for registreringen. Henvendelser er gjort både til instituttene/avdelingene som institusjonen, og til hver enkelt ansatt forsker.

5. Registreringen gjelder materiale både av offisiell og privat karakter.

./.
./.
./.
Brev fra Universitetsdirektøren datert 5. august 1976 (vedlegg 1) har ingen presiseringer på dette punkt. Brev fra Historisk institutt datert 20. oktober 1976 (vedlegg 2) bruker betegnelsen "privatvitenskapelig korrespondanse", mens det i rundskrivet datert 31. januar 1977 (vedlegg 4) heter "offisiell og privat korrespondanse/manuskripter". Det er den siste formuleringen som er lagt til grunn for registreringen.

6. Registreringen gjelder tidligere registrert og uregistrert materiale.

./.
./.
I brev fra Universitetsdirektøren datert 5. august 1976 (vedlegg 1) er det tale om registrering av "materiale som ikke er registrert". I brev fra Historisk institutt datert 20. oktober 1976 (vedlegg 2) er det ingen presisering på

./. dette punkt. I rundskrivet datert 31. januar 1977 (vedlegg 4) står det at registreringen skal gjelde "arkivmateriale - registrert eller uregistrert". Det er rundskrivets formulering som er lagt til grunn for registreringsarbeidet.

7. Registreringen gjelder materiale produsert i Bergens Museums tid og i Universitetets tid.

./. I brev fra Universitetsdirektøren datert 5. august 1976 (vedlegg 1) avgrenses registreringen til "materiale fra Bergens Museums tid". Ingen seinere dokument i saken inneholder denne tidsbegrensningen. I rundskrivet datert 31. januar 1977 (vedlegg 4) ligger tvert om at registreringen også skal gjelde materiale fra tida etter at Universitetet ble opprettet:

./. Rundskrivet er sendt til alle Institutt/avdelinger ved Universitetet, også til dem som ikke har noen linjer tilbake til Bergens Museum; videre er det i rundskrivet eksplisitt nevnt fagområder som er etablert ved Universitetet i Bergen først i de seinere år uten tilknytning til Bergens Museum (de juridiske fag, etablert i 1969/70). I samsvar med rundskrivet har registreringen omfattet materiale produsert både i Bergens Museums tid og i Universitetets tid.

8. Registreringen skal ha form av oversiktlige arkivbeskrivelser.

./. Formuleringen er hentet fra rundskriv fra Universitetsdirektøren datert 31. januar 1977 (vedlegg 4), og fra brev fra Historisk institutt datert 20. oktober 1976 (vedlegg 2) der formuleringen er grunnlagt: "idet eventuell endelig katalogisering må sees i sammenheng med oppbevaringsspørsmålet". Registranten har i tråd med dette lagt mer vekt på å få en oversikt over de arkiv som finns og hvilke typer arkivmateriale de inneholder, enn å foreta en finregistrering av enkeltarkiv. Vekten på oversikt framfor detaljer ble enda sterkere etter forskyvningen i prioriteringen av arbeidsoppgavene (se under).

9. Registranten skal ikke samle inn materiale.

./.

I rundskrivet fra Universitetsdirektøren datert 31. januar 1977 (vedlegg 4) er det understreket "at det her er snakk om registrering, ikke innsamling".

Men selv om det ikke skulle foretaes innsamlinger, var det likevel "ønskelig at instituttene/den enkelte forsker uttaler seg om en framtidig oppbevaringsmåte". I tråd med dette er spørsmål om planer og ønsker for framtidig oppbevaring av arkivmateriale bragt på bane både for instituttene og for hver enkelt forsker.

./.

I samråd med veileder ble Universitetsbiblioteket kontaktet med forespørsel om muligheter for oppbevaring på UB, eventuelt som depot. Overbibliotekar Mattias Tveitane og avdelingsbibliotekar Knut Espelid ga begge uttrykk for at materiale kan bringes til UB, taes inn i samlingene eller oppbevares som depot. UB er seinere kontaktet for oppbevaring av professor Torbjørn Gaarders arkiv og trykksaksamling, se brev datert 26. september 1977 (vedlegg 6) og i arkivoversikt for Kjemisk institutt.

ARBEIDSFELTET

Ifølge tolkningen av mandatet ble arbeidsoppgavene for registreringen: å registrere offisielt og privat, faglig og administrativt arkivmateriale - tidligere registrert eller uregistrert - som befinner seg i instituttarkiv eller personlige arkiv ved Universitetets institutter, og som skriver seg fra opprettelsen av Bergens Museum i 1825 til idag.

PRIORITERING AV ARBEIDSOPPGAVER

Det var tidlig klart at arbeidsfeltet ikke kunne dekkes tilfredsstillende på alle punkt i løpet av et halvt års arbeidstid. I samråd med veileder ble følgende arbeidsoppgaver prioritert:

1. registrering av materiale ved de eldste instituttene,
2. konsentrasjon om personer i sentrale faglig/administrative posisjoner.

Registranten ble tilrådd å begynne registreringen med de medisinske

og naturvitenskapelige fag.

Omprioritering av arbeidsoppgavene.

Etter de første månederes registreringsarbeid var det blitt klart at instituttene jevnt over levde i uvitenhet om regler og plikter angående arkivering. For mange er 'arkivnøkkel' et ukjent begrep, regler for arkivbegrensning og kassasjon er ukjente for de fleste. Det ble klart at ureglementerte kassasjoner har forekommet, særlig i forbindelse med flyttinger. En antakelse ble bekreftet ved forespørsel til Universitetets arkiv: det ~~har~~ ^{er} aldri gått ut direktiv, instruks, pålegg e.l. angående arkiv og arkivering fra Universitetsledelsen/arkivet til instituttene.

Erfaringene tilsa en viss omprioritering av arbeidsoppgavene. Det ble lagt mer vekt på å klarlegge arkivforholdene ved instituttene, med målsetting å nå over alle institutt. Dette måtte gå på bekostning av utstrakt oppsporing og detaljert registrering av arkiv. Mer av registreringen fikk fra nå foregå mer summarisk via spørreskjema, framfor personlige intervjuer og befaringer; bare i enkelte tilfeller ble det seinere gått mer detaljert til verks.

ARBEIDSFORMER

Informasjon om registreringsarbeidet er spredt gjennom rundskriv, spørreskjema, brev, personlige samtaler, orienteringer på fakultetsmøte, instituttmøte. Opplysninger om arkiv og arkivering er hentet gjennom personlige samtaler, svar på spørreskjema, møtebehandlinger, samt ved besiktigelses og registrering av arkivmateriale på stedet.

Det har vært nødvendig å bruke en stor del av arbeidstiden til muntlige samtaler. Likevel er det lagt vekt på at så mye som mulig av opplysningene om arkiv og arkivering skulle foreligge skriftlig. Hensikten med det skriftlige materialet var dobbel: 1) det skulle gi grunnlaget for en videre oppsporing og registrering av arkivmateriale, og 2) være til hjelp i Universitetsledelsens videre bestrebelser på å bedre arkivforholdene ved Universitetet.

I forbindelse med opplegget av arbeidet ble det søkt råd i Privatarkivkommisjonen. Sekretær Sofie Rogstad ydte verdifull hjelp som seinere kom til nytte både i det muntlige og skriftlige

arbeidet. Brev fra Sofie Rogstad datert 26. januar 1977, vedlegg 7.

Det ble i de første måneders registreringsarbeid lagt mest vekt på de muntlige arbeidsformer. Deretter ble det muntlige i større grad supplert av de skriftlige arbeidsformer, særlig for å utnytte den større rekkevidden som rundskriv og skjema har.

Om de utsendte rundskriv og spørreskjema.

1. Rundskriv nr. 3/77 fra Universitetsdirektøren til alle institutter/avdelinger, datert 31. januar 1977 (vedlegg 4).

Dette var den første orientering om arkivregistreringen til instituttene. Hensikten med rundskrivet var å gjøre instituttene kjent med saken og forberede registreringen på det enkelte institutt. Skrivet ble i første omgang fulgt opp av telefonhenvendelser og muntlige samtaler, seinere også nye skriv og skjema.

2. Skjema til instituttene, datert 4. mai 1977 (vedlegg 8).

Dette skjema ble utarbeidet etter at de første erfaringene i registreringsarbeidet var høstet, og gjelder selve instituttarkivene. Det spørres både etter arkivforholdene ved instituttet - plassering, romforhold, prinsipper for lagring, ordning og kassasjon m.m. (pkt. I), og etter typer av saker i instituttarkivet med særlig vekt på eldre materiale og spesielle arkivsamlinger.

3. Skjema til det vitenskapelige personalet, datert juni 1977 (vedlegg 9).

Dette ble sendt til hver enkelt av det vitenskapelige personalet; følgeskrivet er utformet etter det ble klart at mange enkeltpersoner ikke var gjort kjent med saken gjennom sitt institutt. Skjemaet for arkivoversikt er satt opp etter mønster av forslaget fra Privatarkivkommisjonens sekretær (se vedlegg 7). Hensikten med skjemaet var å få en grov oversikt over bevaringsverdig materiale i den enkeltes personlige arkiv. Skjemaene tjener som dokumentasjon over det oppgitte materialet, samtidig som de gir utgangspunkt for videre oppsporing og registreringsarbeid.

4. Purringer.

I forsøk på å effektivisere arbeidet, ble det på høstparten

sendt ut to purringer i rundskriv til instituttstyrerne,
datert 19. september 1977 (vedlegg 10) og 26. oktober 1977
(vedlegg 11).

Erfaringene fra de første måneders registreringsarbeid hadde vist at kassasjoner forekom ved flytting. Det nye store Realfagbygget skulle stå klart for innflytting sommeren og høsten 1977. For å forhindre ureglementerte kassasjoner i forbindelse med flytting til Realfagbygget foreslo professor Rolf Danielsen i brev til Universitetsdirektøren datert 28. april 1977 (vedlegg 12) "at Dekanus ved Det matematisk-naturvitenskapelige fakultetet blir anmodet om å innkalle lederne for de institutter som blir berørt av flyttingen, slik at de reglementerte prosedyrer for arkivvedlikehold kan bli innskjerpet". Direktøren sendte brevet til fakultetssekretæren ved Det matematisk-naturvitenskapelige fakultet, Sverre Spildo, til behandling. Det ble ikke arrangert noe møte, men fakultetssekretær Spildo har opplyst at sekretariatet tok kontakt med de angjeldende instituttstyrere. Kontakten var muntlig og skjedde over lang tid. Det ble understreket overfor styrerne at materiale ikke uten videre kunne kastes, men måtte flyttes med instituttet. Dette ble bekreftet av alle de angjeldende instituttstyrerne.

Etter muntlig avtale med lederen for administrasjonens arkiv, førstekontorfullmektig Eva Merkesdal, er en rekke institutt blitt henvist til Arkivet for råd og veiledning med hensyn til arkiv og arkivering, særlig angående ordning, bruk av arkivnøkkel og kassasjonsregler.

PRAKTISKE VANSKELIGHETER I UTFØRINGEN AV ARBEIDET

Arkivregistrering av denne art er tidligere ikke gjennomført ved Universitetet. Hverken for registranten eller for arkivbesitterne fantes rutiner i dette arbeidet. Som konsekvens av det vidtomfavnende mandatet har registreringen tendert i retning av å bli altomfattende. På den annen side har enkelte formuleringer i mandatet ("materiale av historisk verdi" o.l.) gitt mange arkivbesittere en for snever oppfatning av registreringens omfang.

Det er jevnt over dårlig kjennskap til arkiveringsregler og -plikter på instituttnivå, informasjonene om disse ting har vært tilfeldige eller overhodet ingen. Mange har derfor ikke prioritert henvendelsene angående arkivregistreringen særlig høyt. Enkelte har vist uvilje mot at saken har vært tatt opp.

På instituttplan finnes en sjenanse over dårlige arkivforhold, enkelte institutt har vært tilbakeholdne i saken fordi arkivet er dårlig ordnet, særlig eldre materiale er i dårlig forfatning, oppbevares i utilfredsstillende lokaler, eller rett og slett ikke finnes.

Både institutter og enkeltpersoner har vist tilbakeholdenhet når det gjelder materiale som inneholder persondata. Tilbakeholdenheten har ofte vært grunnet på en misforståelse: at registreringen tok sikte på en nøyere gjennomgåelse, eventuelt utlevering av materialet. Når det ble klart at det bare var tale om en grov registrering, kom slikt materiale lettere fram.

På personplan har en del forskere et eiendomsforhold til arkivmateriale de sjølv er involvert i, enten det er arkiv de sjølv har skapt eller det gjelder arkiv de er overlatt av andre. Problemet med disse arkivene er i første rekke å avgjøre hvilken status de har, i hvilken grad det er offentlig materiale, i hvilken grad privat. I den arkivregistreringen som nå er foretatt er problemet omgått ved at de enkelte forskere sjølv er blitt bedt om å oppgi det de holder for å være bevaringsverdig materiale.

Det har hemmet registreringsarbeidet at adgangen til å bruke telefon og skrivemaskin har vært begrenset, grunnet desperat kontorsituasjon ved Historisk institutt.

=====

ARKIVOVERSIKTER

Arkivoversiktene er gitt instituttvis etter følgende mønster.

1. Kort omtale av instituttet med opplysninger om opprettelse, lokaler, eventuelle flyttinger, sentrale personer, kontorhjelpe.
2. Instituttarkivet.
 - a) Arkivforhold: oppbevaring, prinsipper for ordning og

kassasjon, planer og ønskemål.

b) Innholdet i instituttarkivet.

3. Arkivmateriale hos den enkelte forsker ved instituttet.

Ad. 1. Opplysningene til pkt. 1 er dels gitt av instituttet selv, dels hentet i Universitetets opplysningsavdeling, dels i litteraturen om Bergens Museum og Universitetet i Bergen, og i Årbøkene for Universitetet. Opplysninger av denne art har tjent sin hensikt som innfallsporten i registreringsarbeidet, de vil også - sammen med supplerende opplysninger i de vedlagte skriv fra instituttene - være til hjelp i et videre arbeid med oppsporing og registrering.

Ad. 2. Opplysningene til pkt. 2 er dels gitt av instituttet, muntlig eller skriftlig, dels er opplysningene hentet ved egen befarings og registrering.

Ad. 3. Opplysningene til pkt. 3 er i hovedsak gitt skriftlig av forskeren sjølv, bare i enkelte tilfeller har opplysninger vært gitt muntlig.

I Arkivoversikt. Bergens Museum.

Bergens Museums arkiv oppbevares siden 1965 i Universitetsbibliotekets magasiner. Arkivet er Universitetets eiendom, UB har ikke noe ansvar for det utover det rent oppbevaringsmessige. Materialet er samlet i pakker og kassetter. Den fortegnelse over materialet som finnes på UB er datert 10/11-1953 og kalt "Fortegnelse over arkivet i kjelleren i Langesgt. 1", påført "overført UB" (vedlegg 13). Fortegnelsen er "en utskrift av den protokoll som ligger i arkivet i det gamle museum. Bare de ting som er blitt flyttet til Langesgt. 1 er tatt med her." Den originale protokoll befinner seg i dag hos Universitetets arkivar, førstekontorfullmektig Eva Merkesdal. Ved Universitetets arkiv er en ikke kjent med om samlingen på UB seinere er forøket, eller om det i dag finnes arkivmateriale etter Bergens Museum andre steder enn på UB. Når det gjelder det materialet som listes i Fortegnelsen fra 1953, er samlingen på UB ikke komplett. Flere nummer mangler. Enkelte av disse nummer kjenner Universitetsarkivet til hvor befinner seg: dels hos arkivaren, dels på direktørens kontor, dels hos enkelte forskere; de fleste manglende nummer savnes.

II Arkivoversikter. Det historisk-filosofiske fakultet.

1. Det historisk-filosofiske fakultetssekretariat.

- ./.
- I henvendelse datert 1. mars 1977 (vedlegg 14) ble sekretariatet for Det historisk-filosofiske fakultet spurt om det fantes arkivmateriale som ikke inngikk i det løpende fakultetsarkiv. Svarbrev fra fakultetssekretær Norman Vetti datert 15. mars 1977 (vedlegg 15) ga indirekte negativt svar på dette.
- ./.

2. ENGELSK INSTITUTT

HF-bygget

Engelsk institutt ble opprettet i 1957/58, men der var også en engelsk-seksjon under Institutt for europeisk litteraturhistorie opprettet i 1953.

Engelsk institutt har ikke funnet anledning til å redegjøre for arkivforholdene og innholdet i arkivet ved instituttet. I arkivoversikt for dosent Bjørn Stålhane Andréen (ansatt i 1953) framgår imidlertid at deler av engelsk-seksjonens arkiv for 1953-59 befinner seg på hans kontor. For spesifisering se Arkivoversikt for dos. Bj.S.Andréen, vedlegg 16.

./.

To av de ansatte forskerne ved Engelsk institutt har oppgitt at de besitter bevaringsverdig materiale i sitt personlige arkiv. Det gjelder både administrativt og vitenskapelig materiale. For spesifisering, se Arkivoversikter for dosent Bjørn Stålhane Andréen (vedlegg 16) og universitetslektor Elizabeth Rokkan (vedlegg 17).

./.

./.

3. ETNO-FOLKLORISTISK INSTITUTT

Lars Hilles gt. 19

I 1972 ble Etno-folkloristisk institutt opprettet som en egen institusjon, men folkloristikken i Bergen har røtter lenger tilbake i tiden. I 1921 ble Bergens Museums Folkeminnesamling stiftet med professor Torleiv Hannaas som styrer (prof. fra 1918 i vestnorsk målføregransking). I 1948 ble Folkeminnesamlingen en del av Universitetet under Institutt

for språk og folkeminne. I 1954 var navnet endret til Institutt for nordisk filologi, avdeling for målvitenskap og folkeminne, i 1957 til Nordisk institutt, avdeling for språk og folkeminnegransking (avd. A). I 1972 ble så folkeminnegranskinga skilt ut fra avd. A på Nordisk institutt.

Instituttet har holdt til i Lars Hillesgt., men skal i høst (1977) flytte til Olav Ryes veg 19. Instituttet har hatt arkivar og kontorhjelp siden opprettelsen.

Instituttarkivet inneholder ikke saker som er eldre enn fra 1972. Eldre arkivsaker skal finnes på Nordisk institutt, avd. A.

Instituttarkivet inneholder:

1. Korrespondanse fra 1972
2. Administrative saker fra 1972
3. Vitenskapelig materiale: data om folkelig tradisjon (fortelling, sang, tro, musikk, etnologisk data etc.) i tekst, noter, lydbandopptak, utfylte spørreskjema etc. For nærmere spesifisering se redegjørelse fra styresen, dosent Brynjulf Alver (tilsatt 1972), vedlegg 18, pkt.II 3.

Arkivsaker i personlige arkiv:

Av de tilsatte ved Etno-folkloristisk institutt har én oppgitt noe av sitt arkivmateriale som bevaringsverdig. Dosent Brynjulf Alver oppbevarer korrespondanse, administrativt materiale, forskningsmateriale og undervisningsmateriale, se spesifisering i Arkivoversikt for dos.

B. Alver, vedlegg 19.

4. FILOSOFISK INSTITUTT

HF-bygget

Filosofisk institutt ble opprettet 1959/60 med professor Knut Erik Tranøy som styrer. Instituttet holdt fra opprettelsen til i Parkveien 38, fra 1960 i Fosswinckelsgt. 6-8, fra 1963 i Christiesgt. 17 og fra 1967 i HF-bygget. Instituttet har hatt kontorhjelp fra 1960.

Instituttarkivet oppbevares i treskap på gangen på Filosofisk institutt. Arkivet ordnes etter behov, det er ikke mottatt direktiv eller veiledning ang. arkivering fra Uni-

versitetsledelsen. Det er ikke kjent at det er foretatt kassasjoner.

Instituttarkivet inneholder korrespondanse og administrative saker, inkl. materiale ang. opprettelsen av instituttet. Arkivet rommes i alt på ca. 4 hyllemeter. Se redegjørelse fra instituttsekretær Kjell S. Johannessen, vedlegg 20.

Arkivmateriale i personlige arkiv: Av de tilsatte på Filosofisk institutt har én oppgitt noe av sitt arkivmateriale som bevaringsverdig. Universitetslektor Gunnar Skirbekk oppbevarer på sitt kontor og heime i Vardesvingen 26, faglig og administrativ korrespondanse og materiale fra flere utgreiinger. Se Arkivoversikt for univ.lektor G. Skirbekk, vedlegg 21.

5. FONETISK INSTITUTT

HF-bygget

Fonetisk institutt ble opprettet i 1953 med dosent Martin Kloster-Jensen som eneste ansatte. Det ble gitt undervisning til forprøver i fonetikk og språkvitenskap fra høsten 1949. Fra 1953 holdt instituttet til i Allégt. 33, fra 1962 i Lars Hillesgt. 34^E, fra 1967 i HF-bygget. Instituttet har hatt fast kontorhjelp fra 1966.

Instituttarkivet oppbevares dels hos instituttstyreren, dels hos kontorassistenten, dels i instituttets lagerrom i HF-kjelleren.

Arkivet ordnes etter behov dels kronologisk dels etter sak. Det nyttes ingen bestemt arkivnøkkel. Det er ikke mottatt direktiver eller veiledning ang. arkivering fra Universitetsledelsen. Kassasjoner eller utrenskninger skjer etter skjønn når det administrative materialet er ca. 5 år gammelt. Det ble kastet materiale etter professor Kloster-Jensens avskjed.

Instituttarkivet inneholder:

1. Korrespondanse 1953-77 (fullstendig) og administrativt materiale utplukket for samme tidsrom. Ordnet kronologisk, med unntak for spesielle saker som arkiveres for seg.

2. Eksamensoppgaver og pensumlistor
3. Forelesningsnotater og undervisningsmateriale
4. Manuskripter og forarbeider til publikasjoner, sakkyndiguttalelser, disputasinnlegg etc.
5. Spesielt gjøres oppmerksom på korrespondanse etter prof. Ernst W. Selmer særlig i tilknytning til innsamlingsreiser.

For nærmere spesifikasjon se redegjørelse fra instituttstyret amanuensis Hugo Wolter, vedlegg 22.

./.

Tre av de ansatte forskerne ved Fonetisk institutt har oppgitt at de besitter bevaringsverdig materiale i sitt personlige arkiv. Det er materiale både av administrativ og faglig art. For spesifikasjon, se Arkivoversikter for amanuensis Marianne Haslev Skånland (vedlegg 23), amanuensis Kolbjørn Slethei (vedlegg 24) og amanuensis Hugo Wolter (vedlegg 25).

./.

./.

./.

6. HISTORISK INSTITUTT HF-bygget

Historisk institutt ble opprettet i 1957 med de to professorene Alf Kaartvedt og Knut Mykland. Instituttet holdt i den første tiden til i Allégt. 33, deretter i Foss-winckelsgt. 6-8, fra 1967 i HF-bygget. Instituttet har hatt kontorhjelp fra 1957.

Sommeren 1977 ble arkivet ved Historisk institutt gjennomgått og foreløpig ordnet av den nåværende instituttstyret Alf Kaartvedt og kontorfullmektig Inger Marie Røed Pettersen. En del materiale ble kassert etter nøye gjennomgang. De eldre arkivdeler er hensatt sammen med kontormateriell i instituttets arkivrom i kjelleren i HF-bygget. Kjeller-rommet er nå fullt, og framtidig arkivering vil lide under plassmangel.

Instituttet har ikke mottatt direktiv eller veiledning ang. arkivering fra Universitetsledelsen, men kontorfullmektigen har på eget initiativ fulgt Universitetets arkivkurs. Sommeren 1977 ble instituttarkivet for de siste år, som oppbevares på kontorfullmektigens kontor, lagt om og ordnet etter Arkivnøkkel for Universitetet i Bergen, utarbeidet for Historisk institutt 1977.

Registreringsliste for de eldre deler av instituttarkivet (arkivet i kjelleren) se vedlegg 26, for de siste års materiale se Arkivnøkkel for Historisk institutt, vedlegg 27.

I professor Rolf Danielsens personlige arkiv finnes enkelte brev ang. administrative saker, se vedlegg 29 korrespondanse.

Foruten professor Danielsen har ingen av de ansatte ved instituttet oppgitt at de har bevaringsverdig arkiv, materiale av administrativ art i sine personlige arkiv.

Faglig materiale.

Følgende oversikter over faglig arkivmateriale ved Historisk institutt er vedlagt:

1. Arkivoversikt for prosjektet "De norske fiskeriers historie 1880-1970", vedlegg 28.
2. Professor Rolf Danielsens oppgave over bevaringsverdig korrespondanse, kildemateriale og kildebearbeidelser i hans personlige arkiv. Vedlegg 29.
3. Førstelektor Anders Bjarne Fossens oppgave over arkivmateriale vedrørende bergensere og Bergen by. Vedlegg 30.
4. Professor Leiv Mjeldheims oppgave over arkivmateriale angående Venstrelag og Venstres historie. Vedlegg 31.
5. Arkivoversikt fra førsteamanuensis Ståle Dyrvik, vedlegg 32.

De øvrige ansatte ved Historisk institutt har ikke oppgitt noe av sitt arkivmateriale som bevaringsverdig.

7. HISTORISK MUSEUM J. Frielesgt. 3

Historisk museum var fra starten en del av Bergens Museum (grunnlagt 1825), i 1855 ble det skilt ut en egen Historisk-antikvarisk Afdeling. Historisk museum ble en del av Universitetet ved opprettelsen i 1948. Historisk-antikvarisk Afdeling holdt til i den gamle museumsbygningen inntil Historisk museums bygg sto ferdig i 1928. Historisk museum har hatt kontorhjelp fra 1928.

Arkiveringen ved Historisk museum holdes mest på avdelingsnivå, den enkelte avdeling har sjølv utarbeidet sitt ordnings-

system,^{x)} Hverken museet som helhet eller noen av avdelingene har mottatt direktiv eller veiledning ang. arkivering fra Universitetsledelsen.

FELLESAVDELING for Historisk Museum (teknisk avdeling og sekretariat).

Sekretariatet for hele museet har kronologisk ordnede saksmapper for korrespondanse, samt mapper for korrespondanse ordnet alfabetisk på dato. Materialet er fra 1855 til 1977 og utgjør ca. 10 hyllemeter.

Teknisk avdeling, Årstadvn. 22. Korrespondanse lagres dels i museets arkiv, dels i Årstadvn. Rapporter av ulike slag arkiveres i Årstadvn. For nærmere spesifikasjon se Arkivoversikt fra førstekonservator Kristen Michelsen, vedlegg 34.

AVDELING A for arkeologi og etnografi.

Ang. arkivet for avd. A, forhistorisk samling, middelaldersamlingen og etnografisk samling, se redegjørelse fra instituttsekretær Øistein Vikør (vedlegg 33) s. 1-4.

Ved Arkeologisk undervisningsseksjon, Harald Hårfagresgt. 31, oppbevares kalkeringer og fotografier av helleristninger. Se Arkivoversikt fra universitetslektor Gro Mandt, vedlegg 39.

AVDELING B for kunst- og kulturhistorie.

Ang. arkivet for avd. B, se redegjørelsen fra instituttsekretær Vikør s. 4-5.

Historisk Museum har et stort og variert arkivmateriale som det til nå har vært tildels vanskelige kår for. Der er stort behov for rommelige og samlede arkivlokaler. Den enkelte avdeling har selv ordnet sitt materiale etter behov, for noen samlingers vedkommende arbeides det med å rense ut og ordne arkivmateriale tilbake i tiden. Det er behov for regler og veiledning særlig ang. Arkivbegrensning og kassasjon.

x) dels kronologisk, dels saklig, etter behov.

Sju av de ansatte forskerne ved Historisk Museum har levert Arkivoversikt over materiale de anser som bevaringsverdige. Se Arkivoversikten for førstekonservator Kjell Falck (vedlegg 35), førstekonservator Per Fett (vedlegg 36), professor Per Gjærder (vedlegg 37), førstekonservator Asbjørn Herteig (vedlegg 38), universitetslektor Gro Mandt (vedlegg 39), førstekonservator Kristen Michelsen (vedlegg 34) og førstekonservator Bjørn Myhre (vedlegg 40).

8. KLASSISK INSTITUTT

HF-bygget

Klassisk institutt ble opprettet i 1953 med den nyutnevnte professor Jens S. Th. Hansen som styrer. Instituttet hadde fra starten lokaler i Allégt. 33, i tida 1959-63 i Allégt. 55B, i tida 1964-68 i Christiesgt. 20 og fra 1968 i HF-bygget. Instituttet har hatt kontorhjelp siden 1964.

Instituttarkivet oppbevares for tida før 1970 i instituttets lagerrom i kjelleren, for tida etter 1970 på instituttets kontor. Arkivet ordnes etter behov. Det er ikke motatt direktiver eller veiledning ang. arkivering fra Universitetsledelsen. Kassasjoner er ikke foretatt etter 1963. Før den tid er arkivet mangelfullt. I dag kastes intet. Instituttet har behov for og uttrykker ønske om retningslinjer for arkivering, særlig m.h.t. arkivbegrensning, kassasjon og overlevering.

Instituttarkivet inneholder korrespondanse og administrative saker, ikke vitenskapelig materiale. Der er intet materiale fra den første styrerens tid: 1953-57. For tida 1957-63, da cand.philol. (nå dosent) Nils Berg var styrer, er arkivet mangelfullt. Fra 1963 da prof. Knut Kleve ble utnevnt er arkivet fullstendig.

Se redegjørelse fra instituttstyrer professor Vegard Skånland, vedlegg 41.

Arkivmateriale hos den enkelte forsker ved Klassisk institutt: Prof. V. Skånland har på sitt kontor kartotek til Norges Middelalderlatin. Se Arkivoversikt for V. Skånland, vedlegg 42.

9. LITTERATURVITENSKAPELIG INSTITUTT

HF-bygget

Litteraturvitenskapelig institutt ble opprettet i 1974, med professor Atle Kittang som styrer. Det ble imidlertid gitt grunnfagsundervisning i faget Allmenn litteraturkunnskap fra 1967 under ansvar av fakultetets litteraturprofessor; fagets lektorer hadde arbeidsplass først ved Nordisk institutt avd. C (litteratur), siden ved Romansk institutt. Fra 1974 har instituttet hatt egne lokaler i HF-bygget. Instituttet har hatt kontorhjelp fra 1975.

Instituttarkivet ved Litteraturvitenskapelig institutt oppbevares i sin helhet på instituttets ekspedisjonskontor. Arkivet er ordnet etter Arkivnøkkel for Universitetet i Bergen etter at kontorfullmektigen i 1977 fulgte Universitetets frivillige arkivkurs. Kassasjoner har ikke forekommet.

Instituttarkivet inneholder saker ordnet etter arkivnøkkel f.o.m. 1974. Materiale fra tida før 1974 skal befinne seg i førstelektorene E. Eides og A. Aarseths personlige arkiv. Instituttarkivet inneholder dessuten ringpermer for interne regnskap, samt materiale til samarbeidsprosjekt for litteraturhistorieskriving. Instituttet har et eget tekstarkiv til bruk i undervisningen.

Se redegjørelse fra instituttstyrer professor Atle Kittang, vedlegg 43.

Arkivmateriale hos den enkelte forsker ved Litteraturvitenskapelig institutt: De ansatte forskerne har oppgitt at de besitter bevaringsverdig materiale av både administrativ og faglig art i sine personlige arkiv. For spesifisering se Arkivoversikter for førstelektor Eiliv Eide (vedlegg 44), univ.stip. Georg Johannesen (vedlegg 45), professor Atle Kittang (vedlegg 46), vit.ass. Idar Stegane (vedlegg 47), førstelektor Asbjørn Aarseth (vedlegg 48).

10. NORDISK INSTITUTT

HF-bygget

Bergens Museums Folkemminnesamling ble opprettet som egen avdeling i 1921, men allerede Museets grunnlegger Christie arbeidet med målgransking og folkemminnesamling. I 1954 ble

Institutt for nordisk filologi opprettet, med to avdelinger: A) Avdeling for målvitenskap og folkeminne, i 1957 endret til Avdeling for språk- og folkeminnegransking, B) Avdeling for norrøn filologi. I 1962 fikk instituttet en tredje avdeling: C) Avdeling for nordisk litteratur (litteraturen lå tidligere under Institutt for europeisk litteratur); instituttnavnet ble samtidig endret til Nordisk institutt. I 1972 ble folkeminnesamlinga skilt ut som eget institutt, Etno-folkloristisk institutt, og avd. A skiftet navn til Avdeling for nordisk språkvitenskap.

Folkeminnesamlinga hadde fra 1921 lokaler i Joachim Frielesgt. 1, fra 1931 i Historisk Museum, fra 1940 i Allégt. 33 der instituttet ble værende til 1967 da instituttet flyttet inn i HF-bygget.

Avdelingsstyrerne ved instituttet er listet i redegjørelsene fra hver avdeling, se under. Instituttet har hatt kontorhjelp siden 1939.

Fellesarkivet (seksjonsarkivet) på Nordisk institutt. Fellesarkivet går tilbake til 1958 og inneholder for det meste materiale ang. undervisning, studieplaner og eksamen. Arkivmaterialet er samlet i arkivskap i et oppbevaringsrom på instituttet. Materialet er ordnet etter en egen arkivnøkkel. Det er ikke mottatt direktiver eller veiledning ang. arkivering fra Universitetsledelsen, men instituttsekretær og administrasjonssekretær har fulgt Universitetets frivillige arkivkurs.

Når den nye organisasjonsstrukturen ved Universitetet settes i verk skal arkivet ved Nordisk institutt legges om: fellesarkivet (seksjonsarkivet) og avdelingsarkivene skal samles og ordnes etter Arkivnøkkel for Universitetet i Bergen.

Se redegjørelse med nøkkel for seksjonsarkivet fra instituttsekretæren Eivind Buanes, vedlegg 49.
./.

Avdeling A for nordisk språkvitenskap.

Avdelingsarkivet oppbevares i kjelleren på HF-bygget (vitenskapelig materiale, og administrativt materiale fra tida 1931-69), dels i 2 arkivrom på instituttet (stadnamn og målføre-materiale), dels på ekspedisjonskontoret (administrativt materiale fra 1969 og frametter).

Avdelingsarkivet inneholder korrespondanse og administrative saker fra 1931, fra den første styrerens tid er

ikke slikt materiale. Vitenskapelig materiale er Stadnamnsamlinga og Målføresamlinga, samt div. arbeider etter prof. G. Indrebø, prof. O. Skulerud, konservator B. Færøyvik, dr. Dethloff og H. Hamre. For spesifikasjon, se redegjørelse fra avd. A, vedlegg 50.

./.

Avdelingen finner det rimelig at materiale etter prof. T. Hanaas, Indrebø, Skulerud, Færøyvik, Dethloff og Hamre overføres til Universitetsbiblioteket, se redegjørelsen fra avd. A s. 4.

./.

Avdeling B for norrøn filologi.

Avdelingsarkivet oppbevares dels i kjelleren, dels på ekspedisjonskontoret, dels på enkeltforskeres kontorer.

Arkivet inneholder korrespondanse og administrative saker samt en fotosamling av norrøne håndskrifter og norske middelalderdiplomer. For nærmere omtale, se redegjørelse fra Avd. B, vedlegg 51.

./.

Avdeling C for nordisk litteratur.

Avdelingsarkivet oppbevares i arkivrom på instituttet, i ett 4-skuffers arkivskap.

Arkivet går tilbake til 1962, materiale etter H. Beyer (Inst. for eur. litteratur) finnes ikke. Arkivet inneholder administrative saker, se redegjørelse fra Avd. C, vedlegg 52.

./.

Prosjekt for data-maskinell språkbehandling, Harald Hårfagresgt. 29, har ikke gitt respons på henvendelsene i denne saken.

Av de ansatte forskerne ved Nordisk institutt har følgende oppgitt noe av sitt personlige arkivmateriale som bevaringsverdig:

./.

Vit.ass. Eivind Landmark, (avd. A) oppbevarer tester i språklige emner, se Arkivoversikt for E. Landmark vedlegg 53.

Førsteamanuensis Marina Mundt (avd. B) oppbevarer korrespondanse og kildemateriale, se Arkivoversikt for M. Mundt vedlegg 54.

./.

De ansatte ved avd. C har i møte kommet fram til at

ingen av dem har noe bevaringsverdig arkivmateriale. Se Arkiv-
oversikt for avd. C ved vit.ass. Leif Johan Larsen vedlegg 55.
./.

11. RELIGIONSVITENSKAPELIG INSTITUTT

HF-bygget

Religionsvitenskapelig institutt ble opprettet i året
1966/67.

Hverken instituttet eller noen av de ansatte forskerne
ved instituttet har gitt respons på henvendelsene i denne saken.

12. ROMANSK INSTITUTT

HF-bygget

Høsten 1956 ble Fransk institutt opprettet, etter at det
hadde vært gitt undervisning i fransk ved Bergens Museum fra
1946. Instituttet skiftet navn i 1967 til Romansk institutt,
etter at italiensk ble innført som fag i 1966. I 1972 ble
spansk innført som fag og lagt under instituttet. Arne-Johan
Henrichsen har vært professor ved instituttet siden 1956.
Instituttet har hatt kontorhjelp siden 1962.

Instituttet holdt først til i Allégt. 49, fra 1964 i
Christiesgt. 17 og fra 1967 i HF-bygget.

Instituttarkivet oppbevares i sin helhet på instituttets
ekspedisjonskontor (rom 258). Arkivet ordnes etter behov,
det er skilt mellom instituttsaker og saker for den enkelte
seksjon. Det er ikke mottatt direktiv eller veiledning ang.
arkivering fra Universitetsledelsen. Arkivet er mangelfullt
for tida før 1964, kassasjoner har ant. funnet sted. Insti-
tuttarkivet lider under plassmangel, det er behov for et eget
arkivrom.

Instituttarkivet inneholder korrespondanse i mapper fra
1964, administrativt materiale i mapper, kassetter og bøker
fra 1956, dessuten undervisningsmateriale, stensiler, referater
o.a. For nærmere spesifisering, se redegjørelse fra insti-
tuttstyrer dosent Kolbjørn Blücher, vedlegg 56.
./.

Av de ansatte forskerne ved Romansk institutt har dosent
Kolbjørn Blücher (italiensk) oppgitt at han besitter materiale
av både administrativ og faglig art i sitt personlige arkiv,
se Arkivoversikt for dos. K. Blücher, vedlegg 57.
./.

13. RUSSISK INSTITUTT

HF-bygget

Russisk institutt ble opprettet i 1970 med professor Sigurd Fasting som styrer. Fra 1973 har instituttet hatt kontorhjelp.

Instituttarkivet er lite, ca. 2 hyllemeter, og inneholder administrative saker, samt faglig korrespondanse.

Av bevaringsverdig materiale hos den enkelte forsker nevnes førstelektor Alf Grannes' samling av tyrkismer i bulgarsk språk.

Se redegjørelse fra instituttstyrer A. Grannes, vedlegg 58.

./.

14. TEATERVITENSKAPELIG INSTITUTT

HF-bygget

Teatervitenskapelig institutt ble opprettet i 1976, men i tiden 1967-76 hadde Nordisk institutt en avdeling for teatervitenskap. Professor Berit Erbe og førsteamanuensis Knut Nygaard har arbeidet med faget siden 1967. Instituttet har hatt kontorhjelp (1/2 stilling) siden starten. I løpet av 1978 skal instituttet flytte til Villavei 5.

Instituttarkivet ordnes etter behov, det er ikke mottatt direktiver eller veiledning ang. arkivering fra Universitetsledelsen. Det har ikke vært aktuelt med kassasjoner. Instituttet trenger imidlertid kyndig arkivhjelp, især pga. den store Teaterarkiv-samlingen.

Teaterarkivet er rikholdig vitenskapelig arkivmateriale i instituttets eie eller varetekt. Se omtale i redegjørelse fra prof. B. Erbe, vedlegg 59.

./.

Etter møte på instituttet har de ansatte forskerne ved Teatervitenskapelig institutt funnet at de ikke besitter bevaringsverdig materiale i sine personlige arkiv, hverken av faglig eller administrativ art, slikt materiale lagres i instituttarkivet. Se brev fra prof. B. Erbe, vedlegg 60. Prof. B. Erbe mener likevel at det finnes vitenskapelig materiale hos den enkelte, hjemme og på kontoret, se Arkivoversikt for B. Erbe, vedlegg 61.

./.

./.

15. TYSK INSTITUTT

HF-bygget

Tysk institutt ble opprettet i 1958/59, men grunnlaget ble lagt i Institutt for europeisk litteraturhistorie (opprettet i 1953).

Instituttarkivet ved Tysk institutt rommes i ett jernarkivskap på instituttets ekspedisjonskontor. Instituttet har ikke noe fjernarkiv f.eks. i kjelleren. Arkivet er ordnet saklig etter behov med mapper for personale, fakultet, eksamen, gjesteforelesere, NAVF, osv. og med alfabetisk register. Instituttet har ikke mottatt noen direktiv eller veiledning ang. arkivering fra Universitetsledelsen, men har på eget initiativ skaffet seg Arkivnøkkel for Universitetet i Bergen. Nøkkelen ansees imidlertid som for avansert for instituttets arkivering. Det er ikke foretatt større kassasjoner. Når arkivet likevel er så lite, skyldes det at arkivet søkes begrenset til originaler, dessuten har instituttets forskjellige styrere selv tatt hand om stoff fra sin styretid. Det er ikke overlevert arkiv-samlinger av noe slag til instituttet. Arkivet inneholder saker av administrativ karakter, ikke vitenskapelig materiale.

Opplysningene om arkivet ved Tysk institutt er hentet i samtaler med kontorfullmektigen og styreren universitetslektor Asbjørn Tjeldflåt. Se også redegjørelse fra A. Tjeldflåt, vedlegg 62.

Ingen av de ansatte forskerne ved Tysk institutt har villet oppgi noe av sitt personlige arkivmateriale som bevaringsverdig.

III. Arkivoversikter. Det matematisk-naturvitenskapelige fakultet.

1. Det matematisk-naturvitenskapelige fakultetssekretariat.

I henvendelse dat. 1. mars 1977 (vedlegg 63) ble sekretariatet for Det matematisk-naturvitenskapelige fakultet spurt om der fantes arkivmateriale som ikke inngikk i det løpende fakultetsarkiv. Sekretariatet svarte seinere negativt på dette i en telefonsamtale.

2. BOTANISK LABORATORIUM

Allégt. 70

Botanisk laboratorium skriver seg fra 1886 da det ble opprettet et laboratorium under dr. Brunchorst. Først i 1914 ble det egentlige Botaniske laboratorium åpnet i Joachim Frieles gt. 1. Laboratoriet holdt til i forskjellige etasjer i Joachim Frieles gt. 1 inntil 1951, da det flyttet inn i Allégt. 70. Laboratoriet har hatt kontorhjelp fra 1950.

Instituttarkivet for Botanisk laboratorium holdes sammen med arkivet for Institutt for generell mikrobiologi (s.d.). Arkivet oppbevares samlet på laboratoriets ekspedisjonskontor. Arkivet har lite omfang og er i år ordnet etter Statens arkivnøkkel, etter at den ene kontordamen på eget initiativ har fulgt arkivkurs. Det er ikke gjort kassasjoner siden 1951, arkivet fra før den tid er mangelfullt.

Arkivmateriale ang. opprettelsen av laboratoriet og driften i den første tiden må søkes i Bergens Museums arkiv, se arkivfortegnelse (vedlegg 13).

I tillegg til de løpende saker inneholder instituttarkivet:

- 1) Forelesninger i alminnelig botanikk (bifagspensum) av prof. Oscar Hagem, laboratoriets første ansatte, stipendiat fra 1911, professor fra 1920, instituttstyrer fra 1914-1955.
- 2) En dagbok etter prof. Poul Larsen, styrer fra 1955-67.
- 3) To bøker med avisklipp.
- 4) Særtrykksamling fra 1908 til i dag.

Se redegjørelse fra kontorfullmektig Wenche S. Andersen, vedlegg 64.

Arkivmateriale hos den enkelte forsker ved Botanisk laboratorium: ingen av de ansatte forskerne har ansett noe av det arkivmaterialet de besitter som bevaringsverdig.

3. BOTANISK MUSEUM OG BOTANISK HAGE

Samling av "Planter og Sjø-Væxter" var med fra Bergens Museums stiftelse i 1825, men først i 1886 ble den botaniske avdeling ved Muséet grunnlagt og en konservator tilsatt, dr. Jørgen Brunchorst. Den botaniske hage omkring Muséet ble an-

lagt i årene 1897-99, utvidet i 1913-14; veksthuset ble bygget i årene 1900-1901.

Det har vært holdt forelesninger ved avdelingen siden 1918; avdelingens styrer fikk eksamensrett i 1921.

Arkivforholdene ved Botanisk Museum har vært vanskelige. Arkivmateriale har vært plassert der det fantes plass, det har ikke vært mulig å holde arkivet samlet. Noen spesiell arkivnøkkel følges ikke, det er ikke mottatt direktiv eller veiledning fra Universitetsledelsen ang. arkivering. Så vidt vites er det ikke foretatt større kassasjoner.

Arkivmaterialet ved Botanisk Museum er stort og uoversiktlig, og en gjennomgåelse av materialet, selv en grov oversikt, har dette år vært hindret av flyttingen til det nye Real-fagbygget. Der skal imidlertid finnes kopibøker fra prof. Jens Holmboes tid (dr. Brunchorst's etterfølger som styrer: 1906-1925). Arkivmaterialet fra tiden under den etterfølgende styreren, prof. Rolf Nordhagen, er meget spinkelt, f.eks. ble det i denne tiden (1925-45) ikke tatt korrespondansekopier. Den nåværende styreren, prof. Knut Fægri, utnevnt 1948 (46), oppbevarer derimot alt materiale.

Ved Botanisk Museum er det behov for og ønske om assistanse til å gå igjennom, sortere og rense ut arkivmaterialet. Uten ekstrahjelp ser Muséet seg ikke i stand til å få orden i arkivet. Etter at materialet er ordnet, vil Muséet gjerne overføre arkivdelen til UB, dette gjelder særlig eldre arkivdeler. Se notater fra prof. Knut Fægri, vedlegg 65.

Ingen av de ansatte forskerne ved Botanisk Museum har ansett noe av sitt personlige arkivmateriale som bevaringsverdig.

4. ERNÆRINGSBIOLOGISK AVDELING (Vitamininstituttet)

Norges Fiskerihøgskole

Lars Hilles gt. 26

Ernæringsbiologisk avdeling, Norges Fiskerihøgskole, er lokalisert til Fiskeridirektoratets vitamininstitutt, en fortsettelse av Avdeling for vitaminundersøkelser, vanlig kalt Vitaminlaboratoriet.

I 1947 besluttet Stortinget å opprette Avdeling for vitaminundersøkelse som ledd i utbyggingen av Fiskeridirektoratets institusjoner. Vitaminlaboratoriet ble offisielt åpnet i 1951 i Lars Hilles gt. 26, i tilknytning til Fiskerilaboratoriet (også under Fiskeridirektoratet).

Ved De prekliniske institutter, under Det medisinske fakultet, er det gitt undervisning i ernæringsfysiologi. I 1970/71 ble det opprettet et hovedfag i ernæringsfysiologi under ledelse av professor Olaf R. Brækkan. Ernæringsbiologisk avdeling ble opprettet ved Norges Fiskerihøgskole i 1972. Instituttets første vitenskapelige personale, professor Brækkan og en dosent, har sine hovedstillinger ved Vitamininstituttet. Bevilgninger til Ernæringsbiologisk avdeling, også til stipendiater, skjer over statsbudsjettet kap. 322 (Norges Fiskerihøgskole), forvaltet av Universitetet i Bergen.

Arkivet ved Ernæringsbiologisk avdeling/Vitamininstituttet er pakket og oppbevart på mange forskjellige steder ettersom avdelingen ikke har plass nok i egne lokaler i Lars Hilles gt. Mens denne (undertegnede) registreringen er pågått har arkivet ikke vært tilgjengelig, og avdelingen har heller ikke selv kunnet gjøre nærmere rede for arkivet, på grunn av sykdom. Avdelingens flerfoldige administrative tilknytninger gjør også arkiveringen innviklet. Avdelingsstyreren, professor Olaf R. Brækkan (utnevnt 1974), har (muntlig) gitt opplysning om at store deler av det eldste arkivet er kassert: et instituttmøte for ca. 20 år siden besluttet at arkivet skulle sorteres og delvis kasseres, kassasjonene gjaldt særlig materiale i forbindelse med oppdrag og data om privatpersoner. Professor Brækkan mener likevel at den forskningsutvikling som har skjedd til en viss grad lar seg avspeile i det arkivmaterialet som fremdeles finnes. Avdelingen vil arbeide med arkivoversikten etter nyttår.

5. FYSISK INSTITUTT

Allégt. 55.

Fysisk Institutt ble opprettet i 1948 med prof. Bjørn Trumpy som styrer. Instituttet holdt til i forskjellige lokaler på Geofysisk institutt, Allégt. 70, inntil det nye bygget i Allégt. 55 sto ferdig i 1968. Instituttet har hatt kontorhjelpe fra 1950.

I 1962-64 ble instituttet delt i 3 avdelinger: A og B for eksperimentell fysikk og C for teoretisk fysikk. Hver avdeling fikk sin styrer. Fra 1974 har instituttet igjen vært samlet.

Instituttarkivet er tre-delt for tida fram til 1974, for tida etter 1974 er arkivet samlet. Det følges ikke bestemte prinsipper for lagring, sortering etc. Kontorpersonalet har imidlertid nå fulgt Universitetets frivillige arkivkurs. Forøvrig er det ikke mottatt direktiv eller veiledning fra Universitetsledelsen ang. arkivering. Instituttet har til nå hatt rommelig arkivplass, det har ikke vært foretatt kassasjoner.

Instituttarkivet inneholder både administrativt og vitenskapelig materiale. Spesielt bør nevnes materiale etter den første styreren, prof. Bjørn Trumphy. For nærmere spesifisering se redegjørelse fra instituttsekretær Egil Dale, vedlegg 66 s. 2-3.

Arkivmateriale hos den enkelte forsker. To av de ansatte forskerne ved Fysisk institutt har oppgitt av de på sitt kontor har bevaringsverdig arkivmateriale, i hovedsak av administrativ art. Se arkivoversikter for dosent Endre Lillethun (vedlegg 67) og laboratorieingeniør Sverre Øines (vedlegg 68).

./.
./.

6. GEOFYSISK INSTITUTT

Allégt. 70.

I 1916 vendte Bjørn Helland-Hansen seg til styret i Bergens Museum med forslag om å opprette et geofysisk institutt. I 1917 kom Vilh. Bjercknes til Bergen som professor i meteorologi, det samme år ble Norsk Geofysisk Forening dannet og professor Kr. Birkelands Fond for geofysisk forskning opprettet - fondet muliggjorde utgivelsen av en rekke vitenskapelige avhandlinger.

Det geofysiske institutt ble opprettet i 1917. Instituttet fikk 2 avdelinger: avd. A for oceanografi under ledelse av Bjørn Helland-Hansen og avd. B for meteorologi under ledelse av Vilh. Bjercknes. Den foreslåtte avd. C for jordmagnetisme og kosmisk fysikk ble opprettet først i 1928 med professor O. Krogness som styrer. Instituttets første fellesstyrer ble Bj. Helland-Hansen. Felles-styrervervet har seinere alternert mellom avdelingslederne.

Historikk for Geofysisk institutt finnes i instituttets årsberetninger f.o.m. 1921, i Bergens Museums beretninger og Universitetets årsberetninger, i Naturen og diverse biografier, samt i Bjørn Helland-Hansen: "Det Geofysiske institutt i Bergen" (Bergens Museum 1925), Bj. Helland-Hansen: "Nybygning for Det Geofysiske institutt" (Bergens Museums beretning 1928-29), Knut Fægri: "Naturvitenskapelig og medisinsk forskning" (Et kultursentrum. Bergen og bergensere i norsk kunst og forskning. Bg. 1946), T. Bergeron et al.: "Vilhelm Bjerknes. March 14, 1862-April 19, 1951. In memory of Vilhelm Bjerknes" (Geofysisk publ. Vol. 24-1951), Olav Devik: "Fiskere, forskere og annet folk", C.L. Godske: "Vilhelm Bjerknes" (Naturen nr. 2 -1962), Finn Pedersen et al.: "Dette er værvarslinga på Vestlandet", utgitt til 50-årsdagen 1. juli 1968, "Norsk oceanografi - Perspektiv-analyse", s. 209-232 (NOK-NAVF 1976), Robert Marc Friedman: "Vitenskap, samfunn og historie: Vilhelm Bjerknes' nye meteorologi i historisk perspektiv" (Forskningsnytt Nr. 7 - 1976).

Avdeling A for oceanografi.

Det geofysiske institutts avd. A for oceanografi utviklet seg fra Bergens Museums biologiske stasjons havforskningslaboratorium. Forskningsskipet "Armauer Hansen" fulgte med da oceanografien ble skilt ut fra den biologiske stasjon og ble en avdeling innen det geofysiske institutt.

Avd. A holdt i den første tida til i Havforskningslaboratoriets lokaler i Joachim Frieles gt. 1, høsten 1918 flyttet avdelingen inn i den gamle biologiske stasjon på Marineholmen, høsten 1922 til leide lokaler i Lars Hilles gt. 17, og derfra inn i instituttbygningen på Florida som ble reist omkring 1925.

Arkivforholdene ved avd. A. Avdelingen har lagringsplass på loftet og blir bedre hjulpet med plass når Geofysisk institutt på nyåret får overta lokaler i fløyen Kjemisk institutt har forlatt.

Korrespondanse og dokumenter fra 1947 og framover oppbevares i jernskap på loftet. Det øvrige er pakket i papir eller satt i mapper i hyllene. På det ene loftsrommet (rom 303) er sakene lagt til dels uoversiktlig og rotet. Rommet brukes også som oppbevaringsrom for andre ting og er delvis uframkommelig.

Arkivmaterialet har vært ordnet etter behov, uten at det har vært nyttet noen bestemt arkivnøkkel. Innholdet i jernskapene er komplett, intet er kastet, materialet har aldri vært rensset ut. For dette materialet finnes registerbøker. Det øvrige materialet er uten register, det trenger til gjennomgåelse og utrensing før register lages. Arkivmaterialet fra tida før 1947 er svært mangelfullt, her er tydeligvis foretatt kassasjoner ev. overflyttinger. Det er ikke mottatt direktiver eller veiledning fra Universitetsledelsen ang. arkivering; den tidligere styreren prof. Håkon Mosby, den nåværende styren dosent Arne Foldvik, og kontorfullmektigen har alle gitt (muntlig) uttrykk for behov for og ønske om:

- 1) kyndig arkivhjelp til utrensing og ordning av arkivsakene som er satt bort på loftet,
- 2) for framtidig arkiv og arkivering ønskes regler og veiledning, særlig m.h.t. arkivbegrensning.

Innholdet i instituttarkivet:

- 1) Arkivet fra 1947 og frametter for korrespondanse og saksdokumenter er lagret i jernarkivskap i 3 etg. i Geofysisk institutts bygning. På rom 313 er plassert 11 skap. Registerbøkene ligger samlet i en skuff merket "Brev-journalen". På rom 303 er plassert 3 tilsvarende arkivskap.
- 2) På loftsrom 311 befinner seg en samling mapper, for en større del ang. driften av skipet "Helland-Hansen", regnskap, lønninger etc. Her er også utstyr, tallerkner, bestikk til båten.

På samme rom befinner seg et antall mapper merket NATO fra arbeid innen Nato science committée og tilsvarende for samarbeid mellom nordiske geofysikere.
- 3) På loftsrom 304 oppbevares trykksaker i restopplag, både saker som er trykt eller stensilert ved instituttet, og saker som er samlet for instituttet.
- 4) På loftsrom 303 oppbevares observasjonsjournaler. Data fra journalene innarbeides nå i Norsk oceanografisk datasenter i Bergen.

På samme rom oppbevares også eldre observasjons- og registreringsutstyr og -gjenstander.

Her finnes videre noen eldre samlemapper merket med Bjørn Helland-Hansens navn, sammen med andre umerkede av samme alder, tilsammen oml. 10 stk.

- 5) I det innerste rommet i 3. etg. (merket med en ølflaske) står et skap med tegninger og kart etter prof. Håkon Mosby.

På samme rom står et skap med lysbilder for forelesninger og foredrag, bl.a. til bruk i serien "Foredrag for hvermann" i Bergens Museums tid, her er videre lysbilder fra tokt, bl.a. fra Fr.Nansens tokt.

Avdelingsarkivet er svært mangelfullt fra tida før 1947. Foruten det nevnte på loftsrom nr. 303 kjennes det ikke til arkivmateriale fra tida før 1947 for avd. A. Det er gjort forsøk på å samle og binde inn Bjørn Helland-Hansens avhandlinger, men samlingen er ikke blitt komplett og foreløpig ikke innbundet - materialet skal nå befinne seg på loftsrom 304.

Den første styreren ved Geofysisk institutt, Bj. Helland-Hansen, arbeidet seinere ved Chr. Michelsens institutt i Kalvedalsvn. 12. Han kan ha bragt materiale med dit. En henvendelse til Chr. Michelsens institutt om dette (vedlegg 5) er forblitt ubesvart. Da Helland-Hansen flyttet til Chr. Michelsens institutt, flyttet sekretæren, Ågot Borge, med ham. Hun er fremdeles i live og kan ev. gi opplysninger.

Fra Bj. Helland-Hansens medarbeidere, bl.a. Fritjof Nansen, kjennes ikke noe arkivmateriale utover det univ.lektor R. Jewell har i forvaring, jfr. avd. B.

Ved okkupasjonen i 1940 ble endel arkivmateriale pakket og gjemt. Stipendiat ved Chr. Michelsens institutt, Edv. Hambro (seinere ambassadør) sto for dette. Materialet ble ved ettersyn (27/9-77) ikke funnet på loftet. For begge de to siste sakenes vedkommende vil ant. Ågot Borge kunne gi opplysninger.

For videre arbeid med oppsporing av eldre materiale vil det ligge nær å undersøke hos

- 1) Ågot Borge, ansatt som kontorassistent ved instituttet fra 1. januar 1919.

- 2) Christian Michelsens institutt, dit Bj. Helland-Hansen flyttet og der Edv. Hambro arbeidet.
- 3) de ansatte forskernes (Helland-Hansen, Nansen etc.) privatarkiv hos etterkommerne.
- 4) Bergens Museums gamle arkiv.

Opplysningene om arkiv ved avd. A er hentet i samtaler med den tidligere styreren, prof. Håkon Mosby, supplert av nåværende styrer dos. Arne Foldvik og kontorfullmektigen.

Arkivmateriale hos den enkelte forsker ved avd. A.

Professor Håkon Mosby oppbevarer:

- 1) To jern-arkivskap med ufullendt vitenskapelig materiale. Dette arbeider han nå med å fullføre. Skapene står på prof. Mosbys kontor, Geofysisk institutt.
- 2) Prof. Mosbys personlige handskrevne dagbøker med tokt-opptegnelser tilbake til 1920-åra, oppbevares i hans hjem.
- 3) Prof. Mosbys foredrag, samlet og innbundet, oppbevares i hans hjem.
- 4) Prof. Mosbys publikasjoner, både i faglige og administrative spørsmål, bundet i 11 bind; oppbevares på prof. Mosbys kontor, Geofysisk institutt.

Bibliografi over prof. H. Mosbys vitenskapelige og administrative arbeider, samt liste over hans organisasjonsmessige virksomhet, ble utarbeidet til hans 70-årsdag og utgitt av Universitetsbiblioteket i 1973.

De øvrige ansatte ved avd. A har ikke oppgitt noe av sitt arkivmateriale som bevaringsverdig.

Avdeling B for meteorologi.

Det geofysiske institutts avd. B kunne støtte seg til Det meteorologiske observatorium i Bergen opprettet i 1903 med stormvarsel som hovedoppgave. Prof. Vilhelm Bjerknes kom til Bergen i 1917 sammen med sine to assistenter Jac. Bjerknes og Halvdan Solberg. Noe seinere ble Tor Bergeron knyttet til avdelingen. Prof. Vilh. Bjerknes ble avdelingens første styrer.

Værvarslinga på Vestlandet ble etablert i 1918.

Avd. B fikk fra starten i 1917 lokaler i Joachim Frieles gt. 1, høsten 1918 flyttet avdelingen til Allégt. 33, mot slutten av 1924 ble deler av avdelingen flyttet til Kalfarveien 59. Etter at den nye instituttbygningen var reist på Florida omkr. 1925, flyttet avdelingen dit.

Avdelingsarkivet inneholder korrespondanse og administrative saker. Arkivet oppbevares i oml. 4 arkivskuffer. Materialet er for det meste av nyere dato, de eldre arkivdeler er svært mangelfulle. Det finnes noe korrespondanse fra tida omkring "Bergensskolen" (prof.Vilh. Bjerknes m.fl.) og materiale etter professor C.L. Godske, Se redegjørelse fra avd.styrer, amanuensis Yngvar T. Gjessing, vedlegg 69. Det finnes ikke register for materialet. Universitetslektor R. Jewell ved Filosofisk institutt har gått igjennom materialet i forbindelse med sitt arbeid om "Bergensskolen", han vil imidlertid ikke ordne dette materialet.

I sitt arbeide om "Bergensskolen" har univ.lektor Jewell funnet og tatt i bruk arkivmateriale etter Vilh. Bjerknes m.fl., som var hensatt i et skur på Marineholmen. Materialet er tørket og rengjort. Jewell regner at en oversiktsliste over materialet vil være ferdig sommeren 1978. Nøyere registrering av materialet vil han utføre bare for de deler han sjølv kan nytte i sin forskning, anslagsvis 30% av hele materialet. Geofysisk institutt vil overta materialet når R. Jewell er ferdig med det. Det er også tanken at den utstilling Jewell laget om "Bergensskolen" ved hjelp av Marineholm-materialet, og viste på Universitetsbiblioteket i 1977, skal overtas av Geofysisk institutt, avd. B.

Liksom for Bjørn Helland-Hansen er det gjort forsøk på å samle og binde inn Vilhelm Bjerknes' avhandlinger, men heller ikke denne samlingen er komplett og foreløpig uinnbundet. Samlingen skal befinne seg på loftsrom 304 i instituttbygningen.

I det innerste rommet i 3. etg. i instituttbygningen står to skap som tilhører avd. B, det ene er merket Utaaker (prof. Kåre Utaaker, fellesstyrer).

Ingen av de ansatte forskerne ved avd. B har oppgitt noe av sitt arkivmateriale som bevaringsverdig.

Avdeling C for jordmagnetisme.

Fra opprettelsen i 1928 til 1960 var avd. C sammenholdt med Det magnetiske byrå i Bergen (opprettet 1926), med felles styrer. Det magnetiske byrå skulle bl.a. drive et magnetisk observatorium på Dombås. I 1960 ble Det magnetiske byrå oppløst og Den magnetiske stasjonen på Dombås overtatt av Universitetet i Bergen under Geofysisk institutt, avd. C.

Avd. C har fra starten holdt til i instituttbygningen på Florida.

Avdelingsarkivet for tida fra 1971 befinner seg på ekspe-
disjonskontoret i 2 arkivskap. Materialet fra før 1971 er
pakket i 3 kartonger og lagt på loftet. Det er ikke mottatt
direktiv eller veiledning fra Universitetsledelsen ang. arki-
veringen. Større kassasjoner er ikke kjent, men arkivmateri-
alet er magrest for tida før 1960. I januar 1971 ble materiale
etter Kr. Birkeland overført til Universitetsbiblioteket.
Avdelingen har behov for og ønske om bedre plass til oppbevaring
av fjernarkiv og bortsettingsarkiv. Se redegjørelse fra av-
delingsstyrer, førsteamanuensis Reidar Løvlie, vedlegg 70.

Avdelingsarkivet inneholder korrespondanse, administrative
saker og vitenskapelig materiale. For nærmere spesifikasjon,
se redegjørelsen fra R. Løvlie, s. 2-3.

Ingen av de ansatte forskerne ved avd. C har ansett noe
av sitt personlige arkivmateriale som bevaringsverdig. Vedl.
Arkivoversikt for f.aman. R. Løvlie, vedlegg 71.

6. GEOLOGISK INSTITUTT

Allégt. 41.

Alt året før opprettelsen av Bergens Museum i 1825 startet
Christie innsamlingen av bl.a. mineraler og fossiler. Bergens
Museum bygget opp anseelige mineralogisk-geologiske samlinger.
I 1896 ble Carl Fr. Kolderup styrer for samlingen, fra 1898
fikk han lønn som stipendiat ved Museet. Fra starten holdt
geologene til i museumsbygningen, i 1911 flyttet de inn i
Joachim Frieles gt. 1. I 1963 flyttet kvartargeologene ut,
og i 1967 ble instituttet delt i avd. A for berggrunnsgeologi
(i Joach. Frieles gt.) og avd. B for kvartargeologi. I 1968

flyttet en del av avd. A til Christiesgt. 15. Etter at oljegeologien ble etablert 1971-73 måtte avdelingen også leie lokaler i Lars Hilles gt. 19. Høsten 1977 flyttet instituttet inn i det nye realfagbygget.

Geologene hadde sporadisk kontorhjelp fra 1896, fast kontorhjelp fra 1911 i halv stilling, fra 1920 i hel stilling.

Arkivforholdene ved avd. A for mineralogi og petrografi og petroleumsgeologi.

Arkivmaterialet fra Joachim Frieles gt. er overført til de nye lokalene i realfagbygget. Avdelingen har hatt særlig verdifullt materiale oppbevart i hvelvet i den gamle museumsbygning - det vurderes om dette materialet, ev. deler av det, skal flyttes til arkivrom i realfagbyggets 3 etg.

Arkiveringspraksisen har variert gjennom årene, arkivmaterialet er nå stort og uoversiktlig. Det er behov for og ønske om å få materialet gjennomgått, ordnet og katalogisert. Til dette trenger avdelingen assistanse, anslagsvis i noen måneder.

Større kassasjoner er ikke kjent ved avdelingen, men materiale er fra tid til annen kassert etter skjønn. Det er behov for retningslinjer ang. begrensnig og kassasjon. Se redegjørelse fra avdelingsstyrer amanuensis Magne Tysseland, vedlegg 72.

Arkivet inneholder korrespondanse, administrative saker og vitenskapelig materiale, bl.a. med originale dagbøker og upubliserte manuskripter tilbake til 1870-åra, samt store samlinger geologiske kart, de fleste upubliserte. For nærmere spesifikasjon, se redegjørelsen fra M. Tysseland, s. 3-6.

Ingen av de ansatte forskerne ved avd. A har oppgitt noe av sitt personlige arkivmateriale som bevaringsverdig.

Avdeling B for kvartærgeologi, geomorfologi og maringeologi.

Geologisk institutts avd. B ble opprettet i 1967 etter at kvartærgeologene i 1963 hadde flyttet fra Joachim Frieles gt. 1. Avdelingen har ikke funnet anledning til å gjøre rede for arkivet og arkivforholdene. Heller ikke har noen av de ansatte forskerne oppgitt noe av sitt personlige arkivmateriale som bevaringsverdig.

8. INSTITUTT FOR FISKERIBIOLOGI

Norges Fiskerihøgskole

Nordnesparken 2a

Avdeling for fiskeribiologi ble opprettet under Norges Fiskerihøgskole i 1972 med prof. Olav Dragesund som styrer. Avdelingen var lokalisert på Havforskningsinstituttet til høsten 1973, da den flyttet ut på Nordnespynten. Avdelingen skiftet navn i 1977, og heter nå Institutt for fiskeribiologi. Der har vært kontorhjelp siden 1975.

Instituttarkivet oppbevares på ekspedisjonskontoret, de nyere deler i arkivskap, de eldre i arkivbokser. Arkivet er delvis ordnet etter Arkivnøkkel for Universitetet i Bergen. Det er ikke gjort kassasjoner.

Instituttarkivet inneholder både administrativt materiale, korrespondanse og vitenskapelig materiale. For spesifikasjon se redegjørelse fra kontorfullmektig Johanne Silchenstedt, vedlegg 73.

Arkivmateriale hos den enkelte forsker ved Institutt for fiskeribiologi. Fem forskere ved instituttet har oppgitt at de besitter bevaringsverdig arkivmateriale av forskjellig art. For spesifikasjon se arkivoversikter for amanuensis Magnar Aksland (vedlegg 74), professor Olav Dragesund (vedlegg 75), amanuensis Anders Fernø (vedlegg 76), amanuensis Jakob Gjørøster (vedlegg 77) og universitetsstipendiat Arne Johannesen (vedlegg 78).

9. INSTITUTT FOR GENERELL MIKROBIOLOGI

Allégt. 70

Institutt for generell mikrobiologi ble opprettet i 1967; instituttet har hatt kontorhjelp fra 1968.

Instituttarkivet er sammenholdt med arkivet for Botanisk laboratorium, for ordning og innhold se under Botanisk laboratorium, side 67-68 og vedlegg 64.

Ingen av de ansatte forskerne ved Institutt for generell mikrobiologi har oppgitt noe av sitt personlige arkivmateriale som bevaringsverdig.

10. INSTITUTT FOR MARINBIOLOGI - BIOLOGISK STASJON
Espeland, 5065 Blomsterdalen

Biologisk Stasjon ble opprettet i 1892 som en del av Bergens Museum. Stasjonen hadde fått overlatt tomt av Nygaards parkselskab, ved Marineholmen. I 1917 ble Den biologiske stasjons eiendom solgt til forsvarsdepartementet, men Biologisk Stasjon leide sin gamle bygning i noen år. Stasjonen hadde fra 1911-12 også lokaler i Joachim Frieles gt. 1. Den gamle biologiske stasjonen ble oppløst i 1921; virksomheten gikk helt over til den nye stasjonen på Herdla som ble åpnet i 1922. Nærmere omtale av Biologisk Stasjon finnes i J. Brunchorst: "Bergens Museum 1825-1900", red. professorkollegiet: "Bergens Museum 1925", H. Brattström: "The Biological Station 1892-1967" i Sarsia 29, samt i årsmeldingene for instituttet. Biologisk Stasjon har hatt kontorhjelpe fra 1958.

Biologisk Stasjon skiftet i 1977 navn til Institutt for marinbiologi.

Instituttarkivet holdes ikke samlet, men oppbevares på flere av institutt-kontorene og i arkivlokale på loftet. For det meste er materialet ordnet i permer, opprettet etter behov. Det følges ingen arkivnøkkel, det har ikke vært mottatt direktiv eller veiledning fra Universitetsledelsen ang. arkivering. Det meste materialet er fra tida etter 1950, etter 1950 er egentlige kassasjoner ikke foretatt. Materialet fra før 1950 er mangelfullt. Se redegjørelse fra professor Hans Brattström (utnevnt i 1949), vedlegg 79.

Instituttarkivet inneholder lite fra den eldste tiden. Det finnes bok med notater om inn- og utgående skriv 1913-18, div. papirer ang. bygg og båter, samt et fotoarkiv som også omfatter den gamle stasjon på Marineholmen. Se Arkivoversikt fra Institutt for marinbiologi, HB, vedlegg 80. Materiale om opprettelsen og den første tiden finnes i Bergens Museums arkiv: D VIII: Opprettelsen av Biologisk stasjon 1914 (!); E-8: Forhandlingsprotokoll for byggekomitéen for den biologiske stasjon 20/4-1891 - 28/5-1893; E-11: Bestyrelsesprotokoll for Biologisk Stasjon 17/10-1892 - 15/5-1902; F-62: Kopibok vedk. Biologisk Stasjon; og forøvrig i Bergens Museums beretninger, korrespondansebøker og protokoller. (Se fortegnelse over Bergens Museums arkiv).

For det nyere materiale i instituttarkivet, se Arkiv-oversikt fra Institutt for marinbiologi, ved prof. H. Brattström, vedlegg 80. Av særlig interessant materiale framholder ./.
./. prof. H. Brattström i sin redegjørelse (vedlegg 79) materiale fra Herdla og evakueringen til Leikanger under den andre verdenskrigen.

Instituttet ønsker assistanse av kyndig arkivpersonale til å sortere og rense ut instituttarkivet. Det er videre uttrykt ønske om å overlate materiale av historisk interesse ./.
./. til oppbevaring på UB (se vedlegg 79 og 80).

Arkivmateriale hos den enkelte forsker ved institutt for marinbiologi:

- 1) Arkivoversikt fra Institutt for marinbiologi opplyser at de enkelte forskerne har "atskillig "privat" korrespondanse med andre forskere og betreffende komitéer og organisasjoner de er med i" (vedlegg 80).
./. Materialet er ikke spesifisert.
- 2) Førsteamanuensis Berit Riddervold Heimdal har oppgitt kildemateriale og manuskripter som bevaringsverdige, for spesifikasjon se Arkivoversikt fra f.am. B.R.
./. Heimdal, vedlegg 81.

11. JORDSKJELVSTASJONEN

Allégt. 41.

Jordskjelvstasjonen ble opprettet i 1949. Stasjonen hadde lokaler sammen med Geologisk institutt i Joachim Frieles gt. 1 inntil 1961, da stasjonen flyttet ut. I de siste årene har Jordskjelvstasjonen hatt lokaler i Villavei 9, inntil høsten 1977 da de nye lokalene i Realfagbygget sto ferdige.

Styreren ved Jordskjelvstasjonen, førstelektor Reidar Kanestrøm, har muntlig opplyst at det under flyttingen til Realfagbygget ikke var mulig å ta rede på arkivforholdene ved stasjonen eller få arkivet registrert. Stasjonen har imidlertid påtatt seg å utarbeide en grundig redegjørelse for arkivforholdene og liste innholdet i instituttarkivet. Det er opplyst at bl.a. dokument og all korrespondanse ang. faglige prosjekt ved stasjonen inngår i instituttarkivet.

De 3 forskerne ved Jordskjelvstasjonen som har oppgitt at de besitter bevaringsverdig arkivmateriale, har alle oppgitt at materialet skal innarbeides i Jordskjelvstasjonens arkiv.

- ./.
 - ./.
 - ./.
- Se Arkivoversikter for førstelektor Reidar Kanestrøm (vedlegg 82), professor Markvard Sellevoll (vedlegg 83) og førsteamanuensis Anders Sørnes (vedlegg 84).

12. KJEMISK INSTITUTT

Allégt. 41.

Biokjemien i Bergen ble utviklet under biologien, i første rekke av Torbjørn Gaarder, ansatt som assistent ved Biologisk stasjon fra 1921. I 1921 ble biokjemien skilt ut som egen avdeling under Bergens Museum: Biokjemisk laboratorium ble opprettet med T. Gaarder som styrer fra starten til 1955. Fra 1925 ble det gitt universitetsundervisning i kjemi ved laboratoriet, og fra 1932 fikk styreren rett til å eksaminere til matematisk-naturvitenskapelig embetseksamen i Bergen.

I de første årene holdt laboratoriet til i Biologisk stasjons bygning på Marineholmen, i 1924 flyttet laboratoriet til Joachim Frieles gt. 1. Til opprettelsen av Universitetet i Bergen i 1948 var det bestemt å reise nybygg bl.a. for Kjemisk institutt; bygningen på Florida, Allégt. 70, var ferdig for innflytting i 1951. Høsten 1967 flyttet fagområdet fysisk kjemi inn i et nyreist paviljongbygg på Marineholmen, seinere flyttet også fagområdet teoretisk kjemi hit. I 1974 ble laboratoriekurs flyttet til Fellesbygget på Årstadvollen. Ved innflyttingen i Realfagbygget sommeren 1977 ble instituttet igjen samlet under ett tak.

Instituttet har hatt kontorhjelpe siden 1923 da Ingeborg Flood Rusten ble ansatt som kontor- og laboratoriehjelpe. I.F. Rusten arbeidet ved instituttet i 43 år, til 1966. Hun er nå 81 år gammel og bosatt i Øysteinsgt. 16, hun vil kunne gi verdifulle opplysninger i en videre ettersøkning av materiale.

Det løpende instituttarkivet er flyttet til Realfagbygget, men ikke ferdig installert. Ved overflyttingen ble arkivet begrenset, "men ubetydelige mengder (ble kassert) og bare uinteressante ting". Førstekontorfullmektigen har deltatt på Universitetets frivillige arkivkurs.

Instituttarkivet inneholder korrespondanse og administrative saker. Se redegjørelse fra instituttstyrer førstemanuensis Kjartan Marøy, vedlegg. 85.

./.

Arkiv etter prof. T. Gaarder var inntil høsten 1977 oppbevart på loftet i kjemibygningen på Florida. Arkivet inneholder korrespondanse tilbake til 1921, diverse administrative saker, stillingsbedømmelser o.a.; i tillegg et større trykt materiale, bl.a. prof. Gaarders publikasjoner 1915-65, og hans særtrykksamling. For spesifisering, se listene i vedlegg 86. Etter registreringen av arkivet ble UB kontaktet. UB-Real-fagbygget sorterer nå ut nr. fra tidsskriftsamlingen. Prof. Gaarders særtrykksamling er overført til Botanisk Museum og oppbevares på førstelektor Arnfinn Skogens kontor. Kjemisk institutt skal innarbeide prof. Gaarders samlede publikasjoner i sitt bibliotek. Det utrykte materialet skal oppbevares i Kjemisk institutts fjernarkiv i Realfagbygget.

Av de ansatte forskerne ved Kjemisk institutt har 13 levert oversikt over det materialet i sitt personlige arkiv de har ansett som bevaringsverdig. Materialet er både av administrativ og vitenskapelig art. For spesifisering se Arkivoversiktene for førstelektor Eyvind Alver (vedlegg 87), vit.ass. Arne K. Apeland (vedlegg 88), vit.ass. Alan Foust (vedlegg 89), førsteamanuensis Sverre Hauge (vedlegg 90), dosent Steinar Husebye (vedlegg 91), amanuensis Paul Juvik (vedlegg 92 og 93), førsteamanuensis Knut Maartmann-Moe (vedlegg 94 og 95), professor Rolf Manne (vedlegg 96), førsteamanuensis Kjartan Marøy (vedlegg 97), universitetslektor Eddie Morild (vedlegg 98), førsteamanuensis Einar Sletten (vedlegg 99), førstelektor Jorunn Sletten (vedlegg 100), universitetslektor Kjell Åse (vedlegg 101).

13. MATEMATISK INSTITUTT

Allégt. 55

Matematisk institutt ble opprettet i 1948. Instituttet holdt inntil 1959/60 til på Christian Michelsens institutt, i tiden 1959/60 til 1969/70 i Allégt. 34, og fra 1969/70 i det nye Realfagbygget.

Instituttet var fra 1964 delt i avd. A for rein matematikk og avd. B for anvendt matematikk. Instituttet er nå igjen samlet i én avdeling.

Instituttet har hatt kontorhjelpe fra 1958, førstekontorfullmektig Inga Strand ansatt i 1958 har siden 1963 hatt ansvar for instituttets arkivering.

Instituttarkivet oppbevares for tiden etter 1963 på kontorfullmektigens kontor. Det er ikke foretatt kassasjoner etter 1963, arkivet er komplett. For tiden 1963-73 er arkivet ordnet i saksmapper opprettet etter behov, for de siste 4 årene (1973-77) er arkivet ordnet etter Arkivnøkkel for Universitetet i Bergen.

Instituttarkivets eldre deler oppbevares på kontoret til professor Ernst S. Selmer (utnevnt i 1957). Heller ikke noe av dette arkivet skal være kastet.

Instituttet oppbevarer arkivmateriale etter tidligere professor Bjørgum -(død 1961) i brannsikkert skap i kjelleren.

Arkivmateriale fra den tid instituttet var delt, kan ha blitt værende hos avdelingsstyreren.

Opplysningene ang. arkivet ved Matematisk institutt er gitt muntlig av førstekontorfullmektig I. Strand.

Arkivmateriale hos den enkelte forsker ved Matematisk institutt.

Professor Helge Tverberg, ansatt i 1959, utnevnt 1970, oppbevarer sine manuskript inntil de publiseres, se arkivoversikt fra prof. H. Tverberg, vedlegg 102.
./.

Forøvrig har ingen av de ansatte ved Matematisk institutt oppgitt noe av sitt arkivmateriale som bevaringsverdig.

14. STIFTELSEN DET NORSKE ARBORETET - ARBORETET PÅ MILDE
5067 Store Milde

Arboretet på Milde ble opprettet som en stiftelse i 1971 av initiativtakeren dir. F.C. Rieber, Universitetet i Bergen, Landbruksdepartementet, Fana og Bergen kommuner. Arboretets kontorer var i tiden 1971-73 i Botanisk Museum, fra 1974 til febr. 1977 i bestyrerboligen til tidl. Fana herredsgard, fra febr. 1977 i egne brakker. Det er planer om egen driftsbygning. Forstkandidat Poul Søndergaard har vært Arboretets direktør siden 1971. Arboretet har hatt kontorhjelpe siden 1972.

Arkivmaterialet oppbevares dels i brannsikkert arkivrom på Norsk Institutt for Skogforskning, Stend (regnskapsbilag), dels på Arboretet i stålarkivskap og safe. Det planlegges brannsikkert arkivrom i ny driftsbygning.

Det følges ingen bestemt arkivnøkkel, mapper opprettes etter behov. Arkivet begrenses skjønnsmessig. Det er ikke mottatt direktiver eller veiledning ang. arkivering fra Universitetsledelsen.

Arkivet inneholder både administrative og faglige saker, se spesifikasjon i redegjørelsen fra arborettdirektør Poul Søndergaard s. 2 avsn. II, vedlegg 103.

Arkivmateriale i personlige arkiv:

- 1) Se Arkivoversikt fra dir. Poul Søndergaard, pkt. 2: Forskningsmateriale og pkt. 5: Annet materiale (div. uavsluttede undersøkelser). Vedlegg 104.
- 2) Det finnes ant. arkivmateriale ang. Arboretet hos de personer og i de institusjoner dir. Poul Søndergaard nevner i sin redegjørelse s. 1 pkt. 1 og 2, se vedlegg 103.

15. ZOOLOGISK LABORATORIUM

Allégt. 41.

Zoologisk laboratorium er vokst opp omkring C. Sundt's lærestol i zoologi, opprettet for "C. Sundts fond for en videnskabelig lærestol ved den vordende høiskole i Bergen" fra 1902. I 1906 ble konservator ved Bergens Museum, A. Appellöf, tilsatt som "innehaver av den Sundtske lærestol". I 1908 fikk han eksamensrett - dermed var den første akademiske lærestol og det første universitetsfag, zoologi, etablert ved Bergens Museum. Den første hovedfagskandidat ble uteksaminert i 1911. Samme år ble Appellöf etterfulgt av M.C.A. Brinkmann (†1940).

Fra lærestolens opprettelse til 1964 hadde laboratoriet lokaler i Bergens Museums bygning, i 1957 flyttet en del av laboratoriet til Allégt. 49, i 1961 ble også "Eplekassen" (Allégt. 47) tatt i bruk. Under byggingen av Realfagbygget, Allégt. 47-49, holdt laboratoriet til i Åsegården, Lars Hilles gt. 20.

Lærestolen fikk kontorhjelpe først i 1932.

Se "BERGENS MUSEUM/UNIVERSITETET I BERGEN - 150 ÅR. C. Sundt's lærestol i Zoologi" av prof. Aug. Brinkmann jr. vedlegg 105.

Laboratoriearkivet for de siste 8 årene oppbevares i

arkivskap på kontorfullmektig A. Geitrems kontor. Fra i fjor ble det her arkivert etter Arkivnøkkel for Universitetet i Bergen. Laboratoriets "fjernarkiv" er også overført til lokalene i realfagbygget. Spesifikasjon for dette materialet, se vedlegg 106. Arkivet inneholder ikke noe materiale fra før 1948, dvs. fra Bergens Museums tid. Ved laboratoriet mener en at dette materialet må finnes i Zoologisk Museum, mens en på Zoologisk Museum mener at laboratoriet tok materialet for den Sundtske lærestol med seg ved utflyttingen fra museumsbygningen.

Ingen av de ansatte forskerne ved Zoologisk laboratorium har oppgitt noe av sitt personlige arkivmateriale som bevaringsverdig.

16. ZOOLOGISK MUSEUM

Muséplass 3.

Zoologisk museums historie går tilbake til 1825 da stiftamtman W.F.K. Christie sendte ut innbydelse til å opprette et "Museum og Naturalie-Cabinet" i Bergen. Bergens Museum holdt først til på Asylplass, så i Muségaten, inntil det nye musébygget sto ferdig i 1865. Musébygningen er siden utvidet og ombygget flere ganger.

Arkivmateriale til opprettelsen av et "Naturalie-Cabinet" finnes i det arkiv etter Bergens Museum som nå oppbevares for Universitetet på Universitetsbiblioteket. Se fortegnelsen materialet på UB, dat. 10/11-1953 (vedlegg 13) pkt. A: Innbydelse, opprop, lover og diverse. Dette arkivet inneholder også materiale til oppbyggingen og driften av de naturhistoriske samlinger, se fortegnelsen pkt. C: Konsepter, konseptbøker og kopibøker. I Direksjonen nr. 2-6 (korrespondanse 1825-1842), og pkt. E: Forhandlingsprotokoller for museet og avdelingene samt særformål. Nr. 10: Forhandl.prot. for den nat.hist. avd. 1852-1900, og pkt. F: Gaveprotokoller, kataloger etc. Nr. 3,4,10,11,12,50-54,56. (gaveprotokollene dekker tidsrommet 1827-92). Alt dette materialet er konsentrert til 1800-tallet.

Forøvrig gjelder deler av det mer generelle arkivmateriale etter Bergens Museum også de naturhistoriske samlinger: 20-årsberetning for 1825-45, 5-årsberetning for 1861-65 og beretning-

ene til generalforsamlingene 1834-86 (fortegnelsen pkt. B s. 4-5), direksjonens korrespondanse 1820-1948 (pkt. C s. 6-7), innkomne brev til bestyrelsen 1822-1948 (pkt. D s. 9-11), bestyrelsens protokoller 1825-72 (pkt. E, nr. 1-4, s. 14) og div. regnskapsmateriale (pkt. G, s. 17-19). Også her gjelder en vesentlig del av materialet for 1800-tallet, mens korrespondansen og regnskapsmaterialet går fram til opprettelsen av Universitetet.

Ved Zoologisk museum mener man at det ved museet ikke er noe tilsvarende arkivmateriale fra opprettelsen, ei heller administrativt materiale etter driften før de siste 10-år inntil dags dato. Det er ikke kjent ved Zoologisk museum at det der er materiale knyttet til opprettelsen og driften av "den Sundtske lærestol" - for slikt materiale henviser museet til Zoologisk laboratorium (s.d.)

Det nåværende instituttarkiv inneholder administrative saker fra de siste 10-årene, i alt ca. 30 hyllemeter. Arkivet er ordnet bare for de siste 6 årene, under kontorfullmektig Nini Wågsberg, da det er ført journal; sakene er nummerert og lagt i mapper. Mappene er opprettet etter behov, det er ikke fulgt noen bestemt arkivnøkkel. År for år er sakene hensatt med tydelig merking. Det er ikke mottatt direktiver eller veiledning ang. arkiveringen fra Universitetsledelsen, men intet materiale er kastet de siste 6 årene. Arkivet fra de tidligere år er usortert, det er fordelt på flere rom, en del er plassert i en enkel "safe" i 1. etasje. Det er ukjent om det er foretatt kassasjoner. Fra Universitetets første tid og fra Bergens Museums tid har det åpenbart vært foretatt kassasjoner, dersom det ikke er lagret materiale på et nå ukjent sted. Lagringsmulighetene i museet er små på grunn av plassmangel. Der er ikke noe arkivrom, materiale er hensatt der det måtte finnes plass.

For det faglige materialet finnes det noe korrespondanse og annet materiale ang. magasin-nummer på den enkelte avdeling. Dette materialet oppbevares i safe på den enkelte konservators kontor. I noen tilfeller strekker dette seg tilbake til Bergens Museums tid. Det gjelder særlig evertebratavdelingen, hos førstekonservator Johanne Kjennerud, (ansatt i 1947), der det oppbevares korrespondanse m.v. bl.a. i forbindelse med

- ./.
 - ./.
 - ./.
- Nordhavsekspedisjonen (vedlegg 107). På osteologisk avdeling, hos førstekonservator Haakon Olsen (ansatt i 1939), oppbevares korrespondanse fra 1920-årene (vedlegg 108). På vertebratavdelingen opplyser førstekonservator Johan F. Willgohs (ansatt i 1951) bare om nyere materiale: vesentlig ornitologisk primær-materiale for personlig forskning; se spesifisering på vedlegg 109.

Større brevsamlinger/arkiv overlatt fra enkeltpersoner til Zoologisk museum finnes ikke før 1977. Tidligere donasjoner har vært enkeltobjekter som museet ikke har beholdt som noen enhet for seg selv, men innarbeidet i hver sin gruppe i de bestående samlingene. Gavebrev o.l. til slike donasjoner finnes hos konservator på den enkelte avdeling, jfr. også fortegnelse over Bergen Museums arkiv pkt. F: Gaveprotokoller etc. ... (se over).

- ./.
 - ./.
- I 1977 donerte Dr. Hon. Anders Strand sin bille-samling til Zoologisk museum. Til insektsamlingen hører en samling spesial-litteratur og et arkiv med korrespondanse o.l. Alt materialet ligger foreløpig nedpakket i kasser på museet. Museet tar sikte på å innarbeide litteraturen i instituttbiblioteket, mens arkivet kan tenkes oppbevart en bloc på Universitetsbiblioteket. Se redegjørelse fra visestyreren, førsteamanuensis Lita Greve Jensen, vedlegg 110 s. 2.

- ./.
 - ./.
- Vedlegg 111: Arkivoversikt for am. Roald Larsen.
Vedlegg 112: Arkivoversikt for vit.ass. Einar Alendal.

IV. Arkivoversikter. Det medisinske fakultet.

1. Det medisinske fakultetssekretariat.

- ./.
 - ./.
- Sekretariatet ved Det medisinske fakultet gjorde i brev dat. 11. februar 1977 (vedlegg 113) oppmerksom på arkivmateriale ved fakultetet som ikke inngår i det løpende fakultetsarkiv, og som sekretariatet gikk ut fra hadde historisk interesse. Materialet var fra tida før, under og etter opprettelsen av det medisinske fakultet. Materialet ble registrert i februar 1977, se lister i vedlegg 114.

- ./.
- Sekretariatet har seinere gjort oppmerksom på administrative saker og undervisningsmateriale i sitt arkiv, se Arkivoversikt for Det medisinske fakultets sekretariat, vedlegg 115.

2. ANATOMISK INSTITUTT - De prekliniske institutter
Årstadvn. 19.

Anatomisk institutt ble opprettet sammen med de øvrige prekliniske institutter i 1961. Se vedlegg 116 s. 1-11, og jamfør vedlegg 142 for Fysiologisk institutt.

Arkivforholdene i PKI-bygget i Årstadveien er ikke gode. Kontorene er små og bygget er ikke prosjektert med arkivrom. Det løpende instituttarkiv rommes i 4 arkivskuffer på kontorfullmektig Kirsten Mehl's kontor. Fjernarkivet lagres sammen med kontormateriell, tidsskrifter etc.

På grunn av plassmangel er spørsmålet om kassasjon stadig aktuelt, men til nå har kassasjonene for det meste vært begrenset til materiale som også skal finnes i andre arkiv.

Instituttarkivet har fra starten vært ordnet slik det har følt seg. Det er ikke mottatt retningslinjer av noe slag ang. arkiv og arkivering. Kontorfullmektig Mehl har gjennomgått Universitetets frivillige arkivkurs, og legger for tiden om instituttarkivet etter Arkivnøkkel for Universitetet i Bergen.

Arkivmateriale.

Administrative saker.

1) Instituttarkivet inneholder:

- a) korrespondanse 1963-77
- b) budsjettsaker 1967-77
- c) regnskapsbilag 1970-77
- d) personalsaker og andre saker av administrativ art

./.
Se vedlegg 116 s. 12.

Instituttkorrespondanse for årene 1961-63, fra opprettelsen og inntil instituttet fikk kontorhjelp, vil for en del finnes i arkivet til daværende styrer, prof. W. Harkmark, jfr. hans notat, vedlegg 123.

./.

2. Professor Wilhelm Harkmark, som var med i planleggingen av instituttet og ble dets første styrer, har skrevet den vedlagte redegjørelsen for planlegging og opprettelsen av De prekliniske institutter i Bergen, og særlig Anatomisk institutt.

./.

Se vedlegg 116 s. 1-11.

3. Professor Thorvald Sætersdal var medlem av budsjett-komiteén til opprettelsen av instituttet. Arkivmaterialet etter dette komitéarbeidet oppbevares ikke på instituttet og er ant. kastet. Imidlertid var også innkjøpsavdelingen representert i komitéen, og materialet må finnes der.

4. Følgende forskere ved Anatomisk institutt har oppgitt at de har bevaringsverdig arkivmateriale av administrativ art i sitt personlige arkiv:

- ./. (1) Professor Wilhelm Harkmark, ansatt ved instituttet fra opprettelsen, har på sitt kontor arkivert korrespondanse og administrativt materiale etter atskillig komitéarbeid etc. Se vedlegg 123.
- ./. (2) Førsteamanuensis Stein Ove Døskeland, ansatt i 1973, har administrative saker (uspesifisert) på sitt kontor. Se vedlegg 118.
- ./. (3) Dosent Per R. Flood, ansatt i 1966, har korrespondanse for siste 5 år, og materiale etter arbeid på instituttet, i fakultetet, Forening for professorer og dosenter i Bergen 1972-73, Medisinsk dok. utvalg i NAVF 1970, Nasjonal dok.komité NORINDOK 1972, Samarbeidsutvalget Universitetet i Bergen 1973-74. Materialet oppbevares på Floods kontor. Se vedlegg 119.
- ./. (4) Vit.ass. Tor Magne Fossberg, ansatt i 1975 har administrative saker (uspesifisert) på sitt kontor. Se vedlegg 121.
- ./. (5) Professor Gisle Fosse, ansatt i 1963, oppbevarer administrative saker (uspesifisert) for de siste 4 år på sitt kontor. Se vedlegg 122.
- ./. (6) Prosektor Nils-Petter Berg Justesen, ansatt i 1969, har korrespondanse og administrative saker (uspesifisert) for de siste 4 år på sitt kontor. Se vedlegg 124.
- ./. (7) Prosektor Per Göran Krüger, ansatt i 1970, har korrespondanse og alle dokumenter fra Undervisningsutvalget ved PKI siden 1973 på sitt kontor. Se vedlegg 126.

- (8) Dosent Steinar Kvinnsland, ansatt i 1965, arkiverer på sitt kontor administrative saker som er under arbeid. Se ./.
- (9) Prosektor Stener Kvinnsland, ansatt i 1973, arkiverer administrative saker (uspesifisert) på sitt kontor. Se ./.
- (10) Prosektor Arnold Åbro, ansatt i 1963, oppbevarer på sitt kontor forretningskorrespondanse for siste 4 år og materiale til administrative saker som er under arbeid.

5. En sentral person i oppbyggingen av De prekliniske institutter i Bergen er prof.emeritus Erik Waaler (prof. i patologi, Gades institutt), jfr. prof. W. Harkmarks redegjørelse, vedlegg ./.

Prof. Waaler ordner p.t. sine arkiver (se under Gades institutt).

6. Det medisinske fakultets sekretariat oppbevarer arkivmateriale ang. opprettelsen av De prekliniske institutter og første avdeling av medisinstudiet. Se vedlegg ./.

Undervisningsmateriale.

Følgende forskere ved Anatomisk institutt har oppgitt at de har bevaringsverdig undervisningsmaterieell i sitt personlige arkiv:

- (1) Førsteamanuensis L.S. Breistein: Uspesifisert materiale, ./.
- (2) Førsteamanuensis S.O. Døskeland: bøker (vedlegg 118). ./.
- (3) Vit.ass. T.M. Fossberg: bøker (vedlegg 121). ./.
- (4) Prof. Wilh. Harkmark: bl.a. lysbildearkiv (vedlegg 123). ./.
- (5) Prosektor P.G. Krüger oppbevarer alle manus og dias fra æg med 1968 (vedlegg 126). ./.
- (6) Dos. Steinar Kvinnsland: uspesifisert materiale (vedlegg 128). ./.
- (7) Prosektor Stener Kvinnsland: bøker (vedlegg 129). ./.
- (8) Vit.ass. R. Myklebust: uspesifisert materiale (vedlegg 130). ./.
- (9) Prosektor P. Rasmussen: Uspesifisert materiale (vedlegg 131) ./.

Forskningsmateriale.

Følgende forskere ved Anatomisk institutt har oppgitt at de har bevaringsverdig forskningsmateriale i sitt personlige arkiv:

- ././ (1) Førsteamanuensis L.S. Breistein: kildemateriale og manuskripter, uspesifiserte (vedlegg 117).
- ././ (2) Førsteamanuensis S.O. Døskeland: manuskripter, uspesifiserte (vedlegg 118).
- ././ (3) Dos. P.R. Flood: Ca. 4 hyllemeter bildemateriale: mikroskopiske preparater og bilder, og ca. 1 hyllemeter manuskripter (vedlegg 119).
- ././ (4) Vit.ass. T.M. Fossberg: manuskripter, uspesifiserte (vedlegg 121).
- ././ (5) Prof. Wilh. Harkmark: kildemateriale og manuskripter, uspesifiserte, oppbevares på hans kontor og i ildsikkert lager i U-blokken (vedlegg 123).
- ././ (6) Prosektor P.G. Krüger: kildemateriale siden 1965 og alle originalmanus til egne arbeider (vedlegg 126).
- ././ (7) Dos. Steinar Kvinnsland: kildemateriale: anatomisk samling humane fostre, manuskripter til upubliserte arbeider (vedlegg 128).
- ././ (8) Prosektor Stener Kvinnsland: uspesifiserte manuskripter (vedlegg 129).
- ././ (9) Vit.ass. R. Myklebust: kildemateriale og manuskripter, uspesifiserte (vedlegg 130).
- ././ (10) Prosektor P. Rasmussen: kildemateriale: spesimen og snitt, og uspesifiserte manuskripter (vedlegg 131).
- ././ (11) Prosektor A. Åbro oppbevarer primærmateriale i ett år etter at resultatene hans er publisert (vedlegg 132).

Annet materiale.

Følgende forskere ved Anatomisk institutt har oppgitt at de har annet bevaringsverdig materiale:

- ././ (1) Prof. Wilh. Harkmark. Uspesifisert (vedlegg 123).
- ././ (2) Prosektor P.G. Krüger: Wappenhaus mikroskop, Berlin nr. 22 fra ca. 1860 (privat) og et engelsk monokulært mikroskop fra ca. 1900 (vedlegg 126).
- ././ (3) Prosektor P. Rasmussen: Attester og vitnemål (vedlegg 131).

3. BARNEKLINIKKEN

Den pediatrike universitetsklinikk.
Haukeland Sykehus.

Barneklubben ble tatt i bruk til studentundervisning i 1949, klubben ble offisielt åpnet i 1950.

Instituttarkivet ved Barneklubben er mangelfullt for tidsrommet 1949-70, mye er kassert. Instituttet hadde ingen kontorhjelp de første 5-6 årene. Den nåværende styreren, prof. Dagfinn Aarskog, utnevnt i 1971, har gått systematisk gjennom arkivet og skrevet den vedlagte redegjørelsen (vedlegg 133). Under prof. Aarskog har det ikke vært foretatt egentlige kassasjoner, bare utplukkinger og begrensninger. Instituttarkivet inneholder administrative saker, korrespondanse etc. og klippsamlinger til ulike begivenheter. Instituttet har også flere billedsamlinger og eldre medisinsk apparatur.

Ingen av det vitenskapelige personalet ved Barneklubben har oppgitt at de har bevaringsverdig arkivmateriale av administrativ art i personlige arkiv.

Vitenskapelig materiale.

Instituttarkivet inneholder ikke noe vitenskapelig materiale. Ingen av det vitenskapelige personalet ved Barneklubben har oppgitt at de har bevaringsverdig arkivmateriale av vitenskapelig art i personlige arkiv.

4. BIOKJEMISK INSTITUTT

De prekliniske institutter
Årstadvn. 19.

Ved Biokjemisk institutt er saken under arbeid, men det har ikke vært råd å få saken ferdigbehandlet før denne rapporten skrives.

Biokjemisk institutt er et av De prekliniske institutter. Ang. PKI, se Anatomisk institutt og Fysiologisk institutt med vedlegg.

5. FARMAKOLOGISK INSTITUTT

Haukelandsvn. 10.

Farmakologisk institutt ved Universitetet i Bergen ble startet 1. januar 1947 i midlertidige lokaler. Instituttet måtte flytte i 1954 og 1956 før det i mai 1963 tok de nye lokalene i MFH-bygget i Haukelandsvn. 10 i bruk.

Instituttarkivet ved Farmakologisk institutt oppbevares for de siste 2 år på kontorassistentens kontor (rom 226), eldre materiale overføres til arkivbokser i instituttets "kontorlager" i kjelleren (rom K20). Instituttarkivet er mangelfullt for årene 1947-63 da instituttet holdt til i forskjellige midlertidige lokaler, instituttet hadde heller ikke kontorhjelp i denne perioden. For tiden 1947-1954 var den ansatte lærer bosatt i Oslo, arkivsaker fra denne perioden er ant. enten overført til Oslo, eller kastet. Instituttarkivet inneholder i dag ikke materiale fra årene 1947-1954. For tiden 1955-1962 er materialet sparsomt, kassasjoner har ant. funnet sted. Instituttet har ikke mottatt direktiver eller veiledning i arkivspørsmål. Se redegjørelse fra prof. Tollak B. Sirnes, vedlegg 134.

Arkivmateriale ved Farmakologisk institutt.

Administrativt materiale.

1. Instituttarkivet:

- a) Korrespondanse, inngående 1955-1962. 1 ringperm pr. år (rom K20).
- b) Korrespondanse, utgående 1955-1962. 1 ringperm pr. år (rom K20).
- c) Regninger, gjenparter 1955-1977. 1955-75 på rom K20, 1975-77 på rom 226.
- d) Administrative saker og korrespondanse, for 1963-75: ordnet i 3-4 arkivbokser pr. år (rom K20), for 1975-77: ordnet i mapper på kontoret rom 226. (Se vedlegg 134).

2. Følgende forskere ved Farmakologisk institutt har oppgitt at de har bevaringsverdig arkivmateriale av administrativ art i sitt personlige arkiv:

- ./. (1) Dosent Ole Jacob Broch, ansatt i 1970, har i arkivskap på sitt kontor korrespondanse ang. bestillinger av forbruksmaterieell og utstyr, samt materiale til pågående komitéarbeider. Se vedlegg 135.
- ./. (2) Professor Ronald R. Scheline, ansatt i 1964, har bevart det meste av korrespondanse og materiale etter administrativt arbeid; arkivet på hans kontor. Se vedlegg 137.
- ./. (3) Professor Tollak B. Sirnes, ansatt i 1963, oppbevarer alle fakultetssaker dels innbundet. Se vedlegg 138.

Undervisningsmateriale.

Følgende forskere ved Farmakologisk institutt har oppgitt at de har bevaringsverdig undervisningsmateriale:

- ./. (1) Dosent O.J. Broch: manuskripter og transparenter til forelesninger, vedlegg 135.
- ./. (2) Prof. R.R. Scheline: kurante forelesningsnotater, vedlegg 137.
- ./. (3) Prof. T.B. Sirnes: manuskripter og transparenter til forelesninger, vedlegg 138.

Forskningsmateriale.

Følgende forskere ved Farmakologisk institutt har oppgitt at de har bevaringsverdig forskningsmateriale:

- ./. (1) Dosent O.J. Broch: protokoller med notater over analyse-resultater, vedlegg 135.
- ./. (2) Prof. R.R. Scheline har bevart alle journaler over sitt laboratoriearbeid, vedlegg 137.
- ./. (3) Prof. T.B. Sirnes: pasientarkiv. Sirnes har også bevart alle manuskripter til sine bøker og artikler. Vedlegg 138.
- ./. (4) Førsteamanuensis Per M. Ueland, ansatt i 1977, oppbevarer særtrykk av originalartikler, vedlegg 140.

6. FYSIOLOGISK INSTITUTT

De prekliniske institutter
Arstadveien 19.

Fysiologisk institutt ble opprettet sammen med de øvrige prekliniske institutter i 1961. Se redegjørelse fra prof.

./.
Einar Eliassen, vedlegg 142 s. 1-2, og jamfør med vedlegg 116 fra Anatomisk institutt.

Instituttarkivet ved Fysiologisk institutt oppbevares dels i ildsikkert arkivrom (en del eldre arkivstoff), dels på de to professorenes forkontorer: det ene for perioden 1963-71, det andre fra 1971. I alt 4 Nobø arkivskap á 3 skuffer.

Instituttarkivet er ikke ordnet etter noen bestemt arkivnøkkel. All utgående korrespondanse er ordnet kronologisk i ringpermer. Det øvrige arkivet ble i årene 1963-71 sortert alfabetisk, uansett emne. Fra 1971 er det arkivert etter sak.

Kassasjoner eller overleveringer er så vidt vites ikke foretatt, men der er lite arkivmateriale fra tiden før instituttet fikk kontorhjelp, dvs. i årene 1961-63.

Fysiologisk institutt har ikke mottatt direktiver eller veiledning ang. arkiv og arkivering. De to kontordamene har på eget initiativ gjennomgått Universitetets arkivkurs, og det er planer om å legge om arkivet etter Arkivnøkkel for Universitetet i Bergen.

Instituttarkivet inneholder arkivmateriale som gjelder instituttets administrasjon, undervisning etc., referater fra komitéer, kollegiemøter etc., korrespondanse, fakturakopier.

Arkivsaker hos den enkelte forsker:

Ingen av forskerne ved Fysiologisk institutt har oppgitt at de har bevaringsverdig arkivmateriale av noen art.

./.
Vedlegg 143: Arkivoversikt for vit.ass. Greta Bolstad.

7. GADES INSTITUTT

Avdeling for patologi
Haukeland Sykehus.

Gades institutt ble startet i 1912, fra 1936 har instituttet vært delt i to avdelinger, i dag kalt Avdeling for patologi og Mikrobiologisk avdeling. Se innledning til Gades institutt, Mikrobiologisk avdeling, s. 56. Avdeling for patologi har hele tiden holdt til i det samme huset, men skal flytte inn i den nye sentralblokken i 1980.

Arkivet ved avdeling for patologi ordnes etter behov, det nyttes ingen bestemt arkivnøkkel. Kontorfullmektig Else

Fimreite har fulgt Universitetets frivillige arkivkurs, men det har ikke vært råd å legge om arkivet. Nærmere regler for arkivbegrensning og kassasjon ønskes. Det er forekommet kassasjoner ved instituttet, styreren prof. Flora Hartveit har opplyst at materiale ble kastet ved oppryddingen da Mikrobiologisk avdeling flyttet ut til MFH-bygget i 1963.

Kontorarkivet ved avdeling for patologi inneholder for det meste korrespondanse og administrativt materiale. Arkivet oppbevares for inneværende år på kontorfullmektig E. Fimreites kontor. For hvert år settes materiale opp på loftet. Loftet er særdeles lite egnet som oppbevaringssted for arkivsaker. Der er tilfeller av vannskade. Der er stor brannfare. Der er liten og uryddig plass. Der finnes noen hyller, men materialet ligger også i stabler på gulv og bord. Det er uråd å få oversikt over alt materialet. Ved siden av arkivmapper og -pakker er der også teknisk utstyr av forskjellig art til forskning og undervisning. Det blir en meget arbeidskrevende oppgave å rydde loftet. Det er nødvendig med arkivkyndig assistanse for å få sortert og ordnet materialet. Hjelpen må komme før avdelingen flytter til den nye sentralblokken på Haukeland i 1980.

Professor emeritus Erik Waaler var i en årrekke styrer for avdeling for patologi, han har også spilt en sentral rolle i oppbyggingen av Det medisinske fakultet. Arkivmateriale etter prof. Waalers virksomhet på fakultetsplan, som undervisningsleder og seinere dekanus, finnes i Det medisinske fakultets sekretariat (S.d.). Instituttmateriale o.a. etter prof. Waaler finnes dels på hans kontor på Gades institutt og dels på loftet i instituttbygningen. Materialet er ordnet dels i mapper for året, der innholdet er av både administrativ og faglig art. Materialet er komplett så nær som for deler av krigstiden, da arkivmateriale ble gravd ned. Ved siden av de fortløpende mappene har prof. Waaler laget komitémapper, med én mappe for hvert komitéarbeid. Prof. E. Waaler har tatt på seg å gå i gjennom det arkivmateriale han har skapt. Tanken er å begrense arkivet, la sakene som er ordnet alfabetisk beholde den opprinnelige ordning, men lage innholdsfortegnelser og så vidt mulig henvisninger der saker som har sammenheng med hverandre er arkivert på forskjellige steder. Prof. E. Waaler har begynt dette arbeidet. Det har imidlertid vist seg å være et tidkrevende arbeid. Skal arkivet kunne ordnes innen rimelig tid, må prof. E. Waaler få arkivkyndig hjelp i sorteringsarbeidet.

Ved avdelingen oppbevares arkivsaker, dels gjenstander, etter Gades institutt's første styrer Magnus Haaland. Sakene er fra tida før M. Haaland kom til Gades institutt, da han arbeidet som kreftforsker. Blant sakene finnes materiale fra Pasteur-instituttet i Paris. Ifølge prof. Flora Hartveit regner en i Frankrike og England fremdeles M. Haaland som en av de fremste kreftforskere i sin tid, mens han er "glemt" i Norge. M. Haaland forlot kreftforskningen da han kom til Gades institutt for å bli bakteriolog. Arkivet etter M. Haaland oppbevares nå i skap i 2. etg. i Gades institutt. Prof. E. Waaler har påtatt seg å gå igjennom også denne samlingen, men som før anført er han avhengig av å få arkivkyndig assistanse utenfra.

Professor Flora Hartveit har på sitt kontor Magnus Haalands særtrykksamling ang. kreftsaker. Samlingen opptar ca. 2 hyllemeter. Universitetsbiblioteket er tilbudt samlingen, men har avslått. Samlingen er katalogisert av personale på Gades institutt.

På avdelingen oppbevares protokoller over innsendte patologiske prøver fra 1911. Protokollene innarbeides nå på EDB, i dag ferdig til ca. 1940. Der er protokoller bl.a. ang. Edv. Grieg.

Ingen av de ansatte forskerne har oppgitt noe av det arkivmateriale de har i sine personlige arkiv som bevaringsverdig.

Opplysningene om avdeling for patologi er hentet i samtaler med styreren prof. Flora Hartveit, prof.emeritus Erik Waaler og kontorfullmektig Else Fimreite, samt ved flere egne besiktigelser.

8. GADES INSTITUTT
MIKROBIOLOGISK AVDELING
Haukelandsvn. 10.

Gades institutt ble startet i 1912, i 1935 ble instituttet delt i to avdelinger: Sero-bakteriologisk (seinere Mikrobiologisk) avdeling og Patologisk-anatomisk avdeling (seinere Avdeling for patologi). Professor Thomas Martin Vogelsang, som var styrer ved den mikrobiologiske avdeling fra 1936, skrev en historikk over Gades institutt 1912-1962, trykt i Nordisk

./.
Medisin 1962, vedlegg 144 bilag 1.

Instituttarkivet ved Mikrobiologisk avdeling oppbevares for de siste 8-10 år på instituttstyrerens forkontor, de eldre deler oppbevares i arkiv- og lagerrom i kjelleren, MFH-bygget. Kontorlederen ved avdelingen har gjennomgått Universitetets frivillige arkivkurs, og sommeren 1977 ble arkivet for de siste 8-10 årene lagt om etter Arkivnøkkel for Universitetet i Bergen. Se vedlagte redegjørelse fra styreren på Mikrobiologisk avdeling, professor Per Oeding, vedlegg 144.

./.
Det er ved avdelingen utarbeidet regler for lagring og kassasjoner av regnskapsbilag, remisser og protokoller. Reglene er datert 1973. Regnskapsbilag oppbevares i 10 år og kastes deretter. Remisser og protokoller ved de forskjellige laboratorier oppbevares dels permanent, mens andre serier kasseres etter 10 år, 3 år eller 2 år. Se vedlegg 144 bilag 2.

./.
Arkivsakene i instituttarkivet gjelder både Gades institutt 1912-1936 og Mikrobiologisk avdeling 1936-1977. Arkivsakene i kjellerarkivet er registrert, se vedlegg 145. De eldste dokumentene gjelder opprettelsen av Gades legat, og går tilbake til 1906.

Arkivsaker hos den enkelte forsker.

Administrativt materiale.

(1) Professor Per Oeding, ansatt i 1949, har bevart all korrespondanse siden 1949 i mapper på sitt kontor. Prof. Oeding var formann i byggekomiteén for MFH-bygget og har arkivmateriale fra planlegging og oppføring. Prof. Oeding oppbevarer også materiale etter andre komitéarbeider, bedømmelser, utredninger og innstillinger, samt saker fra den tid han var dekanus ved Det medisinske fakultet. Alt i mapper for sin sak på prof. Oedings kontor. Se vedlegg 147 og 148.

./.

(2) Professor Olav Tønder, ansatt i 1967, oppbevarer på sitt kontor arkivmateriale etter utredninger, bedømmelser etc. for Universitetet, Den norske lægeforening, fylke og stat; dessuten materiale ang. Kjøbmand J.P. Broegelmans legat. Se vedlegg 150.

./.

Undervisningsmateriale.

- ./.
- (1) Prof. P. Oeding: materiale ang. oppbygging av undervisning, eksamensoppgaver og eksamensform. Vedlegg 147.
- ./.
- (2) Prof. O. Tønder: manuskripter, transparenter, lysbilder, stensilerte kurshefter. Vedlegg 150.

Forskningsmateriale.

- ./.
- (1) Prof. P. Oeding: Diverse korrespondanse, svar på henvendelser om forskningsprosjekter, samarbeidsprosjekter. Forsøksprotokoller. En rekke utrykte foredrag. Vedlegg 147 og 148.
- ./.
- (2) Prof. O. Tønder: Protokoller fra eksperimentelt arbeid, og journalmateriale fra kliniske undersøkelser. Vedlegg 150.

Vedlegg 149: Arkivoversikt for utd.stip. Nils Skaug.

Vedlegg 146: Arkivoversikt for prof. Gunnar Haukenes.

9. HORMONLABORATORIET
Haukelandsvn. 10.

Hormonlaboratoriet i Bergen var det første i sitt slag i Norge, seinere er det kommet et tilsvarende laboratorium ved Aker Sykehus i Oslo, dessuten et laboratorium knyttet til en klinisk avdeling ved Rikshospitalet.

Hormonlaboratoriets historie går tilbake til et initiativ tatt av prof. Jørgen Løvset ved Kvinneklinikken. Fra 1953 var Karl Fr. Støa engasjert i oppbyggingen av laboratoriet. Laboratoriet ble institusjonalisert i 1956, finansiert av NAVF for en 5-års periode, deretter skulle etter planen Universitetet og Sykehuset overta driften. Universitetet påtok seg sine forpliktelser etter planen, Sykehuset først seinere.

Hormonlaboratoriet holdt fra starten til huse på Kvinneklinikken, fra 1973 i nybygg i Haukelandsveien 10.

Instituttarkivet er ikke bygget opp etter noen bestemt arkivnøkkel. Universitetssakene oppbevares i ringpermer på ekspedisjonskontoret, og settes fortløpende ned i kjelleren der laboratoriet har et eget arkivrom. På grunn av plassmangel må også andre ting lagres i kjellerarkivet, og lager-

kapasiteten er blitt et problem. Av plasshensyn kasseres korrespondanse etter 10 år. Laboratoriet har ikke mottatt direktiver eller veiledning angående arkiv og arkivering, det være seg fra Universitetsledelsen eller sykehusledelsen.

Opplysningene om Hormonlaboratoriet er innhentet gjennom samtaler med professor K. Fr. Støa og kontorlederen. For prof. Støas personlige arkiv, se vedlegg 151.

Hormonlaboratoriets arkiv.

1. Administrative saker.

1. Det er fra starten ført dagbøker for personalsaker og annet i den daglige drift. Disse dagbøkene er tatt vare på. Siden laboratoriet kom inn under Sykehuset finnes denne slags opplysninger i de vanlige journaler for sykehusavdelingen.
2. Laboratoriet har arkivert Universitets-saker i mapper merket Universitets-mapper, i arkivet oppbevares tilsammen 22 mapper fra tidsrommet 1967-1977.
3. Omlag 1½ hyllemeter forskjellige mapper merket Hormonlaboratoriet, Laboratoriekonferanser, Østrogen, Innbetalinger til Bergen Trygdekasse (for tiden 1972, 1973, 1974).

2. Korrespondanse.

Laboratoriet arkiverer korrespondansen i 10 år. Deretter kasseres den. Laboratoriet har ikke plass til å ta vare på eldre korrespondanse; det har heller ikke kapasitet til å gå igjennom, og sortere, den korrespondansen som kastes. Laboratoriearkivet inneholder i dag, april 1977, 41 korrespondanse-mapper fra tiden 1966-1977.

3. Vitenskapelig materiale.

Forskningen ved laboratoriet er lagt under den enkelte forsker, eventuelt arkivmateriale vil finnes hos den enkelte. Laboratoriet er ikke overlatt slikt materiale fra enkeltforskere, hverken nå ansatte eller tidligere tilknyttede.

Professor Støa har selv logbøker for sitt eget laboratoriearbeid. Han mener forskerne bør oppfordres til ikke å

kaste slikt materiale. Det er i økende grad gjort bruk av EDB som datasamler i forskningen. Forøvrig henviser Støa for den resultatbringende forskningens del til Universitetets årsberetninger for publikasjoner, foredrag etc.

4. Materiale fra laboratoriets service-virksomhet.

- 1) Laboratoriearkivet inneholder en stor samling kartotek-kort for undersøkelser utført ved laboratoriet. De eldre kort er påført resultat av undersøkelsen, for de nyere kort er resultatene ført på egne slipper. Kortsamlingen skal prinsipielt være fullstendig, fra hele laboratoriets virketid. Når samlingen i dag ikke er komplett, skyldes det i første rekke at en del kom vekk under flyttingen i 1973.

Fra den første tiden i nybygget, fra 1973 til høsten 1976, ble også analyseoversikter arkivert. Dette er avskrifter av kartotek-kortene, se over.

- 2) I alt omlag 6 hyllemeter mapper merket Analyseresultater eller Analysemapper, fra årene 1965-1971.
- 3) En stor samling analysejournaler, protokoller ført for undersøkelsesresultater. Samlingen opptar omlag 10 hyllemeter.

Registreringen av Hormonlaboratoriets arkiv ble foretatt av A-H. Nagel den 19. april 1977.

10. HUDAVDELINGEN Haukeland Sykehus

Hudavdelingen ved Haukeland Sykehus har bestått fra 1956/57 med kontorhjelp fra sykehuset.

Institutt/avdelings-arkivet er meget lite og rommes i 1 arkivskuff hos kontorlederen. Den daglige korrespondansen ved avdelingen er liten, så vidt vites er det ikke foretatt kassasjoner. Det er opprettet saksmapper etter behov, uten at noen bestemt arkivnøkkel er fulgt.

Forøvrig består hoveddelen av arkivmaterialet av journaler ført for sykehuset.

Institutt/avdelings-arkivet inneholder ikke noe viten-

skapelig materiale. Den forrige professoren tok med alt sitt materiale da han sluttet. Den nåværende styreren, professor Hans-Kristian Krogh, utnevnt i 1976, har vurdert sitt arkivmateriale som ikke-bevaringsverdig - se vedlegg 152.

Annet materiale. Der er ved Hudavdelingen en del eldre undervisningsplansjer og eldre litteratur.

Opplysningene ang. Hudavdelingen er hentet fra samtaler med kontorlederen. Jfr. også merknad i prof. Kroghs arkivoversikt: "Ved hudavdelingen er det for tiden ikke arkivmateriale av bevaringsverdig interesse". (Vedlegg 152).

11. INSTITUTT FOR ALLMENN-MEDISIN
Ulriksdal 8^c

Ved institutt for allmenn-medisin er saken under arbeid, men det har ikke vært råd å få saken ferdigbehandlet før denne rapport skrives.

12. INSTITUTT FOR HYGIENE OG SOSIALMEDISIN
Haukelandsvn. 10

Det har vært undervist i hygiene i Bergen siden det medisinske fakultet ble opprettet i 1948; den første eksamen ble organisert i juni 1949. I 1958 ble Hygienisk institutt opprettet med prof. Trygve Gjestland som styrer, i 1960 skiftet instituttet navn til Institutt for hygiene og sosialmedisin.

Styrerne ved instituttet: Prof. Gjestland var styrer til han tok avskjed i juni 1961. Overlege Eilert Eilertsen var styrer i tiden 1961-65, deretter dr. Tor Bjerkedal (midl. 1966-69 og fra 1969 styrer som professor til 1975), deretter f.amanuensis Leiv Bakketeig (1975-75), f.amanuensis Lorentz Irgens (1976-77), og prof. Anders Chr. Gogstad fra 15. aug. 1977

Instituttarkivet oppbevares dels på kontorfullmektigens kontor, dels i et eget arkivrom, dels i et kjellerlokale. Instituttvirksomheten avstedkommer mye arkivmateriale; instituttet har trangt om arkivplass. Det er ikke overlevert arkivmateriale til instituttet fra enkeltpersoner eller institusjoner. Det er ikke gjort kassasjoner.

Institutt for hygiene og sosialmedisin og Det medisinske

fakultets EDB-seksjon (s.d.) har inntil 15. august 1977 hatt felles styrer og arkivene er ikke skilt fra hverandre.

Arkivet er bygget opp etter arkivnøkkel for instituttet. Arkivet inneholder både administrativt og vitenskapelig materiale.

Opplysningene er hentet fra Årsmeldingene for Universitetet i Bergen og i samtaler med kontorfullmektigen.

Arkivmateriale i personlige arkiv.

Førsteamanuensis Lorentz M. Irgens oppbevarer arkivet for Den 10. internasjonale leprakongress, materiale fra regjeringsoppnevnt komité som arbeidet fra ca. 1969 til 1974. Arkivet fyller ca. 2 hyllemeter med ringpermer og arkivbokser, og ca. $\frac{1}{2}$ m³ trykksaker. Arkivet oppbevares dels på Institutt for hygiene og sosialmedisin, dels på Lepramuséet. Se vedlegg 153.

13. KIRURGISK AVDELING Haukeland Sykehus

Den kirurgiske universitetsklinikk ble opprettet i 1948, undervisning i kirurgi ble gitt fra 1946. Fra 1960 var kirurgisk avdeling delt i avd. A og avd. B, fra 1971 har hele avdelingen igjen vært holdt samlet.

Avdelingen har hatt kontorhjelpt siden opprettelsen, men arkivforholdene er vanskelige på grunn av plassmangel. Arkivet er ikke samlet, arkivskap og -bokser er plassert der det måtte finnes plass.

Innholdet i institutt/avdelings-arkivet rommes i ca. 50 hyllemeter på professorene Peter Heimanns og Antti Alhos forkontorer, samt i ca. 90 arkivmapper hos kontorleder. For spesifisering, se vedlagte redegjørelse fra l. kontorfullmektig Gudrun Nesheim (vedlegg 154 s. 2). Mappeinndelingen følger ikke Arkivnøkkel for Universitetet i Bergen, men vil forholdsvis lett kunne bli omredigert til fellesnøkkelen.

Avdelingen oppbevarer også

- (1) pasientjournaler fra 1912-1977 i mapper i arkivskap plassert der det måtte finnes plass.
- (2) klinikk-korrespondanse, ordnet dels alfabetisk, dels saklig. Pasientbrev kastes etter 10 år. Korrespondansen oppbevares i arkivskap på professorenes for-

kontorer.

- (3) arkiv etter professorene Herman G. Gade (1948-68) og Kristian Stray (1960-70), for det meste ang. pasientforhold.

Overlege N. Backer-Grøndahls personlige arkiv var tidligere i avdelingens varetekt. Arkivet ble i sin tid gjennomgått og begrenset av dr.med. Ø. Wendelbo ved Universitetsbibliotekets avdeling ved Haukeland Sykehus. Det er uvisst hvor arkivet befinner seg nå. Der er imidlertid papirer etter N. Backer-Grøndahl i arkivet til Det medisinske fakultets sekretariat, jfr. vedlegg 114.

Det vitenskapelige personalet ved Kirurgisk avdeling har ikke oppgitt noe av sitt personlige arkivmateriale som bevaringsverdig.

14. KLINISK-FYSIOLOGISK AVDELING

Haukeland Sykehus

Klinisk-fysiologisk avdeling ved Haukeland Sykehus ble opprettet som universitetsavdeling i 1959.

Avdelingen er fremdeles uten kontorhjelp og har heller ikke mottatt direktiver eller veiledning ang. arkiv og arkivering. Arkivsakene er ordnet i mapper etter behov, det er ikke brukt noen bestemt arkivnøkkel. Medisinsk materiale oppbevares på ubestemt tid, øvrig materiale kastes etter 10 år. Fakultetspapirer kastes etter et par år.

Avdelingsarkivet er ikke samlet, men oppbevares dels i kontorrom, dels i korridorer, dels i et loftsrom. Arkivforholdene ved avdelingen er vanskelige på grunn av plassmangel.

Avdelingsarkivet omfatter et meget stort pasientmateriale. Pasient-undersøkelsene danner grunnlaget for den forskningen som foregår ved avdelingen, og de innvundne resultatene av undersøkelsene arkiveres i sykejournaler o.l. Styreren ved avdelingen, dosent Jon R. Myhre, tilsatt i 1959, opplyser at hverken han eller andre tilsatte ved avdelingen besitter vitenskapelig arkivmateriale utover dette.

Den enkelte forsker har heller ikke oppgitt noe administrativt arkivmateriale som bevaringsverdig.

Jfr. vedlagte redegjørelse fra styreren dos. J.R. Myhre (vedlegg 155 og 156).

15. LABORATORIUM FOR KLINISK BIOKJEMI

Haukeland Sykehus

Laboratorium for klinisk biokjemi ble opprettet som universitetsavdeling i 1959/60 og har hatt kontorhjelp ($\frac{1}{2}$ stilling) fra 1972.

./.

Avdelingsarkivet er ordnet etter behov, det er ikke brukt noen bestemt arkivnøkkel. Direktiv eller veiledning ang. arkivering er ikke mottatt. Kassasjoner kan ha forekommet før 1973, men kjennes ikke. Etter 1973 er "svært lite" kastet. På grunn av arbeidspresset ved laboratoriet har det ikke vært mulig å utarbeide en nærmere beskrivelse av arkivsakene. Jfr. redegjørelse fra styreeren, professor Mikael Farstad (utnevnt 1974), vedlegg 157.

Ingen av de tilsatte ved laboratorium for klinisk biokjemi har oppgitt at de har noe bevaringsverdig arkivmateriale av noen art i sine personlige arkiv.

./.

Vedlegg 158: Arkivoversikt for dos. Olav Melkild Bakke.

16. MEDISINSK AVDELING A.

Haukeland Sykehus

Medisinsk avdeling ble opprettet med opprettelsen av Haukeland Sykehus i 1912, og ble universitetsavdeling da Universitetet ble opprettet i 1948. Avdelingen ble delt i avd. A og avd. B i 1955. Avdelingen har hatt kontorhjelp siden begynnelsen av -50-årene.

Instituttarkivet oppbevares dels i låsbare skap i korridoren, dels i mapper på kontorfullmektigens kontor. Arkivet lider under plassmangel.

./.

Instituttarkivet er ordnet etter behov, det er ikke brukt noen bestemt arkivnøkkel. Det er ikke mottatt direktiver eller veiledning ang. arkivering fra Universitetsledelsen. Arkivet blir sortert og delvis kassert etter 10 år. Se redegjørelse fra førstekontorfullmektig Solveig Ure, vedlegg 159.

Arkivmaterialet.

Administrative saker og korrespondanse.

1. Instituttets korrespondanse oppbevares i 10 år, det nåværende korrespondanse-arkivet går tilbake til 1968 og fyller ca. 40 mapper.
2. Materiale ang. Det akademiske Kollegium, Det medisinske fakultet og Haukeland Sykehus arkiveres i 10 år, i dag oppbevares materiale fra 1968-77 i ca. 20 mapper.
3. Regnskapsbøker med bilag oppbevares i låsbare skap på kontorfullmektigens kontor.

Forskningsmateriale.

1. Instituttets publikasjoner er innbundet fra 1954 til 1972 i 18 hefter. Øvrige publikasjoner: se Universitetets årsberetninger.
2. Ang. grunnlagsmateriale: Instituttet oppbevarer journaler helt fra 1912. Journalene er arkivert i bokser og arkivmapper i nærarkiv og fjernarkiv.

Undervisningsmateriale.

1. Instituttarkivet har en egen mappe for undervisning - forøvrig arkiverer den enkelte foreleser selv sitt materiale
2. Instituttet har et slides-arkiv til bruk i undervisningen. Dette oppbevares delvis hos de enkelte forelesere.

Materiale etter instituttets "Service"-virksomhet.

1. Slikt materiale arkiveres dels i journalene, se over (Forskn.materiale pkt. 2), dels hos den enkelte lege.

Instituttstyrer, professor Jarle Ofstad (utnevnt 1973), har oppgitt at hverken han eller det øvrige vitenskapelige personalet ved Medisinsk avdeling A har bevaringsverdig arkivmateriale av noen art. Se vedlegg 160 og 161.

./.

17. MEDISINSK AVDELING B

Haukeland Sykehus

Medisinsk avdeling ble opprettet med opprettelsen av Haukeland Sykehus i 1912, og ble universitetsavdeling da Universitetet ble opprettet i 1948. Avdelingen ble delt i avd. A og avd. B i 1955. Avdelingen har til nå ikke flyttet, men skal overflyttes til den nye Sentralblokken når den står ferdig. Avdelingen har hatt kontorhjelp siden slutten av 1950-årene.

Avdelingens arkivsaker av administrativ art samt korrespondanse oppbevares i hengemapper, det er et begrenset antall mapper for administrative saker, korrespondansen rommes i 4 skap á 4 skuffer. Materialet blir kastet etter 10 år. Det administrative materialet omfatter både Sykehuset og Universitetet.

Sykejournalene oppbevares i hengemapper, bokser og kassetter; sykejournalene kastes ikke. Avdelingen har journaler tilbake til sykehusets opprettelse (delvis fra 1912). Det kommer vel 2.000 journaler til arkivering hvert år, ev. korrespondanse i forbindelse med journalen arkiveres med den. Avdelingen har plassproblemer i lagringen av journalene.

Det oppbevares noe undervisningsmateriale ved avdelingen: slides, transparenter og plansjer.

Forøvrig oppbevarer avdelingen ca. 50 hyllemeter gamle medisinske bøker og tidsskrift.

./.

For avdelingsarkivet, se redegjørelse fra dosent Sigv. Tschudi Madsen, vedlegg 162.

Arkivmateriale i personlige arkiv ved medisinsk avd. B.

1. Administrative saker. Komitéarbeid o.l.

- ./.
- (1) Professor Johs. Bøe, utnevnt 1954, arkiverer slikt materiale (uspesifisert) i 10 år, vedlegg 163.
- ./.
- (2) Dosent Sigvard Tschudi Madsen, tilsatt i 1959, arkiverer slikt materiale (uspesifisert) i 10 år, vedlegg 164.

2. Korrespondanse.

- ./.
- (1) Prof. Johs. Bøe arkiverer korrespondanse av vitenskapelig interesse (uspesifisert), vedlegg 163.

(2) Dos. Sig. Tschudi Madsen arkiverer korrespondanse etter emne (uspesifisert). Materialet blir kassert når det ./. kjennes foreldet. Vedlegg 164.

3. Forskningsmateriale.

Ang. journalene, se over: Avdelingsarkivet. Dos. Sig. Tschudi Madsen arkiverer forsøksprotokoller inntil emnet ikke ./. lenger er aktuelt (vedlegg 164).

Dos. Sig. Tschudi Madsen kaster manuskripter når de ikke ./. lenger er aktuelle (vedlegg 164); prof. Johs. Bøe kaster manu- ./. skripter når de er publisert (vedlegg 164).

4. Undervisningsmateriale.

Prof. Johs. Bøe og dos. Sig. Tschudi Madsen arkiverer ./. forelesninger, se vedlegg 163 og 164.

Foruten professor Johs. Bøe og dosent Sig. Tschudi Madsen har ingen av de ansatte ved medisinsk avdeling B oppgitt noe av sitt arkivmateriale som bevaringsverdig.

18. NEVROLOGISK AVDELING

Haukeland Sykehus

Nevrologisk avdeling ved Haukeland Sykehus ble åpnet i ./. 1952. Instituttet har ikke kontorhjelp. Arkivsaker ang. Universitetet oppbevares på professorens forvarelse. Større kassasjoner skal ikke ha vært foretatt. Se redegjørelser fra professor Arne G. Frøvig (utnevnt i 1954) og dosent ./. Johan A. Aarli (tilsatt i 1975), vedlegg 165 og 166.

19. INSTITUTT FOR OBSTETRIKK OG GYNEKOLOGI

Kvinneklinikken

Kvinneklinikkens bygning ble reist i årene 1922-1924 til den nyopprettede Statens Kvinneklinikk og Statens Jordmorskole (tidligere: Fødselsstiftelsen og Jordemoderskolen i Bergen).

Arkivforholdene ved Kvinneklinikken er i dag særlig vanskelige på grunn av pågående ombygging. Under ombyggingen

blir arkivsaker flyttet og plassert der det finnes plass. Så vidt vites er ikke noe arkivmateriale kastet i forbindelse med disse flyttingene.

Arkivmaterialet.

Administrative saker.

1. Instituttstyrer prof. O. Koller har Universitetssaker samlet i ringpermer på sitt kontor i overlegebygningen. Eldre materiale oppbevares i fjernarkiv i klinikkbygningen. Dette er for tiden utilgjengelig pga. ombyggingen.
2. Instituttet har en brevsamling som skriver seg fra tidsrommet 1872-1899. Brevmottaker og arkivskaper er Bestyrelsen av Fødselsstiftelsen og Jordmorskolen i Bergen, overlege H. Vogt. Brevene ligger samlet i en svart arkiv-eske, de er nå kronologisk ordnet. Arkiv-esken oppbevares på prof. O. Kollers kontor. Brevene gjelder for det meste budsjett og økonomiske forhold ved Fødselsstiftelsen og Jordmorskolen. Brevene er registrert, se vedlegg 167.

Vitenskapelig materiale.

1. Prof. O. Koller har på sitt kontor en sløyfemappe merket:
Ad Suction Cup
Dr. O. Koller
Mappen inneholder skisser, korrespondanse o.a. ang. forløsningsinstrumenter, spesielt i forbindelse med prof. Kollers oppfinnelse fra 1947: forløsningskoppen etter sugeprinsippet. Sugekoppen ble produsert i to størrelser og brukt ved forløsninger på Kvinneklinikken, journal over den første forløsningen der Koller brukte sugekoppen, i Bergen høsten 1947, ligger i mappen.
Koller har i sitt arkiv også en større konvolutt med materiale, korrespondanse og skisser, til samme saken. Oppfinnelsen er presentert i Acta Obstetricia (1948): Kollers sugekopp var forløperen til og utgangspunktet for framstillingen av den seinere (svenske) Malmströms vakuum ekstraktor.
2. Den forrige professoren, Jørgen Løvset, skal også ha eksperimentert med forløsningsinstrumenter, men instituttet er ikke i besittelse av hans materiale. På min

forespørsel svarte Løvset at han p.t. ikke hadde anledning til å beskjeftige seg med dette (J. Løvset praktiserer fremdeles som gynekolog, med privat kontor).

Undervisningsmateriell.

Materialet oppbevares i rommet bak auditoriet i Kvinne-
klinikken, 4. etg.

1. Ca. 40 undervisningsplansjer, noen handtegnet. Plansjene er udaterte.
2. Diverse undervisningsfigurer og -skulpturer, flere er tydeligvis ikke lenger i bruk.
3. Tre trekassetter med gamle lysbilder i stort format, bl.a. røntgenbilder av gravide. Et bilde er datert 1926.
4. Et gammelt lysbildeframviserapparat.

Andre materiell-samlinger.

1. En samling gynekologiske instrumenter, utstilt i glass-
montre utenfor auditoriet i Kvinneklinikken, 4. etg.
Samlingen er ikke ferdig ordnet.
2. Boksamling. På prof. O. Kollers kontor befinner seg
tre gamle bøker, nylig preparert etter dr.med. Wendelbo's
metode. Det er:
(1) Dr. Thomæfieni: Chirurgia, Dr. Schweitzers Chimia(1675)
(2) Allens praxis (1726).
(3) A. Corn. Celsus: Medicine (1766).
3. Fotoalbum. Under byggingen av den nye klinikken i 1922-24
ble det tatt fotografier som er samlet i et album som be-
finner seg på prof. O. Kollers kontor.

Annet arkivmateriale.

Det finnes fødejournaler og fødselsprotokoller tilbake til
1800-tallet. Disse arkivsakene har nå Jordmorskolen i sin
varetekt.

Registreringen på Kvinneklinikken er foretatt av meg (AHN),
de øvrige opplysningene er kommet fram gjennom muntlige sam-
taler. Det er således ikke gitt skriftlige svar på de ut-
sendte spørre-skjemaene fra institutt for obstetrikk og
gynekologi.

20. PSYKIATRISK INSTITUTT

Haukeland Sykehus

Psykiatrisk institutt ble opprettet i 1967 på Psykiatrisk klinikk på Haukeland Sykehus. Styreren ved instituttet, dosent Johannes Dale, har i spørsmål ang. arkiv henvist til tidligere styrer, prof. Finn Rud, som nettopp er gått av. Brev fra dos. J. Dale, dat. 13. okt. 1977, vedlegg 168. Prof. Finn Rud er forespurt i saken, brev dat. 12. des. 1977 vedlegg 169, men har til nå ikke besvart henvendelsen.

Av de ansatte forskerne ved Psykiatrisk institutt på Haukeland, har dosent Johannes Dale oppgitt at han oppbevarer korrespondanse, kildemateriale og forelesninger i psykiatri på sitt kontor. Se Arkivoversikt for dos. J. Dale vedlegg 170.

21. PSYKIATRISK INSTITUTT

Neevengården Sykehus

Psykiatrisk institutt på Neevengården Sykehus ble opprettet med Universitetet i 1948. Instituttet har hele tiden holdt til i administrasjonsbygningen i Neevengården Sykehus. Instituttet fikk kontorhjelp fra 1969.

Instituttarkivet oppbevares i et 4-skuffers Nobø arkivskap på professorens forkontor. Det er ikke fulgt noen bestemt arkivnøkkel i arkiveringen, det er ikke kjent på instituttet at det er fulgt bestemte prinsipper ang. kassasjoner og overleveringer. Det er ikke mottatt direktiver eller veiledning ang. arkivering fra Universitetsledelsen. Instituttet uttrykker ønske om veiledning og assistanse til å rense ut og systematisere arkivet.

Instituttarkivet inneholder korrespondanse og administrative saker med komitéutredninger, bedømmelser til doktorgrad, innstillinger til professorater o.l. Instituttet savner alt materiale fra tiden 1948-67. Finn Rud som var professor ved instituttet i denne perioden, tok med seg alt arkivmateriale da han fratrådte i 1967, jfr. brev Finn Rud, Psykiatrisk inst., Haukeland. Instituttet hadde ikke kontorhjelp i denne tiden. Instituttarkivet rommer materiale fra tiden etter 1967, det vesentligste fra perioden 1969-72 (det tilsvarende prof. Nils

Retterstøls styrertid). Instituttet har hatt kontorhjelp fra 1969.

Spesielle saker: Diskusjonen omkring ansettelse av professor Nils Retterstøl har ikke avleiret arkivmateriale på Neevengården, derimot inneholder instituttarkivet dokumenter i forbindelse med forslaget om å kalle professor T.B. Sirnes til Neevengården. Se redegjørelse fra fungerende styrer Christen Salvesen, vedlegg 171.

Arkivmateriale i personlige arkiv på Psykiatrisk institutt, Neevengården Sykehus.

Av de ansatte på Psykiatrisk institutt, Neevengården Sykehus, har kst. amanuensis Svein Friis gitt oppgave over arkivmateriale av både faglig og administrativ art som han har på sitt kontor. Se arkivoversikt fra Svein Friis, vedlegg 172.

22. RØNTGENAVDELINGEN
Haukeland Sykehus

Røntgenavdelingen på Haukeland Sykehus ble opprettet i året 1959-60. Ved avdelingen finnes ikke eldre arkivmateriale, den forrige styreren etterlot intet arkiv.

Den enkelte forsker ved avdelingen har bildesamlinger til undervisningsbruk. Et samlet bildearkiv til bruk i undervisningen er under opplegging.

Se redegjørelse fra instituttstyrer, prof. Jan Göthlin, vedlegg 173.

23. ØRE - NESE - HALSAVDELINGEN
Haukeland Sykehus

Øre-nese-halsavdelingen på Haukeland Sykehus ble opprettet i 1960/61. Instituttet har ingen kontorhjelp fra Universitetet.

Instituttarkivet oppbevares på kontoret til styreren, professor Emil Steen (utnevnt i 1961). Arkivet inneholder korrespondanse, administrativt materiale og materiale fra

avdelingens service-virksomhet. Det vitenskapelige materialet er nær knyttet til og oppbevares sammen med pasientmaterialet som hører sykehuset til. Se redegjørelser fra professor Emil Steen dat. 12. juli -77 og 3. nov. -77, vedlegg 174 og 175.
./.

Arkivmateriale hos den enkelte forsker. For materiale hos den enkelte forsker henviser prof. E. Steen i sine redegjørelser (se over) til det felles pasientarkiv og til publikasjonslister i årsmeldingene. Ut over dette "er det neppe noe som er av den verdi at det bør oppbevares for fremtiden". Det er heller ingen av de tilsatte ved avdelingen som har oppgitt noe materiale i personlige arkiv som bevaringsverdig.

24. ØYEAVDELINGEN

Haukeland Sykehus

Øyeavdelingen ved Haukeland Sykehus ble åpnet i 1961 i provisoriske lokaler i påvente av Sentralblokken, i eget bygg fra 1970. Professor Torstein Bertelsen har vært styrer siden starten.

Avdelingens arkiv inneholder korrespondanse, administrative saker og undervisningsmateriale, samt særtrykk, men sparsomt med forskningsmateriale. Se redegjørelse i Arkivoversikt fra prof. Torstein Bertelsen, vedlegg 176.
./.

Den enkelte forsker ved avdelingen har ikke oppgitt at de besitter bevaringsverdig arkivmateriale.

25. DET MEDISINSKE FAKULTETS EDB-SEKSJON

Haukelandsvn. 10

Det medisinske fakultets EDB-seksjon ble formelt etablert i 1970 med støtte fra NAVF, EDB-terminalen ble installert på Institutt for hygiene og sosialmedisin i 1967/68, i samarbeid med Universitetets EDB-avdeling. Den første universitetsstillingen ved EDB-seksjonen ble opprettet i 1972. Siden opprettelsen har EDB-seksjonen hatt lokaler som Institutt for hygiene og sosialmedisin disponerer, det arbeides nå med planer om nye lokaler. EDB-seksjonen har ikke egen kontorhjelpe.

EDB-seksjonens arkiv oppbevares sammen med arkivet for Institutt for hygiene og sosialmedisin (s.d.) og ordnes etter de samme prinsipper. Det er ikke mottatt direktiv eller veiledning fra Universitetsledelsen. Det er ikke foretatt større kassasjoner.

EDB-seksjonens arkiv inneholder:

1. Korrespondanse for hele perioden.
2. Materiale ang. div. komité- og utredningsarbeider.
3. Materiale ang. EDB-seksjonens service-virksomhet overfor fakultetets institutter og avdelinger.

Arkivet rommes i tilsammen ca. 12 mapper.

./.
Se redegjørelse fra formannen i styret for EDB-seksjonen, førsteamanuensis Lorentz M. Irgens, vedlegg 177.

./.
Arkivmateriale ang. EDB-seksjonen i personlige arkiv. Se arkivoversikt fra førsteamanuensis Lorentz M. Irgens, Institutt for hygiene og sosialmedisin, vedlegg 153.

V. Arkivoversikter. Det odontologiske fakultet.

1. Det odontologiske fakultets sekretariat.

./.
I henvendelse dat. 1. mars 1977 (vedlegg 63) ble sekretariatet for Det odontologiske fakultet spurt om der fantes arkivmateriale som ikke inngikk i det løpende fakultetsarkiv. I brev dat. 3. mars 1977 (vedlegg 178) svarte fakultetssekretæren benektende på dette, men henviste til instituttsekretariatet ved De odontologiske institutter for materiale fra tiden før institusjonen ble etablert offisielt medio 1962. Forespørsel ble sendt fung. instituttsekretær Inger Samuelsen den 23. mai 1977 (vedlegg 179). Henvendelsen er ikke besvart.

./.
I desember 1977 ble arkivmateriale ang. opprettelsen av Det odontologiske fakultet overlevert til fakultetet fra Bergens tannlegeforening. Se brev fra dekanus John Silnes til tannlege Otto Neverlien, dat. 6. des. 1977 (vedlegg 180).

2. De enkelte institutter.

I samtaler med fung. instituttsekretær Inger Samuelsen og fakultetssekretær Alv Nærnes er det opplyst: De odontologiske institutter har i fakultetsmøte besluttet å behandle

spørsmålene ang. arkiv og arkivering samlet for hele fakultetet. Da instituttene ble opprettet i 1962 hadde de felles arkiv med samlet korrespondanse. Det eldste stoffet er ikke systematisert; i dag nyttes Arkivnøkkel for Universitetet i Bergen. I de siste 15 år skal kassasjoner ikke ha forekommet.

Saken er ikke ferdigbehandlet, og noen arkivoversikter for de odontologiske institutter foreligger derfor ikke.

3. De enkelte forskeres personlige arkiv.

Ingen av de ansatte forskerne ved de odontologiske institutter har ansett noe av sitt personlige arkivmateriale som bevaringsverdig.

VI. Arkivoversikter. Det samfunnsvitenskapelige fakultet.

1. Det samfunnsvitenskapelige fakultetssekretariat.

./. I henvendelse dat. 1. mars 1977 (vedlegg 14) ble sekretariatet for Det samfunnsvitenskapelige fakultet spurt om der fantes arkivmateriale som ikke inngikk i det løpende fakultetsarkiv. I brev dat. 10. mars 1977 (vedlegg 181) svarte administrasjonssekretær Kari L. Solheim benektende på dette.

2. GEOGRAFISK INSTITUTT Norges Handelshøyskole Helleveien 30.

Geografisk institutt ble opprettet som Universitetsinstitutt i året 1964/65, men instituttet har en lenger historie som del av Norges Handelshøyskole.

Instituttarkivet oppbevares i arkivskap på instituttkontoret, eldre materiale lagres i arkiv- og materialrom samt i kjelleren. Arkivet lider under plassmangel. Arkivet har vært ordnet alfabetisk med en diverse-mappe for hver bokstav samt saksmapper for enkeltpersoner, institusjoner og hvert land. Korrespondansekopi legges i angjeldende mappe. I tillegg holdes et korrespondansearkiv, dvs. korrespondanse dobbeltarkiveres. Arkivet er felles for Universitet og Høyskole. Arkivet skal nå nyordnes og begrenses. Etter oppfordring vil nå kontorpersonalet ta kontakt med arkivaren i admini-

strasjonen for råd og veiledning ang. begrensnig og kassasjon, og ordning etter Arkivnøkkel for Universitetet i Bergen.

Geografisk institutt har en samling av offisielle og halv-offisielle kart. Kartsamlingen er for tida under revisjon og katalogisering. Instituttet har også en fotosamling. Se redegjørelse fra styreren, professor Tore Ouren, vedlegg 182.

Av de ansatte forskerne ved Geografisk institutt har førstelektor Arild Holt-Jensen oppgitt at han har bevaringsverdig forsknings- og undervisningsmateriale i sitt personlige arkiv på eget kontor, for nærmere spesifikasjon, se Arkivoversikt for f. lektor A. Holt-Jensen, vedlegg 183.

3. INSTITUTT FOR INFORMASJONSVITENSKAP

Institutt for informasjonsvitenskap ble opprettet i 1973 med professor Svein Nordbotten som styrer.

Instituttarkivet ordnes etter arkivnøkkel utarbeidet for instituttet etter prinsippene i Arkivnøkkel for Universitetet i Bergen. Se redegjørelse fra instituttstyrer prof. S. Nordbotten, vedlegg 184.

Ingen av de ansatte forskerne ved Institutt for informasjonsvitenskap har oppgitt at de har bevaringsverdig materiale i sine personlige arkiv.

4. SOSIOLOGISK INSTITUTT Christiesgt. 15-19.

Sosiologisk institutt ble opprettet i 1967 med professor Stein Rokkan som styrer og Esther Nielsen som kontorleder. Forarbeidene til instituttets opprettelse går tilbake til 1964. Instituttet fikk i 1967 lokaler i Christiesgt. 19. Både S. Rokkan og E. Nielsen var tidligere ansatt på Chr. Michelsens institutt; etter 1967 flyttet E. Nielsen til Christiesgt. 19, mens S. Rokkan var dels på Chr. Michelsens institutt, dels i Christiesgt. Arkivet for instituttets første tid har derfor vært delt mellom Christiesgt. og Chr. Michelsens institutt. På henvendelse i okt. 1977 opplyste kontoret ved Chr. Michelsens institutt at der sto to kartonger med arkivmateriale dat.

tilbake til 1964, tilhørende Sosiologisk institutt. Materialet skal nå være oversendt Sosiologisk institutt og skal innarbeides i instituttarkivet.

Den del av instituttarkivet som er produsert i Christiesgt. er komplett, det er ikke foretatt kassasjoner. Arkivet for 4 år tilbake oppbevares i arkivskap på Esther Nielsens kontor, det øvrige ligger i papirpakker på hyller i kjelleren i Christiesgt. 19. Det er ført journal over korrespondansen siden 1971, instituttarkivet er siden 1973 ordnet etter hovedinndelingene i Arkivnøkkel for Universitetet i Bergen. Regler for arkivbegrensning og kassasjon er ikke kjent. På grunn av plassmangel har instituttet behov for å redusere arkivet, men instituttet vil nå avvente nærmere instruks fra Universitetet før utrensning foretaes. Instituttet har behov for ekstra arkivhjelp når arkivet skal gjennomgås.

Spesielle arkivsaker:

I kjelleren i Christiesgt. 19 oppbevares et eksemplar av alle innleverte semesteroppgaver. Dette er plasskrevende materiale. Det finnes et tilsvarende sett hos eksamensinspektøren ettersom oppgavene inngår i eksamenssystemet ved instituttet. Instituttet har imidlertid behov for å ha oppgavene lett tilgjengelig.

Instituttets ansatte har i flere undersøkelser nyttet spørreskjemaer. Besvarte spørreskjemaer oppbevares nå i kartonger, dels på forskernes kontorer, dels i kjelleren. Spørreskjemaene er verdifullt grunnlagsmateriale, de inneholder til dels konfidensielle opplysninger. Skjemaene og kodingslistene bør sikres for ettertiden. Det tar stor plass å lagre dette materialet; det er plassmangel for arkivsaker ved instituttet. Instituttstyreren amanuensis Stein Ugelvik-Larsen har gitt uttrykk for at materialet bør få en mer forsvarlig oppbevaring enn nå, men samtidig slik at det konfidensielle materialet klausuleres og forskerne sjølv sikres lett adgang til materialet. Instituttstyreren stiller seg positivt til tanken om å opprette et spørreskjemadepot ev. på Universitetsbiblioteket, se brev fra A-H. Nagel dat. 20/10-77 (vedlegg 185). Instituttstyreren mener at et slikt depot best vil komme i stand etter drøftinger mellom flere instanser: de institutter som har liknende materiale, UB, sentraladministrasjonens arkiv og

Norsk Samfunnsvitenskapelig Datatjeneste.

For hele instituttets tid, og særlig fra de første årene, vil en måtte finne materiale i prof. S. Rokkans personlige arkiv. Dette er p.g.a. sjukdom for tida ikke tilgjengelig. Esther Nielsen er imidlertid godt kjent i dette arkivet og vil seinere hen prøve å gå igjennom det. Prof. Rokkans arkiv befinner seg nå i Tornøegården, der han har hatt kontor de siste 3 årene.

Innstillinger, stillingsbedømmelser o.l. oppbevares ikke i instituttarkivet, men i det enkelte komitémedlems personlige arkiv.

Opplysningene om arkivet ved Sosiologisk institutt er hentet i samtaler med førstekontorfullmektig Esther Nielsen og instituttstyrer dosent Stein Ugelvik-Larsen.

Sosiologisk institutt rommer i dag 3 avdelinger, etter at avdelingen for økonomi ble etablert som eget institutt i 1977. Ingen av de 3 avdelingene eller økonomi-instituttet har gitt respons på henvendelsene i denne saken.

Bare to av de ansatte forskerne ved hele instituttet har oppgitt at de besitter bevaringsverdig materiale i sine personlige arkiv. Det gjelder i begge tilfeller kildemateriale av den typen som er omtalt ovenfor - besvarte spørreskjemaer og originalskjema for intervjuer - og begge forskerne ønsker en sikrere oppbevaring av materialet. Se Arkivoversikter for professor Gudmund Hernes (vedlegg 186) og professor Else Øyen (vedlegg 187).

./.
./.

5. DE JURIDISKE INSTITUTTER

Institutt for privatrett og institutt for offentlig rett ble opprettet i året 1969/70.

Ingen av de to instituttene har gitt respons på henvendelsene i denne saken.

Av de ansatte forskerne ved de to instituttene har professor Tore Sandvik (privatrett) oppgitt at han på sitt kontor har bevaringsverdig kildemateriale ang. retts- og voldgiftsavgjørelser. Se Arkivoversikt for prof. T. Sandvik, vedlegg 188.

./.

6. PSYKOLOGISK INSTITUTT

HF-bygget

Psykologisk institutt ble opprettet i året 1964/65. Instituttet består i dag av 13 avdelinger spredt på forskjellige adresser.

Instituttarkivet ved Psykologisk institutt er spredt og befinner seg dels hos instituttsekretæren i Sydnesgt. 1, dels hos styreren prof. Bjørn Christiansen på Sydnesplass 13, dels hos instituttets undervisningskonsulent og dels hos avdelingsstyrerne. Instituttet har fjernarkiv i kjelleren på HF-bygget. Det er lite ordnede arkivforhold ved instituttet.

Arkivet hos instituttsekretæren omfatter grunnfagsundervisning, 1. avdeling, budsjett og annum med regnskap til hver avdeling, korrespondanse med fakultetet. Siden 1976 er dette materialet ordnet etter prinsippene i Arkivnøkkel for Universitetet i Bergen, for tida før 1976 er arkivet ordnet tematisk med korrespondanse til hver sak. Instituttsekretæren har arkivmateriale tilbake til 1970 i kassetter på sitt kontor, eldre materiale skal være i HF-kjelleren. Det følges ingen regler for begrensning og kassasjon, materiale som vurderes som uaktuelt kastes etter skjønn.

Fra ekspedisjonskontoret i HF-bygget (student-ekspedisjon) går kopier til instituttsekretæren, uten at her er klare linjer i ansvarsfordeling ang. arkivering.

Materiale som har med 2. avdeling å gjøre befinner seg hos undervisningskonsulenten.

Den drivende kraften i oppbyggingen av Psykologisk institutt har ikke villet besvare de henvendelser han har fått om arkivmateriale som befinner seg på hans og hans kontorassistents kontorer på Sydnesplass 13.

Ved Psykologisk institutt produseres to stensilsierier om faglige spørsmål, s.k. Rød og Blå serie. Etter samtale med instituttsekretæren sørges det nå for at seriene kompletteres og oppbevares med fullstendige lister i instituttets fellesbibliotek på Sydnesplass 13.

Opplysningene om arkivforholdene ved Psykologisk institutt er innhentet i samtaler med instituttsekretæren Jan Blom.

Tre av avdelingene ved Psykologisk institutt har svart på henvendelsene i denne saken.

Ved avdeling for fysiologisk psykologi på Årstad oppbevares korrespondanse og administrative saker samt vitenskapelig materiale i avdelingsarkivet. Datadokument oppbevares i 10 år. Avdelingen har ingen kontorhjelp. Se notater fra styresen, prof. Holger Ursin, vedlegg 189.

./.

Avdeling for organisasjonspsykologi (tidl. Avd. for organisasjons- og økologisk psykologi) i Øysteinsgt. 3, har hatt kontorhjelp fra april 1977. Avdelingsarkivet oppbevares i arkivskap på styresens, prof. Svein M. Kiles kontor. Arkivet ordnes etter Arkivnøkkel for Norges Tekniske Høgskole. Se redegjørelse fra kontorassistent Valgjerd Losnegård, vedlegg 190.

./.

Avdeling for sosialpsykologi i Øysteinsgt. 3 ordner likeledes arkivet etter Arkivnøkkel for NTH. Arkivet rommes i ett arkivskap som oppbevares på avdelingskontoret. Avdelingen har kontorhjelp. Se redegjørelse fra kontorassistent Marit Atter- aas, vedlegg 191.

./.

Av de ansatte forskerne ved alle avdelinger av Psykologisk institutt har tre besvart henvendelsene ang. materiale i deres personlige arkiv. Blant dem er ikke instituttstyrer prof. Bjørn Henrichsen. Ingen av de tre har ansett at de har noe bevaringsverdig arkivmateriale. Se Arkivoversikter for prof. Hans Jørgen Gjessing (vedlegg 192), amanuensis Jan Skjerve (vedlegg 193) og notat fra prof. Holger Ursin (vedlegg 189).

./.

./.../.

7. SOSIALANTROPOLOGISK INSTITUTT

Christiesgt. 5-7.

Sosialantropologisk institutt ble opprettet i 1965 med prof. Fredrik Barth som styrer, men alt fra 1962 fantes en Avdeling for sosialantropologi under Filosofisk institutt. Instituttet hadde fra starten lokaler i Christiesgt. 17, fra 1967 i HF-bygget og fra 1974 i Christiesgt. 5-7. Insti- tuttet har hatt kontorhjelp siden 1965.

Instituttarkivet oppbevares i arkivskap på instituttets ekspedisjonskontor. Arkivet ordnes etter skjønn og behov, ingen bestemt arkivnøkkel følges. Direktiv eller veiledning

ang. arkivering er ikke mottatt fra Universitetsledelsen. Kassasjoner er ikke forekommet ved flyttingene.

Instituttarkivet inneholder korrespondanse og administrative saker. Instituttet har samarbeid med Historisk Museum for oppbevaring av vitenskapelig materiale som lydband, film, bilder samt et eget arkiv for etnografisk dokumentasjon. Materialet skal lokaliseres til Historisk Museum.

Forøvrig oppbevares det vitenskapelige materiale hos den enkelte forsker: korrespondanse, primærdata fra feltarbeider, statistiske opplysninger o.a. Se redegjørelse fra kontorfullmektig Ågot Magnus, vedlegg 194. Den enkelte forsker har selv ikke gjort nærmere rede for dette materialet.

VII. Arkivoversikter. Andre.

1. DET PEDAGOGISKE SEMINAR

Allégt. 41.

Det pedagogiske seminar ble opprettet i 1956, men det var gitt undervisning i pedagogiske emner for kandidater siden 1951. Erling Smemo ble engasjert til undervisningen i 1955/56 og ansatt som rektor i tida 1956-76. Seminaret har hatt lokaler i Chr. Michelsens Institutt (1955-57), Parkveien 56 (1957-67), HF-bygget (1967-77), og fra høsten 1977 i Realfagbygget. Seminaret har hatt kontorhjelp fra omkring 1960.

Seminarets arkiv oppbevares på ekspedisjonskontoret og på fung. rektor, inspektør Sigmund Austenå, sitt kontor.

Arkivet på ekspedisjonskontoret er ordnet etter behov, med mapper for administrative saker unntatt personalsaker, samt alfabetisk ordnede korrespondansemapper. For saksmappene går arkivet bare tilbake til 1975, da førstekontorfullmektig Kirsten Kjøde ble ansatt - saksarkivet er bygget opp av henne.

På insp. S. Austenå's kontor er personalsaker, samt Erling Smemo's arkiv, som er det administrative arkivet ved seminaret for tida før 1975. Smemo's arkiv er ikke gjennomgått.

Stensiler og kompendier til bruk i undervisningen oppbevares i egne skap i konferanserommet. Alle eksamensoppgavesett oppbevares.

I forbindelse med flyttingen til Realfagbygget kasserte

seminaret alle innsendte søknadsskjema til seminaret. Skjemaene ble forsvarlig makulert. Også annen korrespondanse med kandidater er kassert.

Seminaret har ikke mottatt direktiv eller veiledning ang. arkivering fra Universitetsledelsen.

./.
Opplysningene er hentet i samtaler med førstekontorfullmektig K. Kjøde. Se også udat. brev fra K. Kjøde, vedlegg 195.

Ingen av de ansatte lektorer eller inspektørene ved Pedagogisk seminar har oppgitt noe av sitt arkivmateriale som bevaringsverdig.

2. AVDELING FOR ELEKTRONISK DATABEHANDLING

Hermann Foss gt. 6.

EDB-avdelingen har sin forhistorie på Geofysisk institutt, der prof. Carl Ludvig Godske (meteorologi) fikk installert en hullkortkalkulator i 1952. I 1954 ble Hullkortavdelingen utskilt som underavdeling under Geofysisk institutt avd. B for meteorologi. I 1962 bevilget Universitetet de 4 første stillingene til avdelingen, og i 1964 fikk EDB-avdelingen selvstendig status ved Universitetet. Avdelingen har hatt kontorhjelpe fra 1962.

./.
Avdelingsarkivet oppbevares i arkivskap på avdelingskontoret. Fra 1971 er arkivet ordnet etter årlige arkivplaner utarbeidet ved EDB-avdelingen. Arkivplanen avviker noe fra Arkivnøkkel for Universitetet i Bergen. Det er ikke foretatt kassasjoner eller overleveringer, men arkivet går ikke lenger tilbake enn til 1962 - eldre arkivmateriale skal befinne seg på Geofysisk institutt. Se redegjørelse fra avdelingsleder siv.ing. Carl Erik Ellingsen/instituttsekretær Arnold M. Rolland, vedlegg 196.

./.
Av de ansatte forskerne ved EDB-avdelingen har amanuensis Kåre Bjørnenak oppgitt at han har manuskripter og undervisningsmateriale på sitt kontor, se Arkivoversikt for am. K. Bjørnenak, vedlegg 197.

3. NORGES ALLMENNVIDITENSKAPELIG FORSKNINGSRÅD har etablert

flere institusjoner i Bergen.

Senter for mediaforskning, Christiesgt. 15-19, har funnet at henvendelsene i denne saken ikke vedkommer dem som NAVF-institusjon.

NAVF's EDB-senter for humanistisk forskning, Villavei 10, startet i 1972 med forberedelser fra 1968, bruker

en arkivnøkkel fra Håkonsvern. Senteret har arkivmateriale ang. introduksjon av databehandling i humanistisk forskning.

./.
Se brev fra lederen Jostein Hauge, vedlegg 198.

Norsk Samfunnsvitenskapelig Datatjeneste, etablert i 1971 etter forarbeider fra 1967. Sekretariatleder Bjørn Henrichsen har gjort rede for NSD's arkiv, se brevveksling Nagel-Henrichsen, vedlegg 199 og 200.

./.

KONKLUSJONER OG FORSLAG.

Registreringsarbeidet har vist at arkivforholdene ved Universitetets institutter ikke er så gode som de burde være. Der er problemer med hensyn til lokaler, personale, praksis i ordning, begrensnig, kassering og overlevering.

a) Arkivlokaler.

Ved flere institutt klages over plassmangel for arkivmateriale. Dette gjelder for en rekke av de medisinske institutt, som dog håper at den nye Sentralblokken på Haukeland skal gi rommeligere forhold. Enkelte institutt som holder til i eldre bygninger har plassmangel (se f.eks. Geofysisk institutt avd. C og Zoologisk Museum), likeledes for institutt i foreløpige lokaler og provisorier (som f.eks. Sosiologisk institutt). Også institutt i nyere bygninger kan ha plassmangel (som f.eks. ved De prekliniske institutter, se Anatomisk institutt; og Institutt for hygiene og sosialmedisin i MFH-bygget).

b) Personale.

Mange institutt arbeider under stort arbeidspress. I en situasjon med mangel på kontorhjelpe - noen institutt/avdelinger er fremdeles helt uten kontorhjelpe - vil lavt prioriterte opp-

gaver bli skadelidende. Arkiv og arkivering har til nå vært lavt prioriterte oppgaver for instituttene. Skal arkiv og arkivering komme i forsvarlig gjenge må instituttene tilføres ressurser som setter dem i stand til å løse oppgavene - ved siden av tilfredsstillende lokaler gjelder det i første rekke at der er tilstrekkelig med kyndig kontorpersonale. Ved spesielle anledninger, som ved omorganisering av arkivet, sortering ved flyttinger o.l. må instituttene kunne få kortvarig ekstrahjelp.

c) Instituttenes arkivpraksis.

Arkiv og arkiveringspraksis ved Universitetets institutter er høyst varierende. Ingen felles retningslinje følges.

Ang. ordning. De fleste institutt har til nå ordnet sitt arkiv "etter behov". Under denne betegnelse skjuler seg alt fra en usystematisk og tilfeldig ordning til en nøye gjennomtenkt ordning spesielt tilpasset instituttets behov. Et fåtall institutter følger mer generelle arkivnøkler, foruten Arkivnøkkel for Universitetet i Bergen er også Arkivnøkkel for NTH, NHH og Håkonsvern i bruk.

Mange institutt har under registreringsarbeidet gitt uttrykk for ønske om nærmere instruks og veiledning når det gjelder arkivordningen.

Ang. begrensning og kassasjon. Nær alle institutt er ukjent med regler for begrensning og kassasjon. Begrensning og kassasjon foretaes jevnt over etter skjønn framtvet av praktiske problem, som plassmangel. Nær alle institutt har under registreringen gitt uttrykk for ønske om nærmere instruks og veiledning om begrensning og kassasjon.

Både når det gjelder ordning og begrensning/kassasjon finnes det et regelverk som gjelder for Universitetsinstituttene. Ved kgl. resolusjon av 4. november 1961 ble det fastsatt instruks om arkivbegrensning og kassasjon i statsforvaltningens arkiver. Reglene i kassasjonslisten ble revidert av Kirke- og Undervisningsdepartementet 1. juli 1969 (jfr. Arkivbegrensning, kassasjon og arkivordninger i statsforvaltningens arkiver, Oslo 1974). Ved kgl. resolusjon av 6. desember 1963 fikk Riksarkivaren fullmakt til å foreta inspeksjon av arkiver i statsforvaltningen og gi bestemmelse om ordning og oppbevaring av arkivene. Med hjemmel i denne resolusjon har Riksarkivaren

22. april 1968 gitt forskrifter om klassifikasjonssystemer (arkivnøkler) og kassasjon: Arkivnøkkel for administrative fellessaker i statsforvaltningen, Oslo 1976. Arkivnøkkel for Universitetet i Bergen med kommentar og stikkordregister (Bg. 1973) er utarbeidet på grunnlag av Arkivnøkkel for administrative fellessaker i statsforvaltningen.

Det er beklagelig at et regelverk gitt i så bindende form som kongelige resolusjoner i så stor grad er ukjent og derfor ikke etterleves ved Universitetets institutter. Det er særlig beklagelig når regelverket omhandler en sak Universitetet skulle ha spesielt gode forutsetninger for å gi tilfredsstillende løsning. At myndighetene til nå ikke har foretatt inspeksjon av Universitetets og instituttene arkiver, kan bare skyldes forventning om at Universitetet som kulturinstitusjon var seg sitt ansvar bevisst. Det registreringsarbeidet som nå er utført har vist at Universitetet i liten grad har oppfylt den forventningen.

Siden 1975 har Universitetet ved Personalavdelingen og Opplæringsrådet arrangert frivillige kurs for kontorpersonalet. I disse kontorkurs har vært innlagt 2 timer - to timer om arkiv og arkivering. Kursdeltakerne har fått utdelt Arkivnøkkel for Universitetet i Bergen med kommentar og stikkordregister. Heftet Arkivbegrensning, kassasjon og arkivordninger i statsforvaltningens arkiver, har ikke vært utdelt på kurset.

Endel institutter er tilført arkivkunnskap ved at instituttets kontorpersonele har fulgt Universitetets kontorkurs. Det er likevel klart at disse kurs ikke er tilstrekkelige som informasjonsspredere i arkivspørsmål på Universitetet. For det første har kurset meget liten tid til å behandle arkivspørsmål (2 t), dette betyr mangelfull behandling bl.a. av regler for begrensning og kassasjon. For det andre er kursene frivillige, det blir med andre ord tilfeldig - avhengig av kursdeltakelse - om et institutt blir tilført informasjon eller ikke. Informasjon blir ikke gitt autoritativt til instituttet, men som materiale til enkeltdeltakere på kurs; ikke alle vil anse regler gitt på denne måten som særlig forpliktende. En kategori institutt/avdeling blir systematisk unndratt informasjonen: de institutt/avdelinger som er helt uten kontorhjelp.

Ved siden av å sørge for tilfredsstillende lokaler og tilstrekkelig personale, skulle det være en selvfølgelig oppgave for Universitetet å gi instituttene forpliktende kjenn-

skap til gjeldende regelverk for arkivering. Det gjeldende regelverk må sendes til alle institutt/avdelinger og styreren må gjøres ansvarlig for at reglene gjennomføres og etterleves. Instituttene må få støtte gjennom et utvidet arkivkurs, minst én ansatt ved hvert institutt må delta på slikt kurs. De institutt som har uttrykt behov for det må få ekstrahjelp av en rutinert arkivar når arkivet legges om etter Arkivnøkkel for Universitetet i Bergen, til begrensnig av eldre materiale og til veiledning i framtidig begrensnig og ev. kassasjon.

d) Overlevering. -

Det kjennes ingen regler for overlevering av arkivmateriale, hverken til eller fra instituttene.

Overlevering til instituttene. Det bør lages regler for avlevering av materiale. Særlig i eldre tid, men også fremdeles, kan det være svake skiller mellom person og institusjon. Dette gjelder særlig for instituttstyreren, men også for andre. For administrativt materiale bør det bli regel at den person som har en sak til behandling også har ansvar for å gjøre saks-papirene klare for arkivering (begrenset) og levere papirene til den arkivansvarlige ved instituttet når saken er avsluttet. Når en person har avsluttet sitt verv, f.eks. som styrer el. komitéleder, skal vedkommende gjøre opp sitt arkiv og ha leveringsplikt for det som er institusjonens materiale. Ved avskjed, flytting eller pensjonering, bør alle gå gjennom sine arkiv og avlevere det som tilkommer institusjonen.

Når det gjelder faglig materiale er spørsmålet om overlevering mer komplisert, men det bør kunne lages retningslinjer for den enkelte ansatte slik at materiale ikke kastes uten i samråd med instituttet, videre at det skal være mulig for dem som ønsker det å levere faglig arkivmateriale til instituttet, og at ansatte ved avskjed oppfordres til å levere arkivmateriale.

En spesiell type arkivmateriale kan i nær framtid bli interessant for en del institutter. Det gjelder eksamensbesvarelser. Eksamensbesvarelsene oppbevares nå under ansvar av eksamensinspektøren. Registranten er kjent med at det har vært kontakt mellom eksamensinspektøren og Statsarkivet i Bergen ang. overføring, ev. begrensnig av materialet. I muntlig samtale har Riksarkivaren opplyst at spørsmål ang. begrensnig

ning av eksamensbesvarelsene i Oslo er tatt opp til drøfting med Riksarkivaren. Ved flere av instituttene gjør en bruk av eksamensbesvarelser i undervisningen. Før spørsmålet om begrensning av dette materialet endelig behandles ved Universitetet i Bergen, må instituttene få anledning til å uttale seg, eventuelt plukke ut oppgaver til eget bruk.

Overlevering fra instituttene. De fleste institutt vil ha behov for sitt arkiv innen rimelig rekkevidde. I noen tilfeller kan det likevel være ønskelig å levere materiale til andre institusjoner, av plassmessige eller av sikkerhetsmessige grunner. Det bør utarbeides felles retningslinjer for hvor instituttene skal henvende seg i slike tilfeller.

Som del av statsadministrasjonen har instituttene Statsarkivet som sin formelt nærmeste overleveringsinstitusjon. I muntlig samtale har arkivar Egil Nysæter opplyst at Statsarkivet har kapasitet for, og står klar til å ta imot eventuelle overleveringer dit.

Statsarkivet ligger imidlertid kinkig til både for Universitetsadministrasjonen og for et flertall av instituttene. Andre løsninger peker seg ut. Helst skulle det bygges opp et sentralarkiv for universitetet, der administrasjonens arkiv kunne samles fra de forskjellige kjellere det oppbevares i i dag, samtidig som der skulle være rom for overleveringer fra instituttene og fakultetene. Inntil denne løsning lar seg realisere, vil Universitetsbiblioteket for de fleste være den naturlige midlertidige løsning. Biblioteket ligger langt mer sentralt i Universitetsmiljøet, dessuten har alt Universitetsadministrasjonen tatt det i bruk som oppbevaringsinstitusjon.

Flere institutt har bedt om at materiale overføres til Universitetsbiblioteket etter det er gjennomgått av arkivkyndig personale (se f.eks. Botanisk Museum, Institutt for marinbiologi, Kjemisk institutt, Nordisk institutt avd. A, Geografisk og Sosiologisk institutt). Universitetet bør utarbeide retningslinjer, og de institutt som har bedt om det bør få assistanse til slik overføring.

Ved Sosiologisk institutt er det uttrykt spesielt ønske om sikker oppbevaring for utfylte spørreskjema og intervjuer (se arkivoversikt for Sosiologisk institutt). En kunne tenke seg et felles spørreskjemadepot på Universitetsbiblioteket. Det foreslås oppnevnt en komité til å utrede spørsmålet og foreslå form for oppbevaring og regler for utlevering og bruk.

De institutter som nytter spørreskjema o.l. bør være representert i komitéen, sammen med representanter fra Universitetsadministrasjonen/arkivet, Universitetsbiblioteket og Norsk Samfunnsvitenskapelig Datatjeneste.

Ved Geografisk institutt ble det uttrykt ønske om å overlevere kopi av forelesninger og stensiler til Universitetsbiblioteket. Det burde lages felles regler for levering til UB av stensiler o.l. som produseres ved instituttene. I alle fall burde det gjelde leveringsregler for de såkalte stensilsierier o.a. kompendier.

Til slutt finnes det ved en del institutt også en annen type materiale det burde utarbeides regler og overleveringsmuligheter for. Det er gjenstander, gammel apparatur o.l. Også for dette materiale gjelder at det har vært gjort kassasjoner og er fare for nye kassasjoner. Det bør lages en rutine også for spørsmål ang. slikt materiale, med muligheter for overføring til muséer e.l.

Videre oppsporing og registrering av arkivmateriale.

1. Materiale som befinner seg på Universitetets institutter.

Den registrering som nå er foretatt på Universitetets institutter er ikke uttømmende. Den tilmålte arbeidstiden har ikke tillatt det. Skal oppdragets målsetting fylles er det nødvendig å nytte mer arbeidskraft til dette. For enkelte institutt har det ikke vært mulig å få fram arkivoversikter, for andre institutt er oversiktene mangelfulle. Eldre institutt kan ha et stort arkiv, men er uten oversikt over hva arkivet inneholder og uten kapasitet til å gå igjennom arkivet, begrenset det og sette opp register. Flere av disse instituttene ber uttrykkelig om arkivkyndig assistanse for overhodet å få oversikt over sitt materiale (se i arkivoversiktene bl.a. Botanisk Museum, Geofysisk institutt, Geologisk institutt, Gades institutt). Både blant eldre og yngre institutt er det mange eksempler på at deler av arkivet er mangelfulle eller mangler helt. Materialet må ettersøkes i instituttets gamle lokaler ved ev. flyttinger, hos nåværende og tidligere styrere og andre ansatte inkl. kontorpersonale. Denne oppsporingen må de angjeldende instituttene få hjelp til å utføre.

Heller ikke når det gjelder den enkelte forskers personlige arkiv har registreringen vært uttømmende. Alle forskere har fått skriftlig henvendelse i saken, men bare et fåtall har registranten hatt muntlig kontakt med og bare et par forskeres personlige arkiv har registranten sjølv besøkt. Av det vedlagte materialet går det fram hvem dette er. M.h.t. den enkelte forskers personlige arkiv er det rom for atskillig videre registreringsarbeid.

Et bestemt arkiv bør vies spesiell oppmerksomhet. Det er arkivet etter Wilh. Bjerknes m.fl. som ble funnet på Marineholmen. Universitetslektor R. Jewell har gjort en fortjenstfull innsats med å lete materialet fram og skaffe midler til å rengjøre det. Han mener en grovoversikt over materialet vil bli ferdig til sommeren 1978, forøvrig vil han bare finregistrere den del av arkivet som vedkommer hans eget forskningsarbeid (anslagsvis 1/3). Jewell oppbevarer hele arkivet på sitt kontor. Dette arkivet må i dag ansees som offentlig eiendom. Arkivet ble i sin tid skapt ved Geofysisk institutt og oppbevart der. Arkivet bør innen rimelig tid igjen være offentlig tilgjengelig, slik at hele arkivet kan registreres og katalogiseres, og oppbevares slik at interesserte kan nytte det. Det er et spørsmål hvem R. Jewell skal overlevere arkivet til. Etter den skjebne arkivet har lidt burde det ikke uten spesielle garantier overgis til Geofysisk institutt. Et nærliggende alternativ ville være å overføre materialet til Universitetsbiblioteket. Både R. Jewell og Geofysisk institutt må snarlig bli gjort kjent med Universitetsledelsens beslutning om framtidig oppbevaring av arkivet. Universitetsledelsen må sørge for at den besluttede overføring skjer, og videre sørge for at katalogiseringen blir utført.

2. Materiale utenfor Universitetets institutter.

Avgrensning av oppdraget til det materialet som befinner seg ved Universitetets institutter har vært en arbeidsmessig nødvendighet for et oppdrag tildelt et halvt års arbeidsinnsats. Avgrensningen har imidlertid hatt åpenbare ulemper.

a) Institusjoner utenfor Universitetet.

Flere av de institusjoner som produserer eller forbruker vitenskap, men som ikke er underlagt Universitetsledel-

sen vil kunne gi verdifull informasjon, ant. også supplere arkivene ved Universitetet. For de fleste vitenskapelige institusjoner utenfor Universitetet gjelder at der har vært ulike former for samarbeid med Bergens Museum/Universitetet, og deler av personalet har hatt kontakt med/vært ansatt ved flere institusjoner, det være seg Chr. Michelsens Institutt, Havforskningsinstituttet, Norges Handelshøyskole eller andre. Et videre registreringsarbeid vil måtte kontakte denne typen institusjoner.

b) Personer uten formell tilknytning til Universitetet.

Uklart skille mellom person og institusjon, særlig i eldre tid, og med manglende kontorhjelp, er det klart at mye arkivmateriale som tilhører institusjonen er blitt liggende i personlige arkiv. For videre arbeid med registreringen vil det derfor være nødvendig også å oppsøke personer som ikke har formell tilknytning til Universitetet - både tidligere ansatte som har skiftet arbeidsplass, tidligere ansatte som er pensjonert, etterlatte og andre slektninger av tidligere ansatte. For registrering, ev. innsamling av materiale som ikke kan sies å tilhøre institusjonen, i første rekke vitenskapelig materiale, er slik kontakt nødvendig.

c) Bergens Museums arkiv.

Det har hemmet registreringsarbeidet at Bergens Museums arkiv ikke har vært bedre ordnet og lettere tilgjengelig. Flere av instituttene skriver sin historie tilbake til Museumstiden og berøres følgelig av Museumsarkivet. Den grove fortegnelsen som nå foreligger for Museumsarkivet, har, sammen med oppbevaringsmåten, ikke gjort det mulig å ta skikkelig rede på de eldre instituttens eldre arkiv. For et videre registreringsarbeid er det nødvendig med en nøyere katalogisering og mer tilgjengelig oppstilling av Bergens Museums arkiv.

Det er i dag ingen utlånsbestemmelser for Bergens Museums arkiv. Det føres ingen rutinemessig kontroll med utlån, det foreligger ingen oversikt over utlånt materiale.

Bergens Museums arkiv er Universitetets eiendom, det er følgelig Universitetets ansvar at arkivet blir samlet, nøyere katalogisert og satt under ansvarlig kontroll.

Forslagene i korthet:

1. Universitetet påser at instituttene har tilfredsstillende lokaler og tilstrekkelig personale for arkivering.
2. Universitetet utarbeider instruks til instituttene ang. arkiv og arkivering. Alle institutt får utlevert instruks samt "Arkivbegrensning, kassasjon og arkivordninger i statsforvaltningens arkiver" (Oslo 1974), "Arkivnøkkel for administrative fellessaker i statsforvaltningen" (Riksarkivet 1976), Arkivnøkkel for Universitetet i Bergen.
3. Universitetets arkivkurs utvides så det blir tid nok til å gjennomgå alle sider ved arkiv/arkivering.
4. Minst én ansatt ved hvert institutt/avdeling skal følge arkivkurs.
5. Universitetet yter akutt arkivhjelp til de institutt som har behov for det, til omlegging av arkivet, utrensing, sortering etc.
6. Det opprettes et samlet Universitetsarkiv, der Bergens Museums/Universitetets arkiv, arkiv fra fakultetene og instituttene samles, ordnes og oppbevares under kyndig og ansvarlig tilsyn.
Som midlertidig løsning brukes Universitetsbiblioteket som oppbevaringssted.
Det utarbeides rutiner for overleveringer.
7. Det opprettes en ny arkivarstilling ved Universitetet. Arkivavdelingen ved Universitetsadministrasjonen har i dag trange arbeidskår. Selv administrasjonens arkiv er spredt og de eldre arkivdeler trenger utrensing. Det oppryddingsarbeidet arkivpersonalet så vidt har begynt og gjerne vil følge opp, har avdelingen ikke kapasitet til å utføre. Arkivavdelingen er allerede underbemannet, nye oppgaver kan ikke pålegges avdelingen uten at kapasiteten utvides.

Den nye arkivaren får spesielt ansvar for og tilsynsplikt med arkiv og arkivforhold ved Universitetets institutter.

8. Det oppnevnes en spørreskjema-komité til   vurdere opprettelsen av et spørreskjemadepot på Universitetsbiblioteket. De angjeldende institutt, Norsk Samfunnsvitenskapelig Datatjeneste, Universitetsbiblioteket, Universitetsadministrasjonen/arkivet blir representert.
9. Oppl ting og registrering av arkivmateriale ved instituttene fortsettes.
10. Oppl ting og registrering av arkivmateriale som nå befinner seg utenfor instituttene settes i gang.
11. Bergens Museums arkiv bringes i orden.
12. Arkivet etter Wilh. Bjerknes m.fl. (funnet på Marineholmen) gjøres innen rimelig tid tilgjengelig for offentligheten ved katalogisering og ev. oppbevaring på Universitetsbiblioteket.

Etterord.

Det arkivet som er skapt av dette registreringsarbeidet er sammen med de originale vedlegg overlevert Historisk institutt og vil bli oppbevart der.

Bergen, januar 1978

Anne-Hilde Nagel

ARKIVMATERIALE VED UNIVERSITETET I BERGEN

LISTE OVER VEDLEGG

1. Brev fra Universitetsdirektøren til Historisk institutt, datert 5. august 1976.
2. Brev fra Historisk institutt til Universitetsdirektøren, datert 20. oktober 1976, med påtegnelse fra Det historisk-filosofiske fakultet datert 3. november 1976.
3. Bevilgningsbrev, fra Universitetsdirektøren til Historisk institutt, datert 10. november 1976.
4. Rundskriv nr. 3/77 fra Universitetsdirektøren til alle institutter/avdelinger, datert 31. januar 1977.
5. Brev til Chr. Michelsens Institutt, datert 16. november 1977.
6. Brev til Universitetsbiblioteket, datert 26. september 1977.
7. Brev fra sekretær Sofie Rogstad, Privatarkivkommisjonen, datert 23. januar 1977.
8. Skjema til instituttene, datert 4. mai 1977.
9. Skjema til det vitenskapelige personalet, datert juni 1977.
10. Rundskriv til instituttstyrene, datert 19. september 1977.
11. Rundskriv til instituttstyrene, datert 26. oktober 1977.
12. Brev fra prof. Rolf Danielsen til Universitetsdirektøren, datert 28. april 1977.
13. Fortegnelse over arkivet i kjelleren i Langesgt. 1. Datert 10/11-1953. (Bergens Museums arkiv).
14. Brev til sekretariatene ved Det Historisk-filosofiske fakultet og Det Samfunnsvitenskapelige fakultet, datert 1. mars 1977.
15. Brev fra fakultetssekretær Norman Vetti datert 15. mars -77.
16. Arkivoversikt for dosent Bjørn Stålhane Andréen, datert 6. juli 1977.
17. Arkivoversikt for universitetslektor Elizabeth Rokkan, datert 23. august 1977.

18. Etnofolkloristisk institutt. Redegjørelse fra styreren, dosent Brynjulf Alver, datert 20. juni 1977.
19. Arkivoversikt for dosent Brynjulf Alver, datert 20. juni -77.
20. Filosofisk institutt. Redegjørelse fra instituttsekretær Kjell S. Johannessen datert 26. oktober 1977.
21. Arkivoversikt for universitetslektor Gunnar Skirbekk datert oktober 1977.
22. Fonetisk institutt. Redegjørelse fra styreren, amanuensis Hugo Wolter, datert 25. august 1977.
23. Arkivoversikt for amanuensis Marianne Haslev Skånland, datert 4. november 1977.
24. Arkivoversikt for amanuensis Kolbjørn Slethei, datert 23. august 1977.
25. Arkivoversikt for amanuensis Hugo Wolter, datert 29. august 1977.
26. Historisk institutt. Arkivet i kjelleren. Registrert 19. oktober 1977.
27. Arkivnøkkel for Historisk institutt.
28. Arkivoversikt for prosjektet "De norske fiskeriers historie 1880-1970".
29. Arkivoversikt for prof. Rolf Danielsen.
30. Arkivoversikt for univ.lektor Anders Bjarne Fossen.
31. Arkivoversikt for prof. Leiv Mjeldheim.
32. Arkivoversikt for f.amanuensis Ståle Dyrvik, datert 10. november 1977.
33. Historisk Museum. Redegjørelse fra instituttsekretær Øistein Vikør.
34. Arkivoversikt fra f.konservator Kristen Michelsen, teknisk avdeling, datert 5. oktober 1977.

35. Arkivoversikt for f.konservator Kjell Falck, datert 2. november 1977.
36. Arkivoversikt for f.konservator Per Fett, datert 30. september 1977.
37. Arkivoversikt for prof. Per Gjørder, datert 9. november 1977.
38. Arkivoversikt for f.konservator Asbjørn E. Herteig, datert 15. september 1977.
39. Arkivoversikt for univ.lektor Gro Mandt, datert 8. september 1977.
40. Arkivoversikt for f.konservator Bjørn Myhre, datert 8. november 1977.
41. Klassisk institutt. Redegjørelse fra styresen, prof. Vegard Skånland, datert 18. oktober 1977.
42. Arkivoversikt for prof. Vegard Skånland.
43. Litteraturvitenskapelig institutt. Redegjørelse fra styresen, prof. Atle Kittang, datert 2. oktober 1977.
44. Arkivoversikt for f.lektor Eiliv Eide, datert 2. november 1977.
45. Arkivoversikt for univ.stipendiat Georg Johannesen, datert 1. november 1977.
46. Arkivoversikt for prof. Atle Kittang.
47. Arkivoversikt for vit.ass. Idar Stegane, datert 2. november 1977.
48. Arkivoversikt for f.lektor Asbjørn Aarseth, datert 2. november 1977.
49. Nordisk institutt. Redegjørelse fra instituttsekretær Eivind Buanes, datert 6. juli 1977.
50. Nordisk institutt. Redegjørelse for avd. A for nordisk språkvitenskap.
51. Nordisk institutt. Redegjørelse for avd. B for norrøn filologi.

52. Nordisk institutt. Redegjørelse for avd. C for nordisk litteratur ved vit.ass. Leif Johan Larsen.
53. Arkivoversikt for univ.stipendiat Eivind Landmark, datert 22. juli 1977.
54. Arkivoversikt for f.amanuensis Marina Mundt, datert 30. september 1977.
55. Arkivoversikt for Nordisk institutt avd. C. ved vit.ass. Leif Johan Larsen, datert 1. oktober 1977.
56. Romansk institutt. Redegjørelse fra styreren, dosent Kolbjørn Blücher, datert 14. november 1977.
57. Arkivoversikt for dos. Kolbjørn Blücher, datert 4. november 1977.
58. Russisk institutt. Redegjørelse fra styreren, f.lektor Alf Grannes, datert 10. november 1977.
59. Teatervitenskapelig institutt. Redegjørelse fra styreren, prof. Berit Erbe, datert 5. oktober 1977.
60. Brev fra prof. Berit Erbe, datert 12. november 1977.
61. Arkivoversikt for prof. Berit Erbe, datert 12. november 1977.
62. Tysk institutt. Redegjørelse fra styreren, univ.lektor Asbjørn Tjeldflåt, datert 15. oktober 1977.
63. Brev til sekretariatene ved Det matematisk-naturvitenskapelige fakultet og Det odontologiske fakultet, datert 1. mars 1977.
64. Botanisk laboratorium. Redegjørelse fra kontorfullmektig Wenche S. Andersen, datert 16. august 1977.
65. Botanisk Museum. Notater fra prof. Knut Fægri.
66. Fysisk institutt. Redegjørelse fra instituttsekretær Egil Dale, datert 12. oktober 1977.
67. Arkivoversikt for dos. Endre Lillethun, datert 23. desember 1977.

68. Arkivoversikt for lab.ingeniør Sverre Øines, datert 30. september 1977.
69. Geofysisk institutt, avd. B. for meteorologi. Redegjørelse fra avdelingsstyrer, amanuensis Yngvar T. Gjessing, datert 7. november 1977.
70. Geofysisk institutt, avd. C for jordmagnetisme. Redegjørelse fra avdelingsstyrer, f.amanuensis Reidar Løvlie, datert 29. november 1977.
71. Arkivoversikt for f.amanuensis Reidar Løvlie, datert 9. september 1977.
72. Geologisk institutt, avd. A. Redegjørelse fra avdelingsstyrer Magne Tysseland, datert 14. oktober 1977.
73. Institutt for fiskeribiologi. Redegjørelse fra kontorfullmektig Johanne Silchenstedt, datert 12. oktober 1977.
74. Arkivoversikt for amanuensis Magnar Aksland, datert 1. desember 1977.
75. Arkivoversikt for prof. Olav Dragesund, datert 30. november 1977.
76. Arkivoversikt for amanuensis Anders Fernø.
77. Arkivoversikt for amanuensis Jakob Gjørseter, datert 1. desember 1977.
78. Arkivoversikt for univ.stip. Arne Johannessen, datert 30. november 1977.
79. Institutt for marinbiologi. Redegjørelse fra prof. Hans Brattström, datert 10. oktober 1977.
80. Arkivoversikt for Institutt for marinbiologi ved prof. Hans Brattström, datert 11. oktober 1977.
81. Arkivoversikt for f.amanuensis Berit R. Heimdal, datert 16. august 1977.
82. Arkivoversikt for f.lektor Reidar Kanestrøm, datert 13. september 1977.

83. Arkivoversikt for prof. Markvard Sellevoll, datert 13. oktober 1977.
84. Arkivoversikt for f.amanuensis Anders Sørnes, datert 28. november 1977.
85. Kjemisk institutt. Redegjørelse fra styresen, f.amanuensis Kjartan Marøy, datert 19. oktober 1977.
86. Kjemisk institutt. Prof. Torbjørn Gaarders arkiv og særtrykksamling. Registrert i oktober 1977.
87. Arkivoversikt for f.lektor Eyvind Alver.
88. Arkivoversikt for vit.ass. Arne K. Apeland, datert 4. november 1977.
89. Arkivoversikt for vit.ass. Alan Foust, datert 4. november 1977.
90. Arkivoversikt for f.amanuensis Sverre Hauge, datert 9. november 1977.
91. Arkivoversikt for dos. Steinar Husebye, datert 29. juni 1977.
92. Arkivoversikt for amanuensis Paul Juvvik, datert 1. september 1977.
93. Samme. Datert 4. november 1977.
94. Arkivoversikt for f.amanuensis Knut Maartmann-Moe, datert 29. juni 1977.
95. Samme. Datert 7. november 1977.
96. Arkivoversikt for prof. Rolf Manne, datert 11. august 1977.
97. Arkivoversikt for f.amanuensis Kjartan Marøy, datert 4. november 1977.
98. Arkivoversikt for univ.lektor Eddie Morild, datert 11. november 1977.
99. Arkivoversikt for f.amanuensis Einar Sletten, datert 7. november 1977.

100. Arkivoversikt for f.lektor Jorunn Sletten, datert 10. november 1977.
101. Arkivoversikt for univ.lektor Kjell Åse, datert 4. november 1977.
102. Arkivoversikt for prof. Helge Tverberg, datert 9. november 1977.
103. Stiftelsen Det norske arboretet på Milde. Redegjørelse fra direktør Poul Søndergaard, datert 20. september 1977.
104. Arkivoversikt for direktør Poul Søndergaard, datert 19. september 1977.
105. "Bergens Museum/Universitetet i Bergen - 150 år. C. Sundt's lærestol i Zoologi" av prof. Aug. Brinkmann jr.
106. Zoologisk laboratorium. Det gamle arkivet, registrert 20. oktober 1977.
107. Arkivoversikt for f.konservator Johanne Kjennerud, datert 10. november 1977.
108. Arkivoversikt for f.konservator Haakon Olsen, datert 7. november 1977.
109. Arkivoversikt for f.konservator Johan F. Willgohs, datert 3. november 1977.
110. Zoologisk Museum. Redegjørelse fra visestyrer, f.amanuensis Lita Greve Jensen, datert 4. oktober 1977.
111. Arkivoversikt for am. Roald Larsen, datert 1. juli 1977.
112. Arkivoversikt for vit.ass. Einar Alendal, datert 7. november 1977.
113. Brev fra Det medisinske fakultet, fakultetssekretær Johs. Teigland, datert 11. februar 1977.
114. Arkivmateriale ved Det medisinske fakultet, fakultetssekretariatet. Registrert i februar 1977.
115. Arkivoversikt for Det medisinske fakultets sekretariat, datert 29. juni 1977.

116. Anatomisk institutt. Redegjørelse fra prof. W. Harkmark og kontorfullmektig Kirsten Mehl, datert 2. november 1977.
117. Arkivoversikt for f.amanuensis Liv Stray Breistein, datert 25. november 1977.
118. Arkivoversikt for f.amanuensis Stein Ove Døskeland, datert 22. november 1977.
119. Arkivoversikt for dosent Per R. Flood.
120. Arkivoversikt for prof. John-Gunnar Forsberg.
121. Arkivoversikt for vit.ass. Tor Magne Fossberg, datert 22. november 1977.
122. Arkivoversikt for prof. Gisle Fosse, datert 22. november 1977.
123. Arkivoversikt for prof. Wilhelm Harkmark, datert 24. november 1977.
124. Arkivoversikt for prosektor Nils-Petter Berg Justesen, datert 22. november 1977.
125. Arkivoversikt for vit.ass. Terje Kalland, datert 25. november 1977.
126. Arkivoversikt for prosektor Per Gøran Krüger, datert 24. november 1977.
127. Arkivoversikt for f.amanuensis Harald Klyvi, datert 24. november 1977.
128. Arkivoversikt for dosent Steinar Kvinnsland, datert 23. november 1977.
129. Arkivoversikt for prosektor Stener Kvinnsland, datert 24. november 1977.
130. Arkivoversikt for vit.ass. Reidar Myklebust, datert 22. november 1977.
131. Arkivoversikt for prosektor Per Rasmussen, datert 24. november 1977.

132. Arkivoversikt for prosekter Arnold Åbro, datert 22. november 1977.
133. Barneklubben. Redegjørelse fra styrelsen prof. Dagfinn Aarskog, datert 9. mai 1977.
134. Farmakologisk institutt. Redegjørelse fra styrelsen, prof. Tollak B. Sirnes, datert 13. oktober 1977.
135. Arkivoversikt for dosent Ole Jacob Broch, datert 3. november 1977.
136. Arkivoversikt for vit.ass. Linda P.S. Francis.
137. Arkivoversikt for prof. Ronald R. Scheline, datert 4. november 1977.
138. Arkivoversikt for prof. Tollak B. Sirnes, datert 3. november 1977.
139. Arkivoversikt for amanuensis Einar Solheim, datert 8. november 1977.
140. Arkivoversikt for f.amanuensis Per M. Ueland, datert 4. oktober 1977.
141. Arkivoversikt for vik.am. Leif Aanderud, datert 3. november 1977.
142. Fysiologisk institutt. Redegjørelse fra prof. Einar Eliassen og styrelsen, dosent Kjell Hole, datert 17. oktober 1977.
143. Arkivoversikt for vit.ass. Greta Bolstad, datert 1. juli 1977.
144. Gades institutt. Mikrobiologisk avdeling. Redegjørelse fra styrelsen prof. Per Oeding, datert 24. oktober 1977. Bilag.
145. Gades institutt. Mikrobiologisk avdeling. Arkivsaker i kjellerarkivet. Registrert i mars 1977.
146. Arkivoversikt for prof. Gunnar Haukenes, datert 29. juni 1977.

147. Arkivoversikt for prof. Per Oeding, datert 1. august 1977.
148. Arkivoversikt for prof. Per Oeding, datert 3. november 1977.
149. Arkivoversikt for utd.stip. Nils Skaug, datert 30. juni 1977.
150. Arkivoversikt for prof. Olav Tønder, datert 7. juli 1977.
151. Arkivoversikt for prof. Karl Fr. Støa, datert 3. november 1977.
152. Hudavdelingen. Arkivoversikt fra styreren, prof. Hans-Kristian Krogh, datert 10. oktober 1977.
153. Arkivoversikt for f.am. Lorentz M. Irgens, datert 3. november 1977.
154. Kirurgisk avdeling. Redegjørelse fra f.kontorfullmektig Gudrun Nesheim, datert 20. oktober 1977.
155. Klinisk-fysiologisk avdeling. Redegjørelse fra styreren dosent J.R. Myhre, datert 15. juni 1977.
156. Samme. Datert 14. november 1977.
157. Laboratorium for klinisk biokjemi. Redegjørelse fra styreren, prof. Mikael Farstad, datert 11. mai 1977.
158. Arkivoversikt for dosent Olav Melkild Bakke, datert 3. november 1977.
159. Medisinsk avdeling A. Redegjørelse fra f.kontorfullmektig Solveig Ure, datert 13. oktober 1977.
160. Brev fra styreren ved med.avd. A, prof. Jarle Ofstad, datert 7. november 1977.
161. Arkivoversikt for prof. Jarle Ofstad, datert 2. juli 1977.
162. Medisinsk avd. B. Redegjørelse fra dosent Sigv. Tschudi Madsen, datert 12. mai 1977.

163. Arkivoversikt for prof. Johs. Bøe, datert 1. juli 1977.
164. Arkivoversikt for dosent Sigvard Tschudi Madsen.
165. Nevrologisk avdeling. Redegjørelse fra prof. A.G. Frøvig, datert 24. juni 1977.
166. Nevrologisk avdeling. Redegjørelse fra styreren, dos. Johan A. Aarli, datert 9. november 1977.
167. Obstetrisk og gynekologisk avdeling. Div. brev til overlege H. Vogt. Registrert i desember 1977.
168. Psykiatrisk institutt, Haukeland. Brev fra styreren, dos. Johannes Dale, datert 13. oktober 1977.
169. Brev til prof. emeritus Finn Rud, datert 12. desember 1977.
170. Arkivoversikt for dos. Johannes Dale, datert 4. november 1977.
171. Psykiatrisk institutt, Neevengården. Redegjørelse fra fung. styrer Christen Salvesen.
172. Arkivoversikt for kst. amanuensis Svein Friis, datert 12. oktober 1977.
173. Røntgenavdelingen. Redegjørelse fra styreren, prof. Jan Göthlin, datert 7. november 1977.
174. Øre-nese-hals-avdelingen. Redegjørelse fra styreren, prof. Emil Steen, datert 12. juli 1977.
175. Samme. Datert 3. november 1977.
176. Øyeavdelingen. Arkivoversikt ved styreren, prof. Torstein Inge Bertelsen, datert 28. november 1977.
177. Det medisinske fakultets EDB-seksjon. Redegjørelse fra formann i styret, f.am. Lorentz M. Irgens, datert 28. september 1977.
178. Det odontologiske fakultet. Brev fra fakultetssekretær Alv Nærnes, datert 3. mars 1977.
179. Brev til fung. inst.sekr. Inger Samuelson, datert 23. mai 1977.

180. Brev fra dekanus ved Det odontologiske fakultet, John Silnes, til tannlege Otto Neverlien, datert 6. desember 1977.
181. Det samfunnsvitenskapelige fakultet. Brev fra administrasjonssekretær Kari Lorentz Solheim, datert 10. mars 1977.
182. Geografisk institutt. Redegjørelse fra styreren, prof. Tore Ouren, datert 1. juli 1977.
183. Arkivoversikt for f.lektor Arild Holt-Jensen, datert 1. juli 1977.
184. Institutt for informasjonsvitenskap. Redegjørelse fra styreren, prof. Svein Nordbotten, datert 29. september 1977.
185. Brev til Sosiologisk institutt v/styreren, amanuensis Stein Ugelvik Larsen, datert 20. oktober 1977.
186. Arkivoversikt for prof. Gudmund Hernes, datert 28. juni 1977.
187. Arkivoversikt for prof. Else Øyen datert 1. juli 1977.
188. Arkivoversikt for prof. Tore Sandvik, datert 15. august 1977.
189. Avdeling for fysiologisk psykologi. Notater fra styreren, prof. Holger Ursin.
190. Avdeling for organisasjonspsykologi. Redegjørelse fra kontorassistent Valgjerd Losnegård, datert 14. juni 1977.
191. Avdeling for sosialpsykologi. Redegjørelse fra kontorassistent Marit Atteraas, datert 10. juni 1977.
192. Arkivoversikt for prof. Hans Jørgen Gjessing, datert 16. august 1977.
193. Arkivoversikt for amanuensis Jan Skjerve, datert 15. august 1977.

194. Sosialantropologisk institutt. Redegjørelse fra kontorfullmektig Ågot Magnus.
195. Det pedagogiske seminar. Brev fra f.kontorfullmektig K. Kjøde.
196. Avdeling for elektronisk databehandling. Redegjørelse fra styreren, siv.ing. Carl Erik Ellingsen, datert 20. juni 1977. Bilag.
197. Arkivoversikt for am. Kåre Bjørnenak, datert 21. november 1977.
198. NAVF's EDB-senter for humanistisk forskning. Brev fra styreren Jostein Hauge, datert 20. juni 1977.
199. Brev til sekretariatleiar Bjørn Henrichsen ved Norsk samfunnsvitenskapelig datatjeneste, datert 30. august 1977.
200. Brev fra sekr.leiar Bj. Henrichsen, NSD, datert 12. september 1977.

